MILLCON

7ข

แผนการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2569

บริษัท มิลล์คอน บูรพา จำกัด

MILLCON BURAPA COMPANY LIMITED

REV. 01

Date. 12/02/2026

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ITEM		DESCRIPTION	Year 2026												Expense	ความถี่ดำเนินการ	REMARKS
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec			
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
A		**การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย**															
	1	ทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	●												N/A	1 ครั้ง/ปี	
	2	ทบทวนระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	●												N/A	1 ครั้ง/ปี	
	3	ทบทวนข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	●												N/A	1 ครั้ง/ปี	
	4	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน / บริหาร (New Update)		●											N/A	ไม่จำกัด	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
	5	แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียนต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน													N/A	ไม่จำกัด	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
	6	แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)	●												N/A	ไม่จำกัด	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
	7	จัดทำทะเบียนกฎหมายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม / พร้อม Update	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	
	8	จัดทำแผนงบประมาณประจำปี											●		N/A	1 ครั้ง/ปี	
	9	การประเมินผลและทบทวนระบบการจัดการด้านความปลอดภัย	●												N/A	1 ครั้ง/ปี	
B		**การต่ออายุใบอนุญาต / สอบเทียบเครื่องมือต่างๆ**															
	10	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) เลขทะเบียน 1021020022538 4 (3-59-2/38รย)			●	●									N/A	1 ครั้ง/ปี	Exp. 18 มี.ค. 2569
	11	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) เลขทะเบียน 1021030022540 9 (3-64(12)-2/40รย)							●	●					N/A	1 ครั้ง/ปี	Exp. 13 ก.ค. 2569
	12	ใบอนุญาตประกอบโลหกรรมที่ 1/2556												●	2,000	1 ครั้ง/ปี	Exp. 8 ม.ค. 2569
	13	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	60,000	ทุกเดือน	เดือนละ 5,000 บาท.
	14	ค่าจ้างวุฒิวิศวกรรับรองรายงานประกอบโลหกรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	108,000	ทุกเดือน	เดือนละ 9,000 บาท.
	15	ใบอนุญาตนำไว้ครอบครองหรือใช้วัสดุกัมมันตรังสี (พ.ป.ส.๔ก-๓)										●			5,000	ทุกๆ 5 ปี	Exp. 20 ก.ค. 2572
	16	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉก.2)	●	●											10,000	1 ครั้ง/ปี	Exp. 17 ก.ค. 2569
	17	Calibrate เครื่องวัดรังสี Gamma รุ่น M193-6								●					2,500	1 ครั้ง/ปี	(เครื่องใช้งานที่โถง รปล.)
	18	Calibrate เครื่องวัดรังสี Gamma รุ่น M3W44-9								●					2,500	1 ครั้ง/ปี	(เครื่องใช้งานที่ Safety)
	20	Calibrate เครื่องวัดรังสี Gamma รุ่น 5701-1									●				2,500	1 ครั้ง/ปี	(เครื่องที่ใช้งานที่ QC)
	21	กรมธรรม์สถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ (สถานีที่2)										●			4,000	1 ครั้ง/ปี	Exp. 22 ต.ค. 2026
	22	ใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทที่ 3 สถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ (บมจ. ธพ.ช.2)												●	7,200	1 ครั้ง/ปี	Exp. 31 ธ.ค. 2569
	23	แจ้งมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน											●		N/A	2 ปี/ครั้ง	Exp. 27 ม.ค. 2569
C		**แผนการฝึกอบรม/ประชุม**															
	24	อบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	เมื่อมีพนักงานใหม่	
	25	อบรมความปลอดภัยในการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมาก่อนเริ่มงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	
	26	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) และ Safety Patrol	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	
	27	อบรมการดับเพลิงขั้นต้น 40% และการฝึกซ้อมดับเพลิง										●	●		20,000	1 ครั้ง/ปี	
	28	อบรมผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ		●	●										5,500	1 ครั้ง/ปี	
	29	อบรมผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษน้ำ		●	●										5,500	1 ครั้ง/ปี	
	30	อบรมผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษจากอุตสาหกรรม		●	●										5,500	1 ครั้ง/ปี	

	31	อบรมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย ฯ (พปย.)		●											35,000	1 ครั้ง/ปี	
	32	อบรมหลักสูตรอนุรักษ์การได้ยิน								●	●				25,000	1 ครั้ง/ปี	
	33	อบรมหลักสูตรการฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้ของ จป.วิชาชีพ 12 ชม.									●				5,000	1 ครั้ง/ปี	
	34	อบรมหลักสูตร โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม (อบรมทบทวนความรู้พนักงานทุกคนฯ)						●	●	●					15,000	1 ครั้ง/ปี	
	35	อบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ				●	●								30,000	1 ครั้ง/ปี	
	36	อบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า						●	●	●					25,000	1 ครั้ง/ปี	
	37	อบรมหลักสูตรซ้อมแผนฉุกเฉินระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติรั่วไหลภายในโรงงาน								●	●	●			25,000	1 ครั้ง/ปี	
	38	อบรมหลักสูตร "4 ผู้" (ผู้บังคับ, ผู้ให้สัญญาณ, ผู้ยึดเกาะวัสดุ, ผู้ควบคุม)					●	●							25,000	1 ครั้ง/ปี	
	39	อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค	●	●											6,000	-	อบรม 1 ท่าน
	40	ค่าสมัครและทดสอบวัดความรู้ บุคลากรเฉพาะรับผิดชอบปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรม							●						1,000	1 ครั้ง/ปี	
D		**โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมงานด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม**															
	41	ดูแล/ประสานงาน EIA ให้เป็นไปตามแผนงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	
	42	จัดเตรียมยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในห้องพยาบาลให้เพียงพอ			●			●			●			●	20,000	ทุกเดือน	
	43	จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เพียงพอต่อการใช้งาน (PPE)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	20,000	ทุกเดือน	
	44	การกำจัดสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่เป็นอันตราย อาทิ EAF Dust ,น้ำมันใช้แล้ว	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	20,000	เมื่อมีวัสดุ	
	45	การกำจัดสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ ไม่อันตราย อาทิ Slag , Mill Scale	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ไม่มีวัสดุ	
	46	วิเคราะห์และทดสอบจากอุตสาหกรรม											●	●	5,000	1 ครั้ง/ปี	
	47	การประเมินปริมาณรังสีประจำตัวบุคคลชนิด OSL			●			●			●			●	100,000	1 ครั้ง/ปี	
	48	อุปกรณ์ความปลอดภัยงานจราจร ภายใน (กรวย , ล้อเลื่อน)				●	●								10,000	1 ครั้ง/ปี	
	49	ปรับปรุงและเพิ่มเติมเครื่องหมายความปลอดภัย				●	●								10,000	1 ครั้ง/ปี	
	50	Noise Contour Map										●	●		100,000	1 ครั้ง/ปี	
E		**การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน**															
	51	พิจารณาแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (แผนต้านเพลิงเบื้องต้นและอพยพหนีไฟ ,แผนก๊าซรั่วไหล,แผนสารเคมี			●	●	●								N/A	1ครั้ง/ปี	
	52	การซ้อมอพยพหนีไฟไหม้										●	●		20,000	1ครั้ง/ปี	
	53	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซรั่วไหล										●	●		N/A	1ครั้ง/ปี	
	54	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล										●	●		N/A	1ครั้ง/ปี	
	55	เติมน้ำยาถังดับเพลิง ชนิดผงเคมีแห้ง และ ชนิดคาร์บอนไดออกไซด์			●			●			●			●	20,000	4 ครั้ง/ปี	
F		**การตรวจสอบ / ปรับปรุงเพื่อความปลอดภัย**															
	56	การตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน									●	●			25,000	1ครั้ง/ปี	
	57	การตรวจรับรองความปลอดภัยสถานีก๊าซธรรมชาติ										●	●		40,000	1 ครั้ง/ปี	ตรวจก่อนขอต่อใบอนุญาตฯ
	58	ตรวจวัดคุณภาพอากาศในปล่องระบายอากาศ (จำนวน 2 ปล่อง)					●	●					●	●	80,000	2 ครั้ง/ปี	
	59	ตรวจสอบความปลอดภัยเกี่ยวกับปั้นจั่น			●			●			●			●	200,000	ทุก 6 ด./ 3 ด.	ปั้นจั่นพิกัด 3.2-50 ตัน / 140 ตัน
	60	ตรวจสอบรถประจำปี ตั้งแต่ 1 ตัน ขึ้นไป (กฎกระทรวง เครื่องจักร ปั้นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ. 2564)			●										10,000	1 ครั้ง/ปี	
	61	ตรวจรับรองความปลอดภัยอาคารรายปี									●	●			25,000	1 ครั้ง/ปี	
	62	การตรวจวัดคุณภาพน้ำ (น้ำทิ้งก่อนออกนอกโรงงาน)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	50,000	ทุกเดือน	
	63	การตรวจสุขภาพพนักงานตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี									●	●			300,000	1 ครั้ง/ปี	
	64	การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	
	65	ปรับปรุงระบบไฟส่องสว่างสำรองฉุกเฉิน					●	●	●						20,000	1ครั้ง/ปี	
	66	การตรวจวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม EIA					●	●					●	●	580,000	ทุกๆ 6 เดือน	
	67	ตรวจสอบระบบควบคุมมลพิษน้ำ อากาศ จากอุตสาหกรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	84,000	ทุกเดือน	ค่าบริการผู้ควบคุม

G		การจัดทำเอกสารรายงานด้านความปลอดภัย ฯ															
	68	แจ้งการจัดการกากอุตสาหกรรม (กอ.2)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	ยื่นทางระบบอิเล็คทรอนิกส์
	69	รายงานผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า									●	●			N/A	1 ครั้ง/ปี	[illegible]
	70	รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring)	●					●							N/A	2 ครั้ง/ปี	ครั้งที่ 1 ส่งภายใน เดือนกรกฎาคม ครั้งที่ 2 ส่งภายใน มกราคมปีถัดไป
	71	รายงานการประกอบโลหกรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	[illegible]
	72	แบบแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือน (ร.ง.8)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	ยื่นทางระบบอิเล็คทรอนิกส์ [illegible]
	73	แบบแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายปี (ร.ง.9)			●	●									N/A	1 ครั้ง/ปี	ยื่นทางระบบอิเล็คทรอนิกส์ [illegible]
	74	รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม					●	●					●	●	N/A	2 ครั้ง/ปี	
	75	รายงานการทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ												●	N/A	1 ครั้ง/ปี	
	76	รายงานผลการเดินสำรวจความปลอดภัย และ Safety Patrol	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกสัปดาห์	
	77	แบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ (แบบ (ฒ.1))	●					●							N/A	ทุก 6 เดือน	ยื่นทางระบบอิเล็คทรอนิกส์
	78	แจ้งบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (สอ.1)	●												N/A	1 ครั้ง/ปี	
	79	รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศฯ (สอ.3)					●							●	N/A	1 ครั้ง/ปี	
	80	รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง (แบบ รสส.1					●							●	N/A	1 ครั้ง/ปี	ยื่นทางระบบอิเล็คทรอนิกส์
	81	รายงานชนิดและปริมาณสารมลพิษที่ระบายออกจากโรงงาน (แบบ รว.1, รว.2, รว.3, รว.3/1)		●					●						N/A	ทุก 6 เดือน	ครั้งที่ 1 ส่งภายใน 1 กันยายน ครั้งที่ 2 ส่งภายใน 1 มีนาคมของปีถัดไป
	82	รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ												●	N/A	1 ครั้ง/ปี	ยื่นทางระบบอิเล็คทรอนิกส์
	83	แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติ หรือการเจ็บป่วย (จผส.1)											●	●	N/A	1 ครั้ง/ปี	ยื่นทางระบบอิเล็คทรอนิกส์
	84	เอกสารการสอบสวน และ รายงานสถิติอุบัติเหตุ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	เมื่อมีเหตุ	
	85	แจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยต่อสำนักงานประกันสังคม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	เมื่อมีเหตุ	ยื่นทางระบบอิเล็คทรอนิกส์
	86	แบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน (สปร.5)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	เมื่อมีเหตุ	ยื่นทางระบบอิเล็คทรอนิกส์
	87	แบบแจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือมีไว้ครอบครองวัตถุอันตราย (จอ./ออ.7)	●					●							N/A	ทุก 6 เดือน	ยื่นทางระบบอิเล็คทรอนิกส์
	88	รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (กปอ.)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	
	89	รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (พส.1.2)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	ยื่นทางระบบอิเล็คทรอนิกส์ [illegible]
	90	รายงานผลการตรวจวัดระดับเสียงและปริมาณรังสีโดยรอบบริเวณจัดเก็บของเสีย	●			●			●			●			N/A	ทุก 3 เดือน	ยื่นส่ง E-mail ให้กับสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
	91	รายงานแสดงปริมาณผลพลอยได้ที่มีไว้ครอบครอง (สร.1)	●					●							N/A	ทุก 6 เดือน	[illegible]
	92	รายงานผลการกำจัดสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว				●				●				●	N/A	ทุก 3 เดือน	[illegible]
		รวมค่าใช้จ่ายประมาณการ													**2,171,200.00**		

หมายเหตุ N/A หมายถึง ไม่มีค่าใช้จ่าย

● หมายถึง แผนการดำเนินงาน (Plan)

\ หมายถึง การปฏิบัติจริง (Actual)

[redacted]

ผู้จัดทำ

(นายคมสัน เขตภักดี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายความปลอดภัย ฯ

[redacted]

ผู้อนุมัติ

(นายประวิทย์ หอรุ่งเรือง)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

8ข

แผนการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน



บริษัท มิลล์คอน บูรพา จำกัด

MILLCON BURAPA COMPANY LIMITED



REV. 01

Date. 12/02/2026

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ITEM		DESCRIPTION	Year 2026												Expense	ความถี่ดำเนินการ	REMARKS
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec			
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
A		**การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย**															
	1	ทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	●												N/A	1 ครั้ง/ปี	
	2	ทบทวนระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	●												N/A	1 ครั้ง/ปี	
	3	ทบทวนข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	●												N/A	1 ครั้ง/ปี	
	4	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน / บริหาร (New Update)		●											N/A	ไม่จำกัด	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
	5	แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียนต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน													N/A	ไม่จำกัด	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
	6	แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)	●												N/A	ไม่จำกัด	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
	7	จัดทำทะเบียนกฎหมายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม / พร้อม Update	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	
	8	จัดทำแผนงบประมาณประจำปี											●		N/A	1 ครั้ง/ปี	
	9	การประเมินผลและทบทวนระบบการจัดการด้านความปลอดภัย	●												N/A	1 ครั้ง/ปี	
B		**การต่ออายุใบอนุญาต / สอบเทียบเครื่องมือต่างๆ**															
	10	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) เลขทะเบียน 1021020022538 4 (3-59-2/38รย)			●	●									N/A	1 ครั้ง/ปี	Exp. 11 มี.ค. 2569
	11	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) เลขทะเบียน 1021030022540 9 (3-64(12)-2/40รย)							●	●					N/A	1 ครั้ง/ปี	Exp. 11 มี.ค. 2569
	12	ใบอนุญาตประกอบโรงมหรสพ ที่ 1/2556												●	2,000	1 ครั้ง/ปี	Exp. 8 ธ.ค. 2569
	13	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	60,000	ทุกเดือน	เดือนละ 5,000 บาท
	14	ค่าจ้างวุฒิวิศวกรรับรองรายงานประกอบโรงมหรสพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	108,000	ทุกเดือน	เดือนละ 9,000 บาท
	15	ใบอนุญาตมีไว้ครอบครองหรือใช้วัสดุกัมมันตรังสี (พ.ป.ส.๔ก-๓)										●			5,000	ทุกๆ 5 ปี	Exp. 24 ก.ย. 2572
	16	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (อภ.2)	●	●											10,000	1 ครั้ง/ปี	Exp. 1 ก.พ. 2569
	17	Calibrate เครื่องวัดรังสี Gamma รุ่น M193-6								●					2,500	1 ครั้ง/ปี	(เครื่องใช้งานที่ป้อมปรปก.)
	18	Calibrate เครื่องวัดรังสี Gamma รุ่น M3W44-9								●					2,500	1 ครั้ง/ปี	(เครื่องใช้งานที่ Safety)
	20	Calibrate เครื่องวัดรังสี Gamma รุ่น 5701-I									●				2,500	1 ครั้ง/ปี	(เครื่องที่ใช้งานที่ QC)
	21	กรมธรรม์สถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ (สถานีที่2)										●			4,000	1 ครั้ง/ปี	Exp. 22.10.2026
	22	ใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทที่ 3 สถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ (แบบ ธพ.ช.2)												●	7,200	1 ครั้ง/ปี	Exp. 31.12.2569
	23	แจ้งบัญชีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน											●		N/A	2 ปี/ครั้ง	Exp. 23.11.2569
C		**แผนการฝึกอบรม/ประชุม**															
	24	อบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	เมื่อมีพนักงานใหม่	
	25	อบรมความปลอดภัยในการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมาก่อนเริ่มงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	
	26	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) และ Safety Patrol	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	
	27	อบรมการดับเพลิงเบื้องต้น 40% และการฝึกซ้อมดับเพลิง										●	●		20,000	1 ครั้ง/ปี	
	28	อบรมผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ		●	●										5,500	1 ครั้ง/ปี	
	29	อบรมผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษน้ำ		●	●										5,500	1 ครั้ง/ปี	
	30	อบรมผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษจากอุตสาหกรรม		●	●										5,500	1 ครั้ง/ปี	

	31	อบรมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย ฯ (คปอ.)		●											35,000	1 ครั้ง/ปี	
	32	อบรมหลักสูตรอนุรักษ์การได้ยิน								●	●				25,000	1 ครั้ง/ปี	
	33	อบรมหลักสูตรการฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้ของ จป.วิชาชีพ 12 ชม.									●				5,000	1 ครั้ง/ปี	
	34	อบรมหลักสูตรโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม (อบรมทบทวนความรู้พนักงานทุกคนฯ)						●	●	●					15,000	1 ครั้ง/ปี	
	35	อบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ				●	●								30,000	1 ครั้ง/ปี	
	36	อบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า						●	●	●					25,000	1 ครั้ง/ปี	
	37	อบรมหลักสูตรซ้อมแผนฉุกเฉินระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติรั่วไหลภายในโรงงาน								●	●	●			25,000	1 ครั้ง/ปี	
	38	อบรมหลักสูตร "4 ผู้" (ผู้บังคับ, ผู้ให้สัญญาณ, ผู้ยึดเกาะวัสดุ, ผู้ควบคุม)				●	●								25,000	1 ครั้ง/ปี	
	39	อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค	●	●											6,000	-	อบรม 1 ท่าน
	40	ค่าสมัครและทดสอบวัดความรู้ บุคลากรเฉพาะรับผิดชอบปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรม						●							1,000	1 ครั้ง/ปี	
D		**โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมงานด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม**															
	41	ดูแล/ประสานงาน EIA ให้เป็นไปตามแผนงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	
	42	จัดเตรียมยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในห้องพยาบาลให้เพียงพอ			●			●			●			●	20,000	ทุกเดือน	
	43	จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เพียงพอต่อการใช้งาน (PPE)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	20,000	ทุกเดือน	
	44	การกำจัดสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่เป็นอันตราย อาทิ EAF Dust ,น้ำมันใช้แล้ว	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	20,000	ไม่มีการขุด	
	45	การกำจัดสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ ไม่เป็นอันตราย อาทิ Slag , Mill Scale	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ไม่มีการขุด	
	46	วิเคราะห์และทดสอบภาคอุตสาหกรรม											●	●	5,000	1 ครั้ง/ปี	
	47	การประเมินปริมาณรังสีประจำตัวบุคคลชนิด OSL			●			●			●			●	100,000	1 ครั้ง/ปี	
	48	อุปกรณ์ความปลอดภัยงานจราจร ภายใน (กรวย , ล้อเลื่อน)				●	●								10,000	1 ครั้ง/ปี	
	49	ปรับปรุงและเพิ่มเติมเครื่องหมายความปลอดภัย				●	●								10,000	1 ครั้ง/ปี	
	50	Noise Contour Map										●	●		100,000	1 ครั้ง/ปี	
E		**การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน**															
	51	ทบทวนแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (แผนดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ ,แผนก๊าซรั่วไหล,แผนสารเคมี			●	●	●								N/A	1ครั้ง/ปี	
	52	การซ้อมอพยพหนีไฟไหม้										●	●		20,000	1ครั้ง/ปี	
	53	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซรั่วไหล										●	●		N/A	1ครั้ง/ปี	
	54	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล										●	●		N/A	1ครั้ง/ปี	
	55	เติมน้ำยาถังดับเพลิง ชนิดผงเคมีแห้ง และ ชนิดคาร์บอนไดออกไซด์			●			●			●			●	20,000	4 ครั้ง/ปี	
F		**การตรวจสอบ / ปรับปรุงเพื่อความปลอดภัย**															
	56	การตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน									●	●			25,000	1ครั้ง/ปี	
	57	การตรวจรับรองความปลอดภัยสถานีก๊าซธรรมชาติ										●	●		40,000	1 ครั้ง/ปี	ตรวจก่อนเปิดดำเนินการฯ
	58	ตรวจวัดคุณภาพอากาศในปล่องระบายอากาศ (จำนวน 2 ปล่อง)				●	●						●	●	80,000	2 ครั้ง/ปี	
	59	ตรวจสอบความปลอดภัยเกี่ยวกับปั้นจั่น			●			●			●			●	200,000	ทุก 6 ด./ 3 ด.	ปั้นจั่นพิกัด 3.2-50 ตัน / 140 ตัน
	60	ตรวจสอบรอกประจำปี ตั้งแต่ 1 ตัน ขึ้นไป (กฎกระทรวง เครื่องจักร ปั้นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ. 2564)			●										10,000	1 ครั้ง/ปี	
	61	ตรวจรับรองความปลอดภัยอาคารรายปี									●	●			25,000	1 ครั้ง/ปี	
	62	การตรวจวัดคุณภาพน้ำ (น้ำทิ้งก่อนออกนอกโรงงาน)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	50,000	ทุกเดือน	
	63	การตรวจสุขภาพพนักงานตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี									●	●			300,000	1 ครั้ง/ปี	
	64	การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	
	65	ปรับปรุงระบบไฟส่องสว่างสำรองฉุกเฉิน				●	●	●							20,000	1ครั้ง/ปี	
	66	การตรวจวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม EIA				●	●						●	●	580,000	ทุกๆ 6 เดือน	
	67	ตรวจสอบระบบควบคุมมลพิษน้ำ อากาศ ภาคอุตสาหกรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	84,000	ทุกเดือน	ค่าบริการผู้ควบคุม

G		การจัดทำเอกสารรายงานด้านความปลอดภัย ฯ															
	68	แจ้งการจัดการกากอุตสาหกรรม (กอ.2)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	ยื่นทางระบบอิเล็คทรอนิกส์
	69	รายงานผลการตรวจสอบและร้องระบบไฟฟ้าและหลักฐานไฟฟ้า									●	●			N/A	1 ครั้ง/ปี	[illegible]
	70	รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring)	●					●							N/A	2 ครั้ง/ปี	ครั้งที่ 1 ส่งภายใน เดือนกรกฎาคม ครั้งที่ 2 ส่งภายใน มกราคมปีถัดไป
	71	รายงานการประกอบโลหกรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	[illegible]
	72	แบบแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือน (ร.ง.8)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	ยื่นทางระบบอิเล็คทรอนิกส์ [illegible]
	73	แบบแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายปี (ร.ง.9)			●	●									N/A	1 ครั้ง/ปี	ยื่นทางระบบอิเล็คทรอนิกส์ [illegible]
	74	รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม					●	●					●	●	N/A	2 ครั้ง/ปี	
	75	รายงานการทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ												●	N/A	1 ครั้ง/ปี	
	76	รายงานผลการตันสำรวจความปลอดภัย และ Safety Patrol	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกสัปดาห์	
	77	แบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ (แบบ (ปป.3))	●					●							N/A	ทุก 6 เดือน	ยื่นทางระบบอิเล็คทรอนิกส์
	78	แจ้งบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (สอ.1)	●												N/A	1 ครั้ง/ปี	
	79	รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศฯ (สอ.3)					●							●	N/A	1 ครั้ง/ปี	
	80	รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง (แบบ รสส.1					●							●	N/A	1 ครั้ง/ปี	ยื่นทางระบบอิเล็คทรอนิกส์
	81	รายงานชนิดและปริมาณสารมลพิษที่ระบายออกจากโรงงาน (แบบ รว.1, รว.2, รว.3, รว.3/1)		●					●						N/A	ทุก 6 เดือน	ครั้งที่ 1 ส่งภายใน 1 กันยายน ครั้งที่ 2 ส่งภายใน 1 มีนาคมของปีถัดไป
	82	รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ												●	N/A	1 ครั้ง/ปี	ยื่นทางระบบอิเล็คทรอนิกส์
	83	แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติ หรือการเจ็บป่วย (จผส.1)											●	●	N/A	1 ครั้ง/ปี	ยื่นทางระบบอิเล็คทรอนิกส์
	84	เอกสารการสอบสวน และ รายงานสถิติอุบัติเหตุ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	เมื่อมีเหตุ	
	85	แจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยต่อสำนักงานประกันสังคม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	เมื่อมีเหตุ	ยื่นทางระบบอิเล็คทรอนิกส์
	86	แบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบภัยจากการทำงาน (สปร.5)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	เมื่อมีเหตุ	ยื่นทางระบบอิเล็คทรอนิกส์
	87	แบบแจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือมีไว้ครอบครองวัตถุอันตราย (วอ./อก.7)	●					●							N/A	ทุก 6 เดือน	ยื่นทางระบบอิเล็คทรอนิกส์
	88	รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	
	89	รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.1.2)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	ยื่นทางระบบอิเล็คทรอนิกส์ [illegible]
	90	รายงานผลการตรวจวัดระดับอัตราปริมาณรังสีโดยรอบเครื่องวัดเก็บของเสีย	●			●			●			●			N/A	ทุก 3 เดือน	ยื่นส่ง E-mail ให้กับสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
	91	รายงานแสดงปริมาณผลพลอยได้ที่มีไว้ครอบครอง (สร.1)	●					●							N/A	ทุก 6 เดือน	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
	92	รายงานผลการกำจัดสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว				●				●				●	N/A	ทุก 3 เดือน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
		รวมค่าใช้จ่ายประมาณการ													**2,171,200.00**		

หมายเหตุ N/A หมายถึง ไม่มีค่าใช้จ่าย

● หมายถึง แผนการดำเนินงาน (Plan)

\ หมายถึง การปฏิบัติจริง (Actual)

[redacted]

ผู้จัดทำ

(นายทนสัน เขตภักดี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายความปลอดภัย ฯ

[redacted]

ผู้อนุมัติ

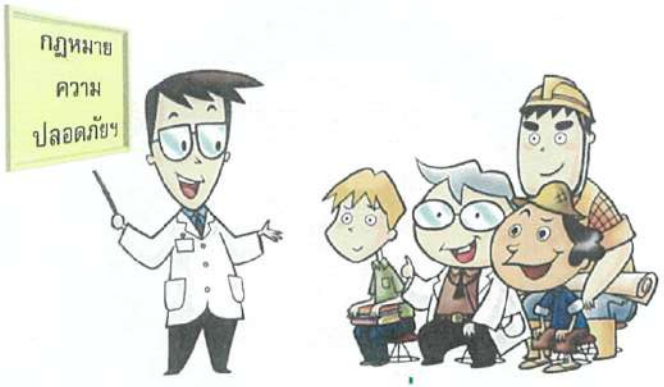
(นายประวิทย์ หอรุ่งเรือง)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

MILLCON

9ข

เอกสารแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย
ส่วนบุคคล (PPE)



หมวดที่ 2
กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน มี 5 ระดับ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน**ระดับบริหาร**
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน**ระดับวิชาชีพ**
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน**ระดับหัวหน้างาน**
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค



กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

❖ สถานประกอบกิจการที่มีพนักงานตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

พนักงานชาวไทย



พนักงานต่างชาติ

กฎหมาย : กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

จป. วิชาชีพ คือใคร?

❖ จปว. หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ในการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานต่อลูกจ้างอย่างต่อเนื่องและตลอดเวลาที่ทำงาน



เรียกสั้นๆ ว่า จป. หรือ SAFETY

หน้าที่ของ จป. วิชาชีพ

1. เสนอแนะให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย กำหนดมาตรการป้องกัน หรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย
3. ประเมินความเสี่ยงในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อบริษัท
5. ประเมินการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนงาน หรือมาตรการความปลอดภัย
6. แนะนำพนักงานให้ปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือ



หน้าที่ของ จป. วิชาชีพ

7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมพนักงานเพื่อให้ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัดประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน
9. เสนอแนะต่อบริษัทเพื่อการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับบริษัท และดำเนินการต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย เนื่องจากการทำงาน และหาแนวทางป้องกัน
11. วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานของพนักงาน
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในงานอื่นตามที่บริษัทกำหนด



วงจรชีวิตใน 24 ชั่วโมง



กฎหมายความปลอดภัย ฯ



พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อ วันที่ 12 มกราคม 2554

ให้นายจ้างจัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่และดูแลรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาการทำงาน "

กรณีที่ลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้ลูกจ้างหยุดการทำงานนั้นจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล







หมวกนิรภัย



รองเท้านิรภัย



ผ้าปิดจมูก

ข้อควรระวังในการใช้ PPE



- ใช้ตลอดเวลาทำงาน
- อดทนใช้จนเกิดความเคยชิน
- ไม่ดัดแปลง
- เก็บรักษาตามคำแนะนำของ จป.
- เมื่อชำรุด ต้องแจ้ง จป.

อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน

โฟมลดเสียงแบบมีสาย / ไม่มีสาย (Ear plug) ลดเสียงได้ประมาณ 20-25 เดซิเบลเอ	ที่ครอบหูลดเสียง (Ear muff) ลดเสียงได้ประมาณ 20-30 เดซิเบลเอ



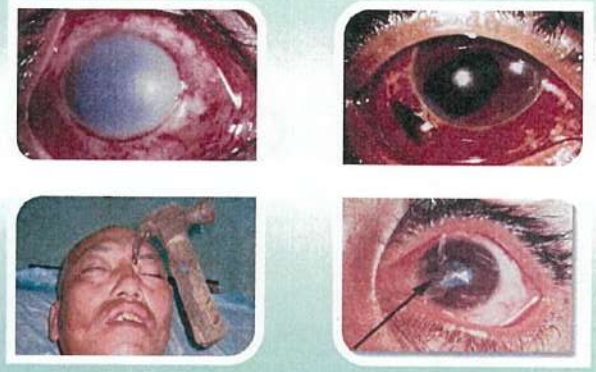


การใช้อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน



อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับใบหน้าและดวงตา

อุบัติเหตุ จากการทำงานแล้วไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
หรือสวมใส่อุปกรณ์ที่ไม่ได้มาตรฐานกำหนด



อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา

แว่นตานิรภัย และ กระบังหน้านิรภัย



อันตรายที่เกิดกับศีรษะ





หมวกนิรภัยมีหน้าที่สำคัญ 2 ประการ
1. ทำให้แรงกระแทกเบาลงและลดแรงกดที่ศีรษะ
2. กระจายแรงกระแทกให้เป็นบริเวณกว้างขึ้นเพื่อ
ลดความรุนแรงของแรงกระแทกลง

อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง



เชือกป้องกันการตก , เชือกช่วยชีวิต , เข็มขัดแบบรัดทั้งตัว

กฎหมาย : ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครอง
ความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2554

การยกเคลื่อนย้ายของอย่างถูกวิธี



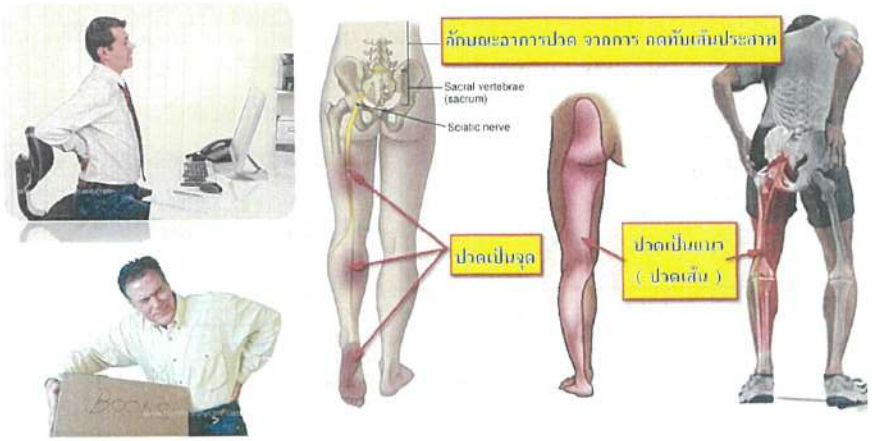
ย่อเข่ายกของ งอแขนแนบลำตัว
รักษาหลังให้อยู่ในแนวตั้ง
ยกของไว้ด้านหน้า อย่าบิดตัวยก

= 55 กิโลกรัม

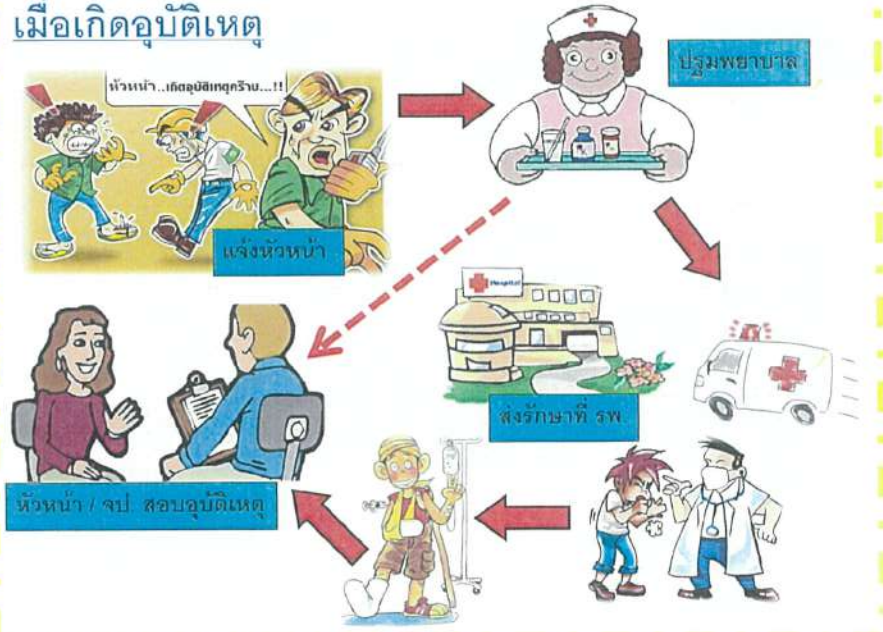
= 25 กิโลกรัม

กฎหมาย : กฎกระทรวง กำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้ พ.ศ. 2547

การยกเคลื่อนย้ายของอย่างถูกวิธี



เมื่อเกิดอุบัติเหตุ



ตรวจสุขภาพพนักงานตามปัจจัยเสี่ยง

❖ กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547
ข้อ 3 ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง โดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ หรือที่ผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ หรือที่มีคุณสมบัติตามที่อธิบดีประกาศกำหนด โดยตรวจสุขภาพลูกจ้างครั้งแรกให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน และตรวจสุขภาพลูกจ้างครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง



ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดสารเคมีอันตรายที่ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง พ.ศ. 2552

ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

❖ กฎกระทรวง เรื่อง การกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง ลงวันที่ 6 มีนาคม 2549 กำหนดให้สถานประกอบการต้องทำการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน คือ ความร้อน แสงสว่าง และเสียงดัง ให้มีระดับอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และต้องจัดทำรายงานผลการตรวจวัดและการวิเคราะห์ โดยต้องผ่านการเซ็นต์รับรองจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ พร้อมกับส่งรายงานดังกล่าวต่ออธิบดีภายใน 30 วัน



ช่องทางที่สารพิษเข้าร่างกาย

สารพิษสามารถเข้าสู่ร่างกายได้ 4 ทาง

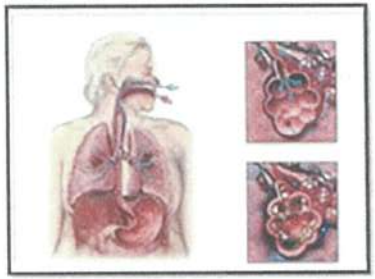
1. จากการหายใจ (Inhalation)
2. จากการสัมผัสผิวหนังและดวงตา (contact with Skin or Eyes)
3. จากการกินหรือเข้าสู่ระบบทางเดินอาหาร (Digestion)
4. จากการฉีดหรือผ่านบาดแผลตามร่างกาย (Injection)

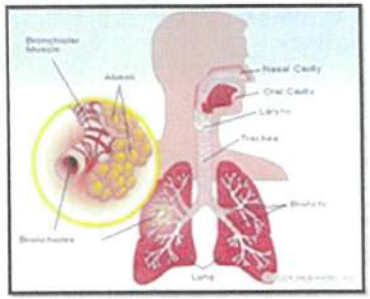
ช่องทางที่สารพิษเข้าร่างกาย (ต่อ)

1.จากการหายใจ (Inhalation)

สารพิษที่เข้าสู่ร่างกายโดยผ่านระบบทางเดินหายใจ ได้แก่ สารประเภทก๊าซ ไอของของเหลวที่ระเหยออกมา ละอองของสารเคมี หรือ ผงฝุ่น และเส้นใย การสูดหายใจเอาสารเคมีเหล่านี้เข้าสู่ร่างกายสามารถทำให้เกิดความเป็นพิษโดยการดูดซับผ่านเยื่อบุและเมือกในบริเวณ ปาก คอ และปอด ทำให้เนื้อเยื่อถูกทำลายอย่างรุนแรง และยังสามารถผ่านเข้าไปที่หลอดลม ถุงลมย่อยในปอด และซึมเข้าไปในระบบหมุนเวียนโลหิตได้

ทางการหายใจ (Inhalation)









ช่องทางที่สารพิษเข้าร่างกาย (ต่อ)

2.จากการสัมผัสผิวหนังและดวงตา (Contact with Skin or Eyes)

สารเคมีหลายชนิดสามารถทำให้เกิดอันตรายกับผิวหนังได้โดยตรง เช่น ทำให้เกิดความระคายเคือง ไปจนถึงอาการแพ้ สารกัดกร่อนทำให้เกิดทำให้เกิดอาการไหม้ของผิวหนังได้ สารเคมีบางชนิดสามารถซึมผ่านผิวหนังไปสู่ระบบหมุนเวียนโลหิตได้

การสัมผัสบริเวณดวงตาเป็นเรื่องอันตรายที่รุนแรงที่สุด เนื่องจากดวงตาเป็นส่วนของร่างกายที่ละเอียดอ่อนมาก ทำให้เกิดการระคายเคือง สร้างความเจ็บปวด รวมไปถึงการสูญเสียความสามารถในการมองเห็น

ช่องทางที่สารพิษเข้าร่างกาย(ต่อ)

3.จากการกินหรือเข้าสู่ระบบทางเดินอาหาร (Digestion)

สารเคมีหลายชนิดที่เป็นอันตรายอย่างมาก ถ้าเข้าสู่ร่างกายผ่านทางระบบทางเดินอาหาร เช่น ปาก หลอดอาหาร กระเพาะอาหาร ลำไส้เล็ก และลำไส้ใหญ่ สารเคมีประเภทกรด ด่าง เข้มข้น จะทำอันตรายเนื้อเยื่อต่าง ๆ ในระบบทางเดินอาหารโดยตรง



This person accidently swallowed paraquat concentrate severely damaging his tongue and mouth.

ช่องทางที่สารพิษเข้าร่างกาย (ต่อ)

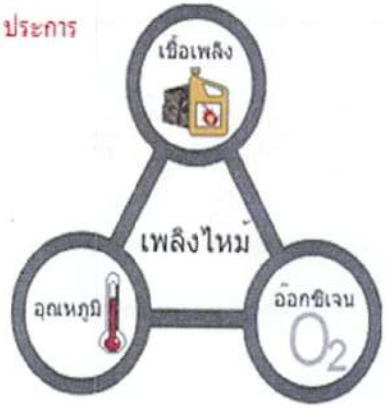
4.จากการฉีดหรือผ่านบาดแผลตามร่างกาย (Injection)

การเข้าสู่ร่างกายโดยวิธีนี้โอกาสที่เกิดขึ้นแม้จะมีน้อย ส่วนใหญ่เกิดโดยไม่ได้ตั้งใจ หรือเกิดจากอุบัติเหตุระหว่างการทำงาน เช่น ถูกเครื่องจักร อุปกรณ์ หรือ ของมีคมที่มีสารเคมีติดปนเปื้อนอยู่บาด การเข้าสู่ร่างกายวิธีนี้ถือว่ามีความเป็นอันตรายสูง เนื่องจากเป็นการนำสารเคมีเข้าสู่ร่างกายโดยตรงผ่านกระบวนการดูดซึมตามธรรมชาติ

องค์ประกอบของไฟ

องค์ประกอบของการเกิดเพลิงไหม้ มีอยู่ 3 ประการ
1.ต้องมีเชื้อเพลิง
2.ต้องมีอ๊อกซิเจน
3.ต้องมีอุณหภูมิ(ความร้อน)





อัคคีภัย
ประเภทของไฟ มี 5 ประเภท



1.เพลิงประเภท A

หมายถึง เพลิงที่เกิดขึ้นจากวัสดุติดไฟทั่วไป เช่น ไม้ ผ้า กระดาษ พลาสติก ยาง ฯลฯ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงเหล่านี้ สามารถดับได้ด้วยการให้ความเย็น โดยการใช้น้ำฉีดฝอย หรือฉีดพุ่งตรงไปยังต้นเพลิงนั้นๆ ไฟประเภทนี้จะเหลือแต่เถ้าถ่านทิ้งไว้

อัคคีภัย
ประเภทของไฟมี 5 ประเภท



2.เพลิงประเภท B

หมายถึง เพลิงที่เกิดขึ้นจากของเหลวไวไฟหรือแก๊ส เช่น น้ำมัน แก๊สต่างๆ จาระบี และสิ่งที่ใช้สำหรับล้างละลายทำความสะอาดต่างๆ ซึ่งจะดับได้ด้วยวิธีป้องกันมิให้อากาศเข้าไปรวมตัวกับเชื้อเพลิง หรือการลดอุณหภูมิของเชื้อเพลิง โดยใช้โฟม ผงเคมี ฮาโลตรอน (Halotron) หรือการ์บอนไดออกไซด์ (CO_2) ไฟประเภทนี้จะไม่มีเถ้าถ่านเหลือทิ้งไว้

อัคคีภัย
ประเภทของไฟมี 5 ประเภท



3.เพลิงประเภท C

หมายถึง เพลิงที่เกิดขึ้นจากอุปกรณ์เครื่องมือไฟฟ้าต่างๆ เช่น อุปกรณ์ระบบไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ ก่อนอื่นต้องพยายามตัดวงจรไฟฟ้าเสียก่อนเพื่อลดอันตรายลง การดับไฟต้องใช้เครื่องมือที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้า เช่น ฮาโลตรอน (Halotron) การ์บอนไดออกไซด์ (CO_2) หรือผงเคมีแห้ง (Dry Chemical Powder)

อัคคีภัย
ประเภทของไฟมี 5 ประเภท



4.เพลิงประเภท D

หมายถึง เพลิงที่เกิดขึ้นจากวัสดุจำพวกโลหะติดไฟ เช่น แมกนีเซียม ไทเทเนียม โซเดียม โปแตสเซียม ลิเทียม ฯลฯ ลักษณะการลุกไหม้ให้ความร้อนสูง รุนแรงมาก เช่น การลุกไหม้ของแมกนีเซียม ทำให้เปลวเพลิงสว่างจ้า เป็นอันตรายต่อสายตาและปานตา การดับเพลิงประเภทนี้ให้ใช้สารเคมีจำพวก Sodium Chloride (ผงเกลือแกง) หรือทราย แห้ง (ห้ามใช้น้ำดับไฟประเภท D โดยเด็ดขาด จึงจะทำให้เกิดการระเบิดอย่างรุนแรง)

อัคคีภัย
ประเภทของไฟมี 5 ประเภท



5.เพลิงประเภท K

ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงในการทำอาหาร น้ำมันพืช และไขมันสัตว์ วิธีดับไฟประเภทนี้ คือ การกำจัดออกซิเจน การทำให้อากาศอับ

ประเภทของถังดับเพลิง

ถังดับเพลิงมีอยู่หลายสี และหลายประเภทตามลักษณะการใช้งาน



ประเภทของถังดับเพลิง

2. คาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2)

เป็นก๊าซเฉื่อยไม่ช่วยในการลุกไหม้ เป็นสารไม่มีสี ไม่มีรส ไม่มีกลิ่น ไม่เป็นพิษ และไม่ช่วยในการดำรงชีพ หนักกว่าอากาศ 1.5 เท่า ไม่เป็นสื่อไฟฟ้า เมื่อฉีด CO_2 ออกมาแล้ว จะไม่เหลือกากไว้ไม่ทำให้เกิดเป็นสนิม ไม่ทำอันตรายแก่เครื่องมือเครื่องใช้ สามารถเก็บได้นาน ไม่เสื่อมสภาพ ใช้ดับเพลิงที่เกิดจากเพลิงประเภท B และ C



ประเภทของถังดับเพลิง

1.ผงเคมีแห้ง (Dry Chemical Powder)

ไม่เป็นพิษ แต่อาจทำให้หายใจไม่สะดวก ไม่เป็นสื่อไฟฟ้า มีผงบรรจุอยู่ 2 ชนิด คือผงโซเดียมไบคาร์บอเนต (Sodium Bicarbonate Base) และผงโปรแตสเซียมไบคาร์บอเนต (Potassium Bicarbonate Base) ในถังมีก๊าซไนโตรเจนหรือ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เป็นตัวขับ สามารถดับเพลิงประเภท A, B, C และ D



ประเภทของถังดับเพลิง

3.ฮาโรตรอน (Halotron)

เป็นสารเหลวระเหย ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น ไม่ติดไฟ ไม่นำสื่อไฟฟ้า ใช้ทดแทนเครื่องดับเพลิงชนิดฮาลอน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปลอดภัยสะอาด ไม่ทิ้งคราบสกปรกและอายุการใช้งานยาวนาน เหมาะใช้กับอุปกรณ์อิเลคทรอนิคส์ คอมพิวเตอร์ ตู้คอนโทรลต่างๆ สามารถใช้ดับไฟได้ทุกชนิดอย่างมีประสิทธิภาพไม่ว่าจะเป็นเพลิงประเภท A, B และ C



ประเภทของถังดับเพลิง

4. ABFFC

เป็นเครื่องดับเพลิงสูตรน้ำ พัฒนาจากสารเคมีตัว แอมโมเนียมฟอสเฟต ผสมสารลดแรงตึงผิวมีประสิทธิภาพสูง สามารถดับเพลิงได้ทุกประเภท A B C K ตัวน้ำยาไม่ทำลายชั้นโอโซน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และไม่เป็นอันตรายต่อระบบการหายใจ และการสัมผัส (Non Toxic)



ประเภทของถังดับเพลิง

5.ชนิดน้ำ

เหมาะสำหรับงานติดตั้ง : ในห้องเก็บสินค้า และพื้นที่อื่นๆ ที่อาจเกิดเพลิงไหม้จากเชื้อเพลิง A สามารถดับเพลิงได้ดี ไม่ควรใช้ถังดับเพลิงชนิดน้ำดับไฟประเภท D เด็ดขาดเพราะจะทำให้เกิดการระเบิดรุนแรง





ประเภทของถังดับเพลิง

6.ชนิดโฟม

เป็นเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ บรรจุน้ำผสมโฟมเข้มข้น เมื่อผสมกับอากาศจะเป็นฟองโฟม เมื่อฉีดออกมาจะเป็นน้ำยาฟองโฟมสีขาว ปกคลุมผิวหน้าของเชื้อเพลิง ทำให้เชื้อเพลิงขาดอากาศมาทำปฏิกิริยาจึงไม่สามารถลุกไหม้ต่อไปได้ สามารถดับไฟที่เกิดจากน้ำมันพืชลุกไหม้ในกระทะของห้องครัวน้ำยาโฟมสามารถดับไฟได้ 3 ประเภท คือประเภท A , B และK



วิธีการใช้ถังดับเพลิง

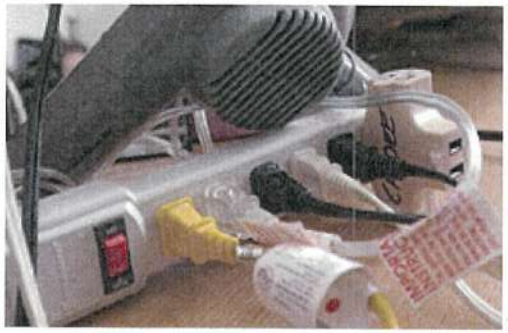


เข้าทางเหนือลม



ฉีดไปที่ฐานของไฟ ห่าง 2-4 เมตร

ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า



ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

<u>การป้องกันทั่วไป</u>

- อย่าเข้าใกล้หรือจับต้องบริเวณที่มีป้ายห้าม
- อย่าจับต้องอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือสายไฟ ขณะที่มือเปียกหรือไม่สวมรองเท้า
- ห้ามหุ้มหลอดไฟด้วยกระดาษหรือผ้า
- การซ่อมบำรุงทำโดยช่างไฟฟ้าเท่านั้น
- จับสายไฟบริเวณที่เป็นฉนวน เมื่อพบว่าชำรุด รีบแจ้งซ่อมทันที

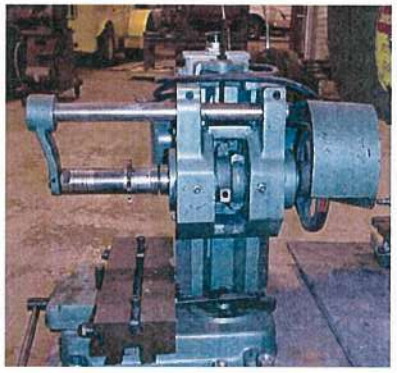
ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

<u>การป้องกันเกี่ยวกับการใช้สวิตซ์ไฟฟ้า</u>



- อย่าวางสิ่งของใกล้ตู้ไฟ
- ถ้ามีอใดมือหนึ่งเปิดหรือปิดสวิตซ์ อีกมือหนึ่งจะต้องไม่จับโลหะ
- ปิดสวิตซ์ทุกครั้งเมื่อทำงานเสร็จหรือเกิดไฟดับ
- ก่อนเปิดสวิตซ์ ต้องตรวจสอบสายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง
- ห้ามจับต้องสวิตซ์ที่มีป้ายเตือนอันตราย

ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร



หลักการป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร

- ห้ามถอด ปรับ หรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรทุกชนิด เว้นแต่กระทำโดยผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรง และได้รับอนุญาตแล้ว
- ก่อนที่จะถอด ปรับหรือซ่อมบำรุงเครื่องจักรจะต้องหยุดเครื่องจักร ยกสวิทช์ใหญ่และล็อกไว้ และแขวนป้ายเตือนไว้ทุกครั้ง
- ต้องไม่เดินเครื่องจนกว่าจะแน่ใจว่าอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรทุกชิ้นได้ติดตั้งเข้าที่และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีแล้ว



หลักการป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร (ต่อ)

- ถ้าอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเครื่องจักรและอุปกรณ์ชำรุดหรือหายไปให้รายงานผู้ควบคุมงานทันที
- ไม่สวมใส่เสื้อผ้าหลวม ๆ นาฬิกา แหวน หรือเครื่องประดับอื่น ๆ เมื่อทำงานกับเครื่องจักรหรือใกล้ กับเครื่องจักร
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับงาน



ความปลอดภัยเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บวัสดุ

การเคลื่อนย้ายหรือยกวัสดุอย่างปลอดภัย

- ตรวจสภาพวัสดุที่จะยกว่ามีความแหลมคมหรือไม่
- จับวัสดุให้มั่น
- วางนิ้วมือให้ห่างจากจุดที่อาจจะหนีบนิ้วมือได้
- วัสดุที่มีความยาวไม่ควรจับตรงส่วนปลาย
- วัสดุที่เปื้อนน้ำมัน ลื่น เปียก ให้ทำความสะอาดก่อน
- ใช้ถุงมือที่เหมาะสม
- สวมรองเท้านิรภัย
- สวมหน้ากาก เมื่อต้องเคลื่อนย้ายวัสดุที่เป็นฝุ่นผง
- การเคลื่อนย้ายถังเคมี ต้องใช้รถเข็นที่มีขอบกันถังเคมีหล่น

ความปลอดภัยเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บวัสดุ

การจัดเก็บวัสดุอย่างปลอดภัย

- เก็บวัสดุอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ไม่กีดขวางหรือบังตู้อุปกรณ์ดับเพลิง
- วางห่างจากหัวสปริงเกอร์ไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว
- เก็บท่อที่ยาวบนชั้นเก็บท่อ อย่าให้ยื่นออกไปบริเวณทางเดิน
- การเก็บโฟม , กระดาษ ควรเก็บในห้องที่กันฝุ่นได้ อุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องต้องป้องกันฝุ่นได้
- อย่าวางกล่องกระดาษบนพื้นโดยตรง
- อย่าวางวัสดุกีดขวางทางเดิน



ความปลอดภัยในสำนักงาน

ข้อปฏิบัติทั่วไปในสำนักงาน

- ควรเดินชิดซ้าย
- ไม่ควรวิ่งในสำนักงาน
- ไม่ควรยืนออ ที่บันได ชานบันได หรือบานประตูใกล้บันได
- ไม่ยืนหน้าประตู ในรัศมีที่บานประตูเปิด



- ไม่แบกของขึ้นบันได และของไม่ควรเกินระดับสายตา
- ถ้าพื้นร่อนหรือเปิดออก ให้ซ่อมแซมทันที
- การขึ้น-ลงบันได ควรจัดแถวเรียงหนึ่ง กรณีที่แสงไม่พอให้จับราวบันได
- ระวังอย่าให้พื้นลื่น



10ข

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน และเอกสารการอบรมด้านความปลอดภัย



บริษัท มิลล์คอน บูรพา จำกัด

MILLCON BURAPA COMPANY LIMITED



REV. 01

Date. 12/02/2026

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ITEM	DESCRIPTION	Year 2026												Expense	ความถี่ดำเนินการ	REMARKS
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec			
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
A	**การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย**															
1	ทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	●												N/A	1 ครั้ง/ปี	
2	ทบทวนระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	●												N/A	1 ครั้ง/ปี	
3	ทบทวนข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	●												N/A	1 ครั้ง/ปี	
4	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน / บริหาร (New Update)		●											N/A	ไม่จำกัด	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
5	แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มขึ้นและยื่นต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน													N/A	ไม่จำกัด	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
6	แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)	●												N/A	ไม่จำกัด	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
7	จัดทำทะเบียนกฎหมายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม / พร้อม Update	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	
8	จัดทำแผนงบประมาณประจำปี											●		N/A	1 ครั้ง/ปี	
9	การประเมินผลและทบทวนระบบการจัดการด้านความปลอดภัย	●												N/A	1 ครั้ง/ปี	
B	**การต่ออายุใบอนุญาต / สอบเทียบเครื่องมือต่างๆ**															
10	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) เลขทะเบียน 1021020022538 4 (3-59-2/383ย)			●	●									N/A	1 ครั้ง/ปี	Exp. 15/10/2569
11	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) เลขทะเบียน 1021030022540 9 (3-64(12)-2/40รย)							●	●					N/A	1 ครั้ง/ปี	Exp. 13/7/2569
12	ใบอนุญาตประกอบโลหกรรมที่ 1/2556												●	2,000	1 ครั้ง/ปี	Exp. 8/12/2569
13	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	60,000	ทุกเดือน	เฉลี่ยละ 5,000 บาท
14	ค่าจ้างวุฒิวิศวกรรับรองรายงานประกอบโลหกรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	108,000	ทุกเดือน	เฉลี่ยละ 9,000 บาท
15	ใบอนุญาตมีไว้ครอบครองหรือใช้รังสีดุลย์นิวตรังสี (พ.ร.บ.พลังงานฯ)										●			5,000	ทุกๆ 5 ปี	Exp. 28/4/2572
16	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (อ.ภ.2)	●	●											10,000	1 ครั้ง/ปี	Exp. 17/11/2569
17	Calibrate เครื่องวัดรังสี Gamma รุ่น M193-6								●					2,500	1 ครั้ง/ปี	(เครื่องใช้งานที่โต๊ะ รปล.)
18	Calibrate เครื่องวัดรังสี Gamma รุ่น M3W44-9								●					2,500	1 ครั้ง/ปี	(เครื่องใช้งานที่ Safety)
20	Calibrate เครื่องวัดรังสี Gamma รุ่น 5701-I									●				2,500	1 ครั้ง/ปี	(เครื่องที่ใช้งานที่ QC)
21	กรมธรรม์สถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ (สถานีที่2)										●			4,000	1 ครั้ง/ปี	Exp. 22/10/2026
22	ใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทที่ 3 สถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ (บมจ. ธพ.ช.2)												●	7,200	1 ครั้ง/ปี	Exp. 31/12/2569
23	แจ้งบันทึกสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน											●		N/A	2 ปี/ครั้ง	Exp. 27/11/2569
C	**แผนการฝึกอบรม/ประชุม**															
24	อบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	เมื่อมีพนักงานใหม่	
25	อบรมความปลอดภัยในการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมาก่อนเริ่มงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	
26	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) และ Safety Patrol	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	
27	อบรมการดับเพลิงเบื้องต้น 40% และการฝึกซ้อมดับเพลิง										●	●		20,000	1 ครั้ง/ปี	
28	อบรมผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ		●	●										5,500	1 ครั้ง/ปี	
29	อบรมผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษน้ำ		●	●										5,500	1 ครั้ง/ปี	
30	อบรมผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษกากอุตสาหกรรม		●	●										5,500	1 ครั้ง/ปี	

	31	อบรมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย ฯ (คปอ.)		●											35,000	1 ครั้ง/ปี	
	32	อบรมหลักสูตรอนุรักษ์การได้ยิน								●	●				25,000	1 ครั้ง/ปี	
	33	อบรมหลักสูตรการฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้ของ จป.วิชาชีพ 12 ชม.									●				5,000	1 ครั้ง/ปี	
	34	อบรมหลักสูตร โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม (อบรมทบทวนความรู้พนักงานทุกคนฯ)						●	●	●					15,000	1 ครั้ง/ปี	
	35	อบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ				●	●								30,000	1 ครั้ง/ปี	
	36	อบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า						●	●	●					25,000	1 ครั้ง/ปี	
	37	อบรมหลักสูตรซ้อมแผนฉุกเฉินระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติรั่วไหลภายในโรงงาน								●	●	●			25,000	1 ครั้ง/ปี	
	38	อบรมหลักสูตร "4 ผู้" (ผู้บังคับ, ผู้ให้สัญญาณ, ผู้ยึดเกาะวัสดุ, ผู้ควบคุม)					●	●							25,000	1 ครั้ง/ปี	
	39	อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค	●	●											6,000	-	อบรม 1 ท่าน
	40	ค่าสมัครและทดสอบวัดความรู้ บุคลากรเฉพาะรับผิดชอบปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรม							●						1,000	1 ครั้ง/ปี	
D		**โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมงานด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม**															
	41	ดูแล/ประสานงาน EIA ให้เป็นไปตามแผนงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	
	42	จัดเตรียมยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในห้องพยาบาลให้เพียงพอ			●			●			●			●	20,000	ทุกเดือน	
	43	จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เพียงพอต่อการใช้งาน (PPE)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	20,000	ทุกเดือน	
	44	การกำจัดสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่เป็นอันตราย อาทิ EAF Dust ,น้ำมันใช้แล้ว	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	20,000	ปีงบประมาณ ไม่มีการจัด	
	45	การกำจัดสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ ไม่อันตราย อาทิ Slag , Mill Scale	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ไม่มีการจัด	
	46	วิเคราะห์และทดสอบจากอุตสาหกรรม											●	●	5,000	1 ครั้ง/ปี	
	47	การประเมินปริมาณรังสีประจำตัวบุคคลชนิด OSL			●			●			●			●	100,000	1 ครั้ง/ปี	
	48	อุปกรณ์ความปลอดภัยงานจราจร ภายใน (กรวย , ล้อเลื่อน)				●	●								10,000	1 ครั้ง/ปี	
	49	ปรับปรุงและเพิ่มเติมเครื่องหมายความปลอดภัย				●	●								10,000	1 ครั้ง/ปี	
	50	Noise Contour Map										●	●		100,000	1 ครั้ง/ปี	
E		**การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน**															
	51	ทบทวนแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (แผนดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ ,แผนก๊าซรั่วไหล,แผนสารเคมี			●	●	●								N/A	1ครั้ง/ปี	
	52	การซ้อมอพยพหนีไฟไหม้										●	●		20,000	1ครั้ง/ปี	
	53	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซรั่วไหล										●	●		N/A	1ครั้ง/ปี	
	54	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล										●	●		N/A	1ครั้ง/ปี	
	55	เติมน้ำยาถังดับเพลิง ชนิดผงเคมีแห้ง และ ชนิดคาร์บอนไดออกไซด์			●			●			●			●	20,000	4 ครั้ง/ปี	
F		**การตรวจสอบ / ปรับปรุงเพื่อความปลอดภัย**															
	56	การตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน									●	●			25,000	1ครั้ง/ปี	
	57	การตรวจรับรองความปลอดภัยสถานีก๊าซธรรมชาติ										●	●		40,000	1 ครั้ง/ปี	ตรวจมิเตอร์และอุปกรณ์ฯ
	58	ตรวจวัดคุณภาพอากาศในปล่องระบายอากาศ (จำนวน 2 ปล่อง)				●	●						●	●	80,000	2 ครั้ง/ปี	
	59	ตรวจสอบความปลอดภัยเกี่ยวกับปั้นจั่น			●			●			●			●	200,000	ทุก 6 ด./ 3 ด.	ปั้นจั่นพิกัด 3.2-50 ตัน / 140 ตัน
	60	ตรวจสอบรอกประจำปี ตั้งแต่ 1 ตัน ขึ้นไป (กฎกระทรวง เครื่องจักร ปั้นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ. 2564)			●										10,000	1 ครั้ง/ปี	
	61	ตรวจรับรองความปลอดภัยอาคารรายปี									●	●			25,000	1 ครั้ง/ปี	
	62	การตรวจวัดคุณภาพน้ำ (น้ำทิ้งก่อนออกนอกโรงงาน)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	50,000	ทุกเดือน	
	63	การตรวจสุขภาพพนักงานตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี									●	●			300,000	1 ครั้ง/ปี	
	64	การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	
	65	ปรับปรุงระบบไฟส่องสว่างสำรองฉุกเฉิน					●	●	●						20,000	1ครั้ง/ปี	
	66	การตรวจวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม EIA					●	●					●	●	580,000	ทุกๆ 6 เดือน	
	67	ตรวจสอบระบบควบคุมมลพิษน้ำ อากาศ จากอุตสาหกรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	84,000	ทุกเดือน	ค่าบริการผู้ควบคุม

G		การจัดทำเอกสารรายงานด้านความปลอดภัย ฯ															
	68	แจ้งการจัดการกากอุตสาหกรรม (กอ.2)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
	69	รายงานผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า									●	●			N/A	1 ครั้ง/ปี	[illegible]
	70	รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring)	●						●						N/A	2 ครั้ง/ปี	ครั้งที่ 1 ส่งภายใน เดือนกรกฎาคม ครั้งที่ 2 ส่งภายใน มกราคมปีถัดไป
	71	รายงานการประกอบโลหกรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	[illegible]
	72	แบบแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือน (ร.ง.8)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน
	73	แบบแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายปี (ร.ง.9)			●	●									N/A	1 ครั้ง/ปี	ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน สิงหาคม ของทุกปี
	74	รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม					●	●					●	●	N/A	2 ครั้ง/ปี	
	75	รายงานการทดสอบและตรวจสอบเสถียรที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ												●	N/A	1 ครั้ง/ปี	
	76	รายงานผลการสำรวจความปลอดภัย และ Safety Patrol	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกสัปดาห์	
	77	แบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ (แบบ (จป.ว))	●						●						N/A	ทุก 6 เดือน	ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
	78	บัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (สก.1)	●												N/A	1 ครั้ง/ปี	
	79	รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศฯ (สก.3)					●							●	N/A	1 ครั้ง/ปี	
	80	รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง (แบบ รสส.1					●							●	N/A	1 ครั้ง/ปี	ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
	81	รายงานชนิดและปริมาณสารมลพิษที่ระบายออกจากโรงงาน (แบบ รว.1, รว.2, รว.3, รว.3/1)		●					●						N/A	ทุก 6 เดือน	ครั้งที่ 1 ส่งภายใน 1 กันยายน ครั้งที่ 2 ส่งภายใน 1 มีนาคมของปีถัดไป
	82	รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ												●	N/A	1 ครั้ง/ปี	ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
	83	แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติ หรือการเจ็บป่วย (จผส.1)											●	●	N/A	1 ครั้ง/ปี	ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
	84	เอกสารคู่มือสอบสวน และ รายงานสถิติอุบัติเหตุ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	เมื่อมีเหตุ	
	85	แจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยต่อสำนักงานประกันสังคม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	เมื่อมีเหตุ	ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
	86	แบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบภัยจากการทำงาน (สปร.5)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	เมื่อมีเหตุ	ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
	87	แบบแจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้ไว้ครอบครองวัตถุอันตราย (วต./อก.7)	●						●						N/A	ทุก 6 เดือน	ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
	88	รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	
	89	รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (พส.1,2)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน
	90	รายงานผลการตรวจวัดระดับอัตราปริมาณรังสีโดยรอบอาคารจัดเก็บของเสีย	●			●			●			●			N/A	ทุก 3 เดือน	ยื่นส่ง E-mail ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
	91	รายงานแสดงปริมาณผลพลอยได้ที่มีไว้ครอบครอง (สร.1)	●						●						N/A	ทุก 6 เดือน	ส่งเมื่อมีการขนย้ายผลพลอยได้ออกจากสถานที่
	92	รายงานผลการกำจัดสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว				●				●				●	N/A	ทุก 3 เดือน	แบบสารสนเทศ กรอ. กพร.พัฒนา
		รวมค่าใช้จ่ายประมาณการ													**2,171,200.00**		

หมายเหตุ N/A หมายถึง ไม่มีค่าใช้จ่าย

● หมายถึง แผนการดำเนินงาน (Plan)

\ หมายถึง การปฏิบัติจริง (Actual)

[redacted] ผู้จัดทำ

(นายคมสัน เจตภักดี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายความปลอดภัย ฯ

[redacted] อนุมัติ

(นายประวิทย์ หอรุ่งเรือง)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

MILLCON

11ข

เอกสารการฝึกอบรมพนักงานก่อนเริ่มทำงาน

บริษัท มิลล์คอน สตีล จำกัด (มหาชน)

บริษัท มิลล์คอน บูรพา จำกัด

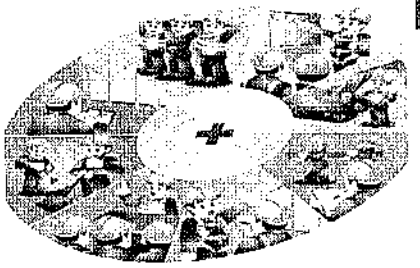
ยินดีต้อนรับ
การอบรมความปลอดภัยในการทำงาน
สำหรับพนักงานใหม่

วัตถุประสงค์

1. สร้างทัศนคติและจิตสำนึกความปลอดภัย
2. เรียนรู้กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. เข้าถึงแนวทางปฏิบัติและข้อบังคับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. ลดการเกิดอุบัติเหตุ และการสูญเสีย อันเนื่องจากการทำงาน

หัวข้อการฝึกอบรม

1. หมวดที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน
2. หมวดที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. หมวดที่ 3 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม



หมวดที่ 1
ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นโยบายความปลอดภัย ฯ

1. ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานทุกคน และพนักงานต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงานและทรัพย์สินบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

2. ความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ถือเป็นภาระรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

3. ผู้บังคับบัญชาและผู้ควบคุมงานทุกคน มีหน้าที่แนะนำ และกระทำตนเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ความปลอดภัยในการทำงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

4. บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุ และรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยินดีรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ของพนักงาน โดยจะนำไปพิจารณาตลอดจนปรับปรุง แก้ไขจุดบกพร่องต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงานมากที่สุด

นโยบายความปลอดภัย ฯ

5. บริษัทฯ มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ รวมถึงมาตรฐานสากลและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่บริษัทฯ นำมาประยุกต์ใช้

6. บริษัทฯ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกความปลอดภัยของพนักงาน เช่น การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์ ด้านความปลอดภัย เป็นต้น

7. บริษัทฯ สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

8. รณรงค์ สนับสนุน ดูแลรองสุขภาพและความปลอดภัย ทั้งในเวลาทำงานและนอกเวลางาน

นโยบายความปลอดภัย ฯ

9. บริษัทฯ จะยกระดับและพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริษัทฯ สถานที่ทำงาน ความสะอาดโดยรอบบริเวณบริษัทฯ อยู่เสมอ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และโรคเนื่องจากการทำงาน อันนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดีโดยทั่วกันของพนักงาน

10. ติดตาม ปรับปรุง และประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ค่านิยมองค์กร

I – INTEGRITY	ยึดมั่นคุณธรรม
C – CHANGE & CONTINUOUS IMPROVEMENT	พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
C – CHALLENGE TOWARD EXCELLENCE	มุ่งสร้างผลลัพธ์อันยอดเยี่ยม
C – COMMITMENT & EXECUTION	ลงมือทำจริง
C – COLLABORATION	ร่วมแรงร่วมใจ

Mission (พันธกิจ)

เรามุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจในกลุ่ม
เพื่อส่งมอบคุณค่าที่ดีที่สุด
ให้แก่อุตสาหกรรมก่อสร้างและการผลิต

Vision (วิสัยทัศน์)

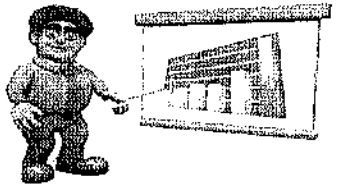
เราจะหลอมรวมประสบการณ์ของคน เทคโนโลยี และความเชี่ยวชาญของเรา
เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และการบริการที่มากกว่าเหล็กสู่ภูมิภาคอาเซียน

เราจะเป็นกลุ่มบริษัทที่ยกระดับอุตสาหกรรมก่อสร้างและการผลิต
โดยการสร้างและส่งต่อคุณค่าที่ดีที่สุดในทุกขั้นตอนและกระบวนการ
ของการทำงาน (Value Chain) ให้กับผู้ใช้ผลิตภัณฑ์

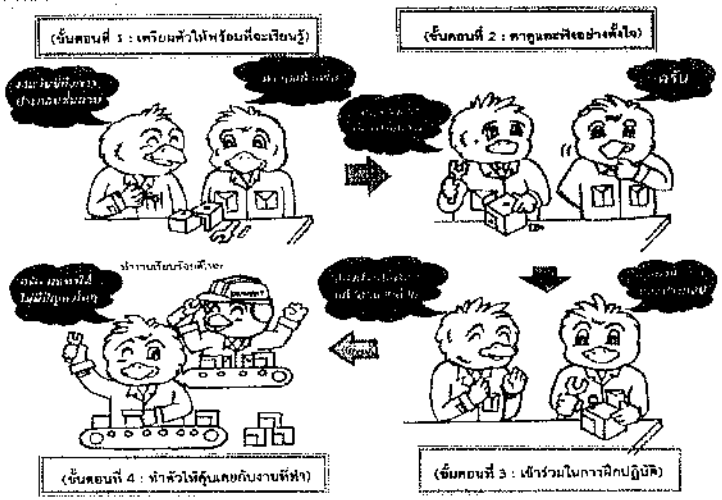
หัวใจแห่งความสำเร็จของเรา คือการใช้นวัตกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ
กระบวนการ และวิธีดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องแก่คู่ค้าและกลุ่มบริษัทฯ

1.1 ความปลอดภัยในการทำงานหมายถึง อะไร

สภาพหรือปัจจัยที่มีหรืออาจมีผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกจ้าง ผู้เยี่ยมชม หรือบุคคลอื่น ๆ ในสถานที่ทำงาน



1.2 ตัวเราต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเอง เพื่อนร่วมงานและองค์กรอย่างไรบ้าง



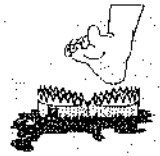
1.3 ทำไมจึงมีการบาดเจ็บ การบาดเจ็บจะเกิดขึ้นได้ต้องมีสาเหตุ

ความสัมพันธ์การบาดเจ็บ

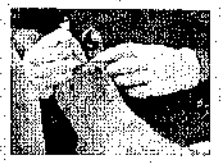
สภาวะที่ไม่ปลอดภัย

(ความบกพร่องในการควบคุมความปลอดภัย)

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



อุบัติเหตุ → การบาดเจ็บ

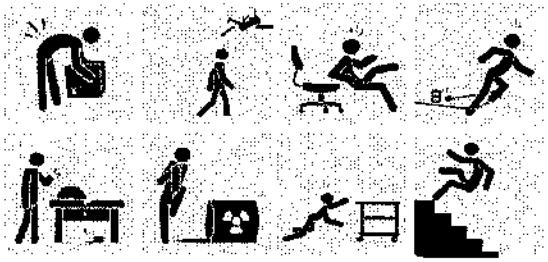




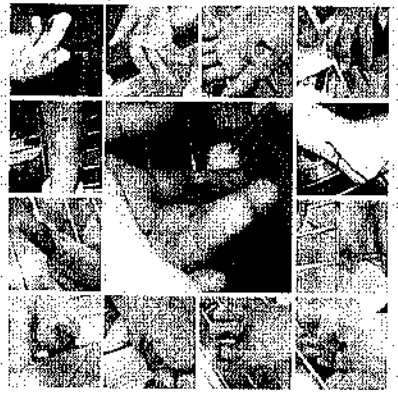


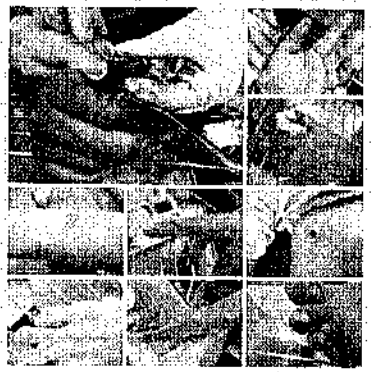
อุบัติการณ์ (Incident) หมายถึง ??? ➡ เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้เกิด Accident หรือ Near Miss

เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หมายถึง ?? ➡ เหตุการณ์ที่ผิดปกติ เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

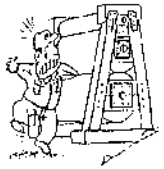
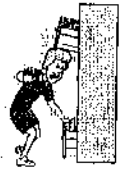


อุบัติเหตุ (Accidents) หมายถึง ??? ➡ เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดคิดและไม่ได้ควบคุมไว้ก่อน แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ พิการ หรือทรัพย์สินเสียหาย



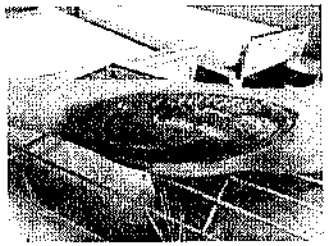


การชี้บ่งอันตราย (Hazard identification)

วัสดุกระเด็น 	ตกที่สูง 	สะดุด หกล้ม 	ทับ หนีบ บีบ ดึง 
ทิ่ม แทง 	ของหล่นใส่ 	กระแทก 	บาด ตัด เฉือน 

ตัด บาด เฉือน






การบาดเจ็บจะเกิดขึ้นได้ต้องมีสาเหตุ

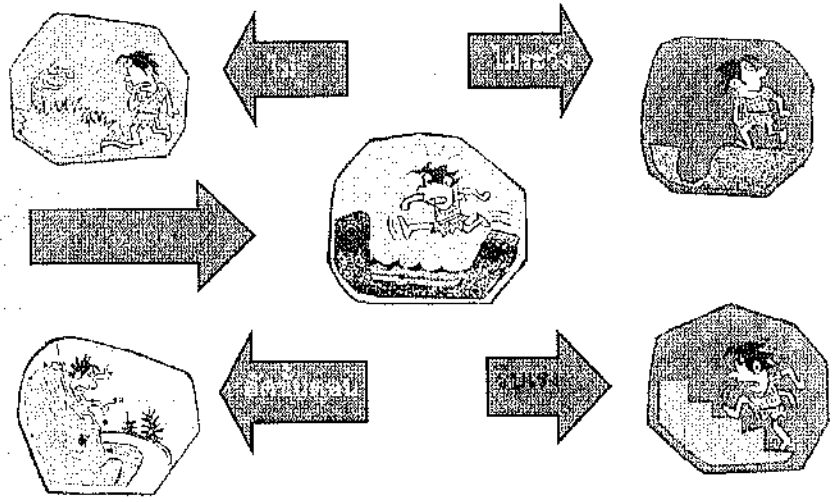
1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย Unsafe Acts --> ร้อยละ 88
2. สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย Unsafe Conditions --> ร้อยละ 10
3. ภาวะที่ควบคุมไม่ได้ Unpreventable --> ร้อยละ 2

อุบัติเหตุนอกงาน

อุบัติเหตุนอกงาน อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นต่อพนักงานของบริษัทฯ ที่มีสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบริษัทฯ เกิดอุบัติเหตุขึ้นในเวลาพักภายในบริเวณบริษัทฯ หรือเกิดขึ้นภายนอกบริเวณบริษัทฯ




การกระทำที่ไม่ปลอดภัย Unsafe Acts --> ร้อยละ 88



การกระทำไม่ปลอดภัย

- การทำงานไม่ถูกวิธี ไม่ถูกขั้นตอน หรือลัดขั้นตอน
- ใช้เครื่องมือ เครื่องจักรที่ชำรุดหรือผิดวิธี ผิดประเภท
- ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ความประมาท พลั้งเผลอ เหม่อลอย มีนิสัยชอบเสี่ยง
- การทำงานในขณะที่ร่างกายผิดปกติ เช่น ไม่สบาย เมาค้าง เป็นต้น
- การแต่งกายที่ไม่เหมาะสม แต่งกายด้วยชุดรุ่มร่าม
- หยอกล้อกันขณะทำงาน
- ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
- ฯลฯ

การกระทำไม่ปลอดภัย

- การแต่งกายที่ไม่เหมาะสม แต่งกายด้วยชุดรุ่มร่าม





การกระทำไม่ปลอดภัย

- การทำงานในขณะที่ร่างกายผิดปกติ เช่น ไม่สบาย เมาค้าง เป็นต้น



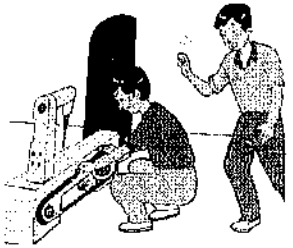




การกระทำไม่ปลอดภัย

- หยอกล้อกันขณะทำงาน

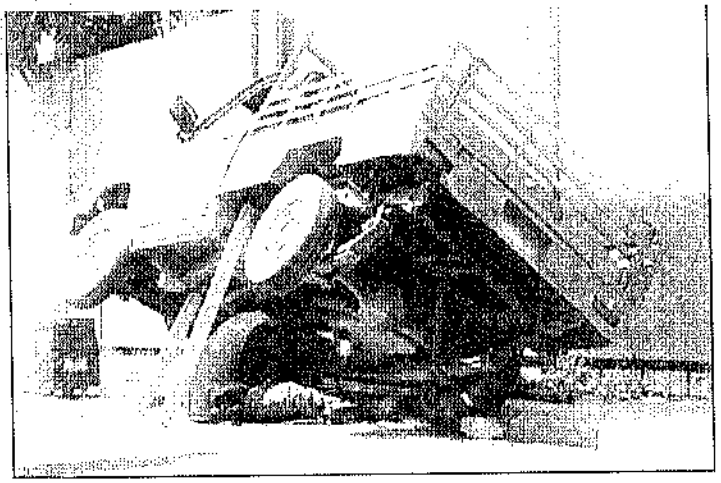






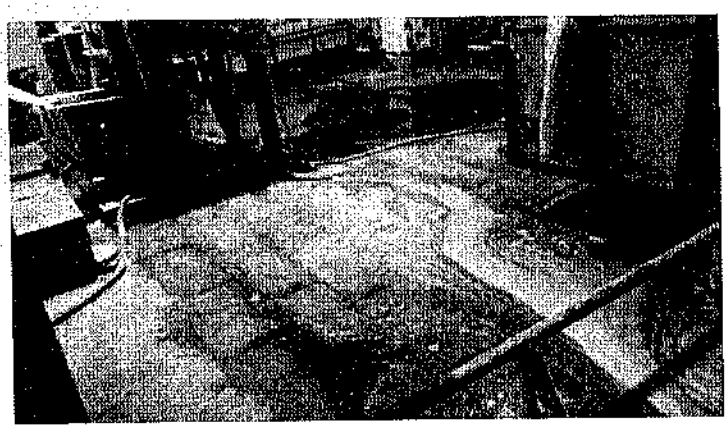
สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย

(Unsafe Act – Condition)



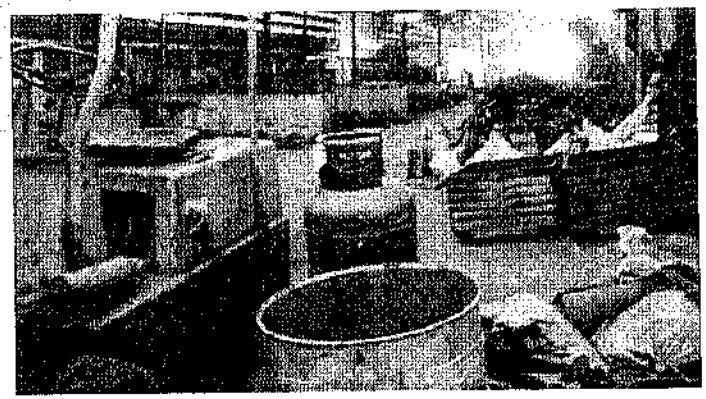
สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย

(Unsafe Act – Condition)



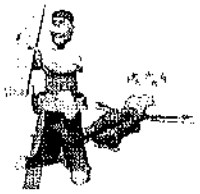
สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย

(Unsafe Act – Condition)



สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย Unsafe Conditions --> ร้อยละ 10

- ไม่มีฝาครอบหรือเซฟการ์ดของเครื่องจักรหรือสิ่งอื่นใดในส่วนที่เป็นอันตราย
- เครื่องจักรอาจมีครอบหรือเซฟการ์ดแต่ไม่เหมาะสม
- สภาพแวดล้อมการทำงานไม่ปลอดภัย
- เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้อาจออกแบบไม่เหมาะสม
- การจัดเก็บสารเคมี สารไวไฟต่าง ๆ ไม่เหมาะสม
- แสงสว่างไม่เหมาะสม เช่น แสงอาจไม่เพียงพอ หรือแสงจ้าเกินไป
- ไม่มีระบบการระบายอากาศที่เหมาะสม



สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย Unsafe Conditions --> ร้อยละ 10



สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย Unsafe Conditions --> ร้อยละ 10

- แสงสว่างไม่เหมาะสม เช่น แสงอาจไม่เพียงพอ หรือแสงจ้าเกินไป





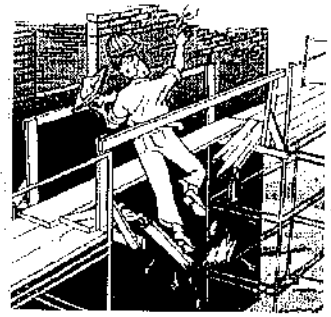


สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย

- สภาพแวดล้อมการทำงานไม่ปลอดภัย





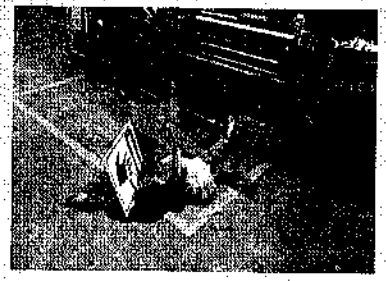


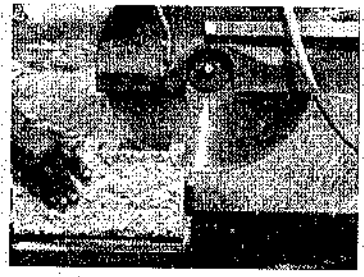




สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย Unsafe Conditions --> ร้อยละ 10

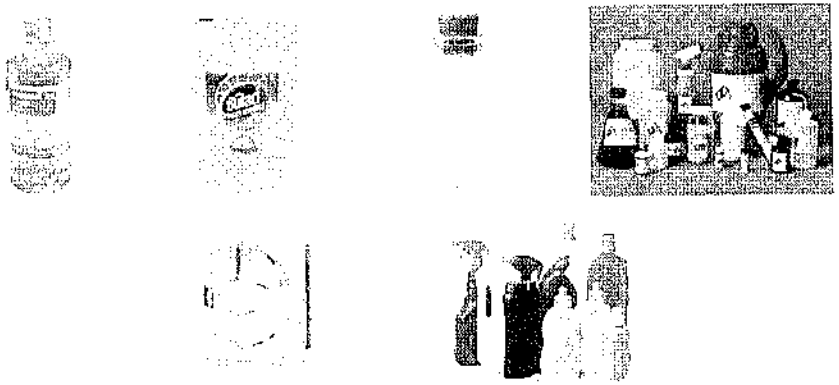
- เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้อาจออกแบบไม่เหมาะสม





สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย Unsafe Conditions --> ร้อยละ 10

- การจัดเก็บสารเคมี สารไวไฟต่างๆ ไม่เหมาะสม
- ไม่มีระบบการระบายอากาศที่เหมาะสม



ภาวะที่ควบคุมไม่ได้ Unpreventable --> ร้อยละ 2

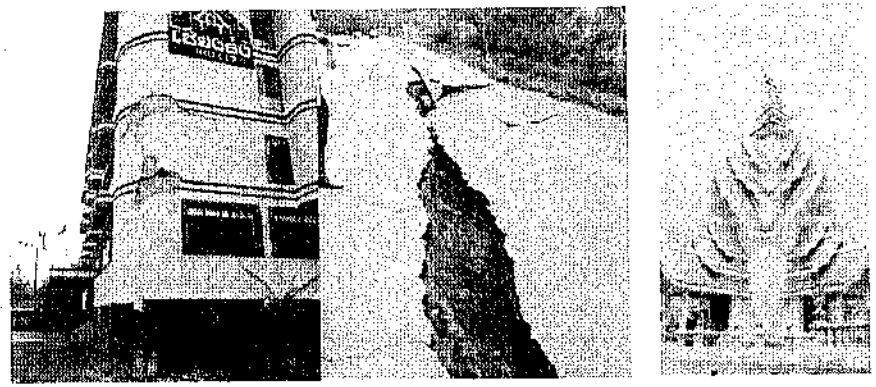
- อุทกภัย
- วาตภัย





ภาวะที่ควบคุมไม่ได้ Unpreventable --> ร้อยละ 2

- แผ่นดินไหว



สภาพการณ์ หรือ การกระทำ เอย?

- พนักงานไม่สวมใส่แว่นตานิรภัย ขณะเจียรชิ้นงาน การกระทำที่ไม่ปลอดภัย
- พนักงานสูบบุหรี่ ใกล้บริเวณเก็บสารไวไฟ การกระทำที่ไม่ปลอดภัย
- พนักงานทำงานแผนกซ่อมบำรุง แต่แสงสว่างไม่เพียงพอ การกระทำที่ไม่ปลอดภัย
- พนักงานไม่หยุดเครื่องจักรก่อนทำการซ่อมแซมเครื่อง การกระทำที่ไม่ปลอดภัย
- พนักงานต้องขึ้นไปปฏิบัติงานที่สูง (5 เมตร) แต่ไม่มีราวกั้น การกระทำที่ไม่ปลอดภัย
- พนักงานขับรถโฟล์คลิฟใช้ความเร็วมากกว่าที่กฎความปลอดภัยกำหนดไว้ ทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้น การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

เกิดจากอะไร?



หลักในการกำหนดมาตรการป้องกันอันตราย

1. การควบคุมที่แหล่งเกิดอันตราย (Source)

- การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตที่ปลอดภัยและอันตรายน้อยกว่า
- ใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายน้อยกว่า แทนสารเคมีที่อันตรายมากกว่า
- จัดระบบการดูดอากาศให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการทำงาน เช่น ติดตั้งฮู้ดดูดอากาศ
- ปรับปรุงเครื่องจักร ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้การได้ดี
- จัดระบบฉีดน้ำ เช่น ห้องพ่นกาว

เกิดจากอะไร?



หมวดที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หลักในการกำหนดมาตรการป้องกันอันตราย

2. การควบคุมที่ทางผ่าน (Part)

- การจัดเก็บระเบียบรักษาความสะอาด
- การระบายอากาศทั่วไป

3. การควบคุมที่ตัวบุคคล (Receiver)

- การให้การศึกษา อบรม สอนงาน
- หมุนเวียนพนักงานทำงาน
- ใช้เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ตัวอย่างการประยุกต์มาตรการป้องกันที่บริเวณต่าง ๆ



มาตรการทางวิศวกรรม	มาตรการทางการจัดการ
แหล่งกำเนิด 1. เปลี่ยนไปใช้เทคโนโลยีสะอาด 2. ติดตั้งระบบระบายอากาศเฉพาะที่ 3. ใช้วัตถุดิบที่มีอันตรายน้อยกว่า 4. บำรุงรักษาเพื่อความปลอดภัย ทางผ่าน 1. ติดตั้งระบบระบายอากาศแบบเจือจาง 2. ทำฉากกั้น 3. เพิ่มระยะห่างระหว่างแหล่งกำเนิดกับผู้ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน 1. กำหนด Safe Work Procedure 2. กำหนดพื้นที่อันตราย 3. เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมที่ตัวผู้ปฏิบัติงาน	แหล่งกำเนิด 1. กำหนดนโยบายแก้ปัญหาที่แหล่งกำเนิด 2. จัดสรรงบประมาณโดยถือควบคุมอันตราย 3. การจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องจักรที่ปลอดภัย ทางผ่าน 1. ทำ 5 ส. 2. ป้ายเตือนอันตราย 3. ความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ทำงาน ผู้ปฏิบัติงาน 1. การอบรมให้ความรู้ 2. หมุนเวียนกันทำงาน ลดการสัมผัส 3. ตรวจสุขภาพพิเศษ

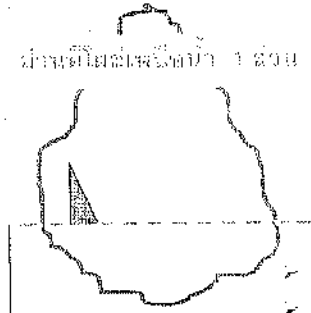
ความสูญเสียจากอุบัติเหตุ 2 ส่วน คือ



- ความสูญเสียทางตรง (Direct Loss)
- ความสูญเสียทางอ้อม (Indirect Loss)



ความสูญเสียจากอุบัติเหตุ



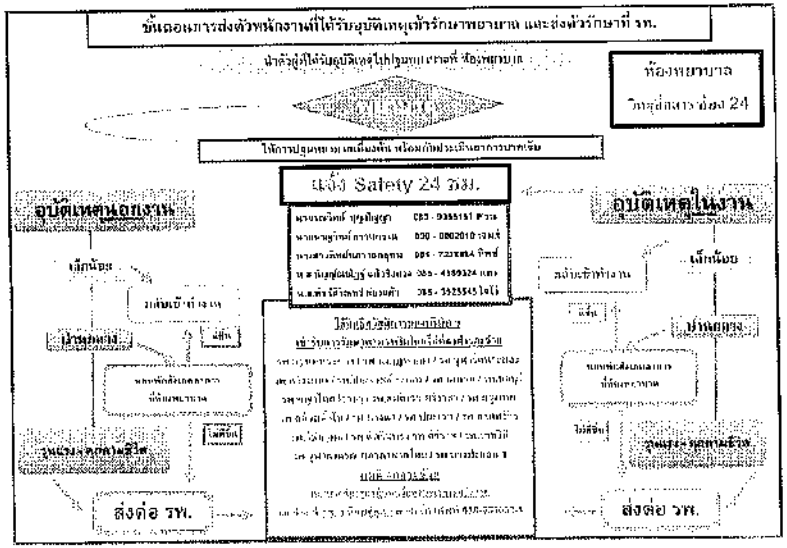
ส่วนที่โผล่เหนือน้ำ 1 ส่วน

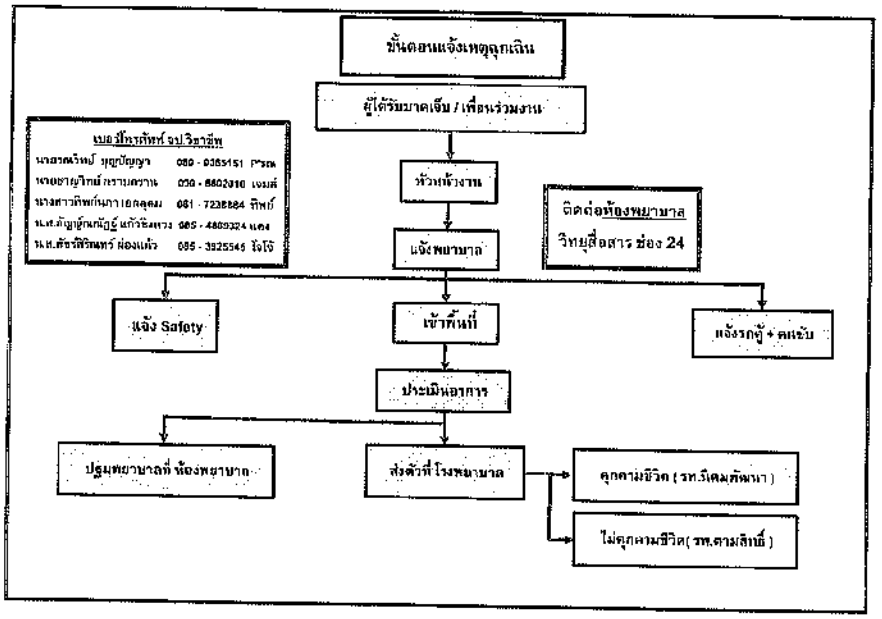
ผู้ปฏิบัติงานบาดเจ็บ
- บาดแผลทางร่างกาย
- และอาจจะกลายเป็นผู้พิการ เสียชีวิต
- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทำขวัญ ค่าชดเชย

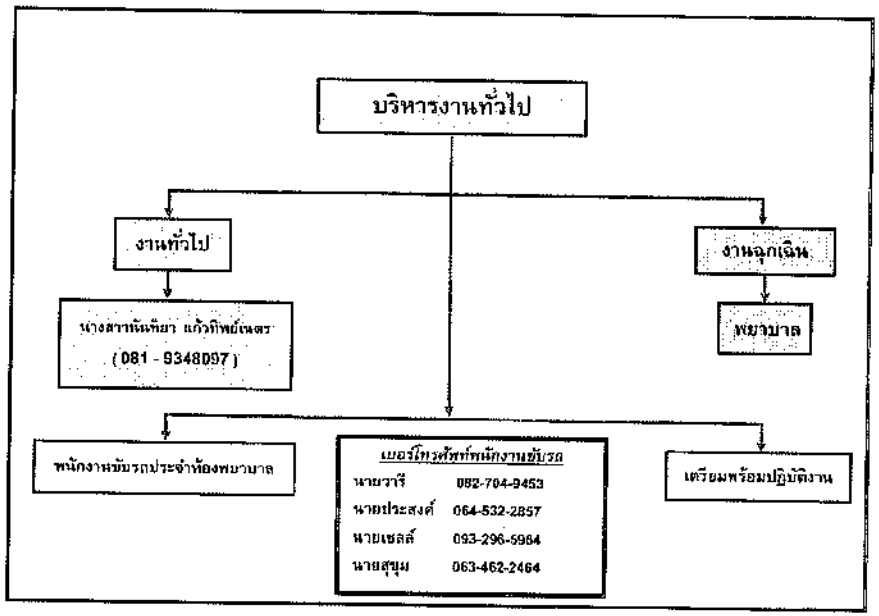


- สูญเสียเวลาทำงาน
- อุปกรณ์เครื่องจักรชำรุด
- บริษัทเสียชื่อเสียง
- ไหม้

- เสียเวลาฝึกงานใหม่
- พนักงานเสียขวัญและกำลังใจ
- เสียค่าซ่อมแซมเครื่องจักรที่ชำรุด
- อื่นๆ







การสอบสวนอุบัติเหตุมีผลกระทบอะไรกับพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุหรือไม่ ???

ไม่มีผลแน่นอน การสอบสวนอุบัติเหตุ จะทำเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นอีกจากสาเหตุเดิม และผลที่จะได้จากการสอบสวนอุบัติเหตุ คือ

- ป้องกันอุบัติเหตุไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก
- ป้องกันไม่ให้เพื่อนพนักงานได้รับอุบัติเหตุเหมือนเรา
- พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีขึ้น



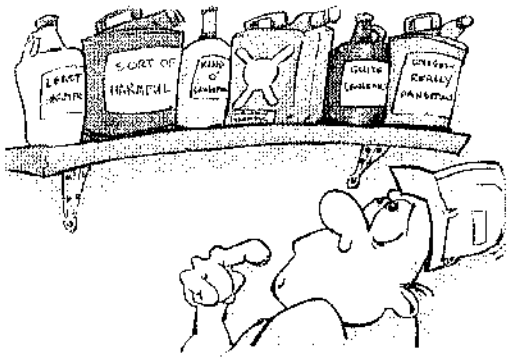
หมวดที่ 1 : ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วิธีปฏิบัติของพนักงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความสูญเสีย

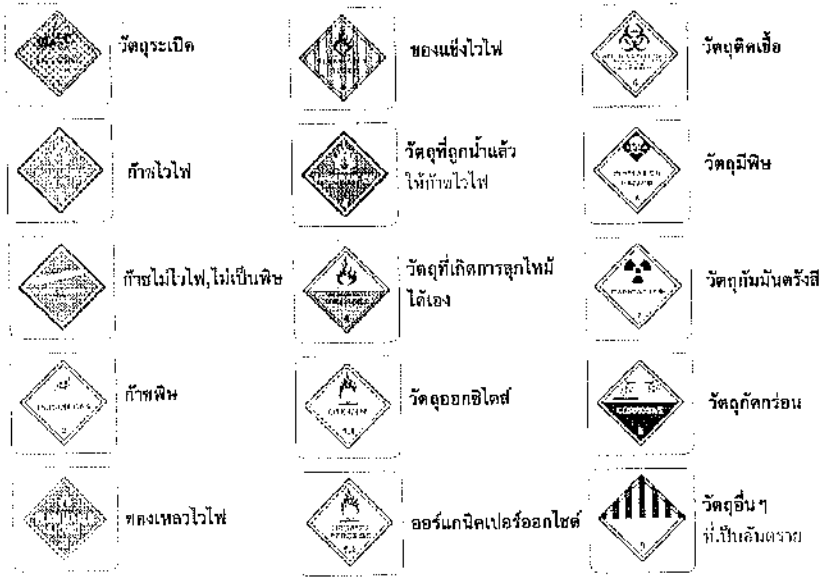
1. ศึกษาทำความเข้าใจความปลอดภัยให้เข้าใจและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. ศึกษาวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปฏิบัติอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
3. เชื่อฟังคำแนะนำหรือการสั่งสอนจากหัวหน้างาน หากไม่เข้าใจให้สอบถามก่อน
4. ใช้อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน



ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี



สัญลักษณ์ความเป็นอันตรายของสารเคมี

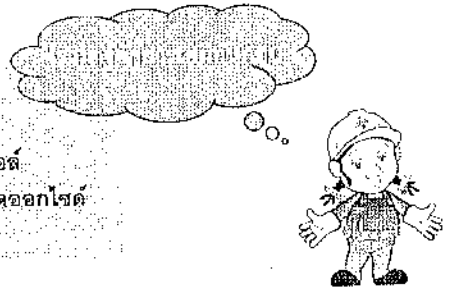




สารเคมีอันตราย คือ

สมบัติของสารเคมี

- ของแข็ง เช่น โซดาไฟ , ก้ามะถัน
- ของเหลว เช่น ทินเนอร์ , แอลกอฮอล์
- ก๊าซ เช่น ก๊าซมีเทน , ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์





ความรู้เรื่อง อัคคีภัย

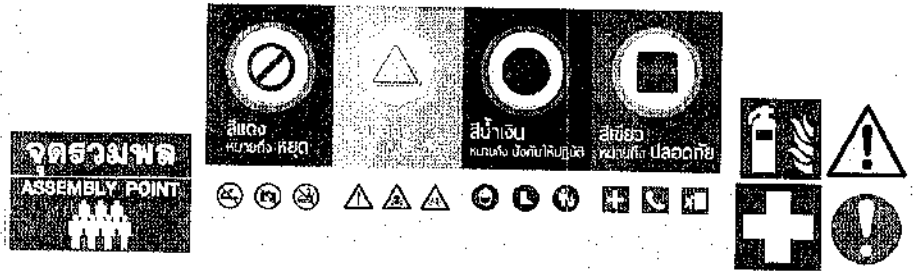
Fire Prevention And Control



ป้ายสัญลักษณ์ ป้ายเตือน

ป้ายเตือนป้องกันอุบัติเหตุ

เป็นป้ายที่บอกให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความระมัดระวังในการทำงาน ป้ายเตือนป้องกันอุบัติเหตุเหล่านี้ ทำจากวัสดุหลากหลายชนิด รวมทั้งวัสดุพิเศษที่ปลอดสนิม และแผ่นสะท้อนแสงความเข้มสูง เพื่อให้สามารถสังเกตเห็นได้ชัดในพื้นที่ทำงานที่อาจจะมีสภาพแสงไม่ดีนัก



ป้ายสัญลักษณ์ ป้ายเตือน

ป้ายห้าม



สีพื้น : สีขาว
สัญลักษณ์ : วงกลมคาดเอียงสีแดง







ป้ายสัญลักษณ์ ป้ายเตือน

ป้ายเกี่ยวกับอุปกรณ์ดับเพลิง









ป้ายสัญลักษณ์ ป้ายเตือน

ป้ายเตือนระวังอันตราย



สีพื้น : สีเหลือง
สัญลักษณ์ : สามเหลี่ยมขอบดำ
รูปภาพสีดำ



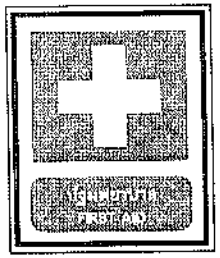




ป้ายสัญลักษณ์ ป้ายเตือน

ป้ายแสดงความปลอดภัย

สีพื้น : สีเขียว
รูปภาพสี : ขาว









จำไว้



ป้ายสัญลักษณ์ ป้ายเตือน

ป้ายบังคับ

สีพื้น : สีน้ำเงิน
รูปภาพสี : ขาว



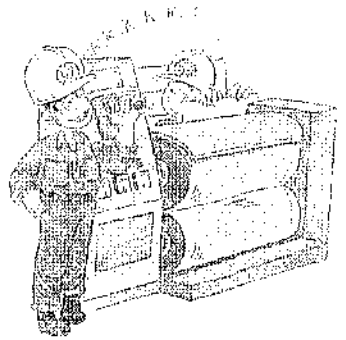








ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน



1 ห้ามใช้เครื่องจักรโดยไม่มีหน้าที่หรือได้รับการฝึกอบรมมาก่อน



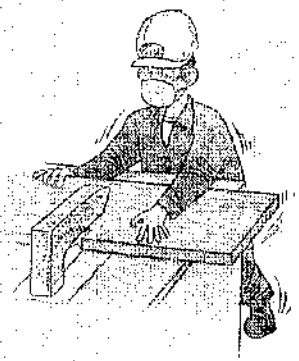


ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน



2 ใช้เครื่องจักรอย่างระมัดระวัง ปฏิบัติงาน
ตามคู่มือ หรือขั้นตอนที่กำหนดเสมอ

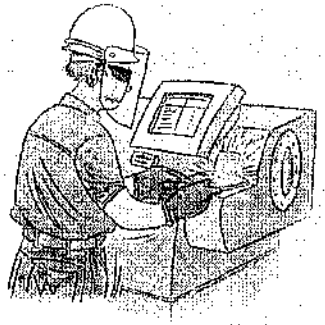
ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

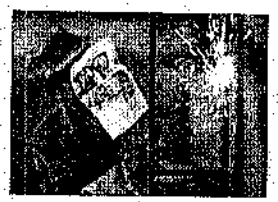




3 อย่าถอดเครื่องมือนิรภัย
หรือที่ครอบป้องกันอันตราย
จากเครื่องจักรออกโดยเด็ดขาด

ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

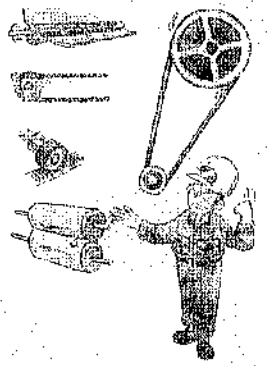






4 สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย
ที่เหมาะสมกับงาน

ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

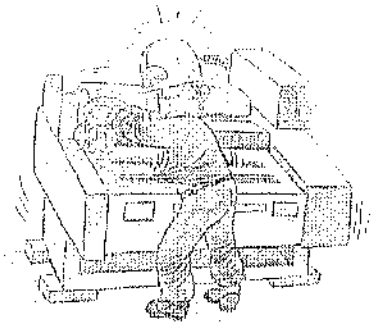






5 ระวังอย่าให้มือ หรือส่วนใดของร่างกาย
เข้าใกล้จุดหมุน จุดหนีบ หรือ
ส่วนที่เคลื่อนไหวของเครื่องจักร

ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน



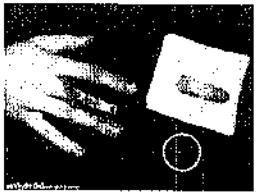
6 ขณะเครื่องจักรกำลังทำงาน อย่าปรับแต่ง ทำความสะอาด หรือพยายามถึงชิ้นงาน ที่ติดขัดโดยไม่หยุดเครื่องก่อน

ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน



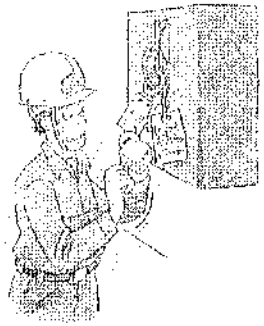
7 สวมใส่เสื้อผ้าที่กระชับ ไม่ควรใส่เครื่องประดับที่อาจถูกเครื่องจักรหนีบ หรือถึงเข้าไปได้





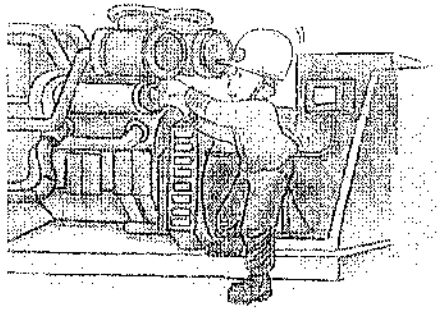


ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน



8 ขณะทำการตรวจสอบ แก้ไข หรือซ่อมแซมเครื่องจักร ให้แขวนป้ายเตือน และใส่กุญแจล็อค (Logout/Tagout) ตลอดเวลา

ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน



9 ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจสอบสภาพเครื่องจักรว่าอยู่ในสภาพดีเสมอ



ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน



10 เมื่อพบเครื่องจักร
เครื่องมือนิรภัยหรือที่ครอบป้องกัน
อันตรายจากเครื่องจักรที่ชำรุด
หรือสูญหายไป
ให้รีบแจ้งหัวหน้างานทันที

MILLCON

12ข

เอกสารการตรวจสอบท่อน้ำเสีย ประจำปี 2569

From Checklist : ผลการดำเนินการตรวจสอบท่อน้ำเสีย ประจำปี 2569

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบสภาพระบบท่อน้ำเสีย บ่อพัก และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันการรั่วไหล การอุดตัน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

วันที่ [illegible] สถานที่ [illegible]

ลำดับที่	หัวข้อการตรวจ	ผลตรวจ		ข้อบกพร่องที่พบ	วิธีการแก้ไข	กำหนดเสร็จ	เกณฑ์คะแนน			
		ผ่าน	ไม่ผ่าน				3	2	1	0
ข้อมูลระบบ										
1	มีแผนผังระบบท่อน้ำเสียเป็นปัจจุบัน	✓					✓			
2	ระบุจุดบ่อพักและท่อระบายน้ำ	✓					✓			
3	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบระบบ	✓					✓			
การตรวจสอบสภาพท่อ										
4	ท่อไม่มีรอยแตกร้าว	✓					✓			
5	ไม่มีการรั่วซึม	✓					✓			
6	ไม่มีการทรุดตัวของแนวท่อ	✓					✓			
7	จุดต่อท่ออยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓					✓			
8	ฝาปิดบ่อพักอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้	✓					✓			
การไหลของน้ำเสีย										
9	น้ำเสียไหลได้สะดวก	✓					✓			
10	ไม่มีสิ่งอุดตัน	✓					✓			
11	ไม่มีน้ำเสียค้างจากบ่อพัก		✓	[illegible]	[illegible]			✓		
12	ไม่มีการไหลย้อนกลับ	✓					✓			
ความสะอาด										
13	บ่อพักสะอาด	✓					✓			
14	ไม่มีไขมันสะสม	✓					✓			
15	ไม่มีตะกอนสะสมในระดับที่ผิดปกติ	✓					✓			
16	พื้นที่โดยรอบสะอาด	✓					✓			
ความปลอดภัย										
17	ฝาบ่อพักแข็งแรง	✓					✓			
18	มีป้ายเตือนในพื้นที่เสี่ยง	✓					✓			
19	ไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ	✓					✓			
การบำรุงรักษา										
21	มีการล้างท่อตามรอบกำหนด	✓					✓			
22	มีการบันทึกผลการบำรุงรักษา	✓					✓			

[redacted]

[redacted]

From Cheecklist : ผลการตรวจสอบท่อน้ำเสีย ประจำปี 2569

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบสภาพระบบท่อน้ำเสีย บ่อพัก และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันการรั่วไหล การอุดตัน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

วันที่ 11 มี.ค. 2569 ตรวจที่ [redacted]

ลำดับที่	หัวข้อการตรวจ	ผลตรวจ		ข้อบกพร่องที่พบ	วิธีการแก้ไข	กำหนดวันแล้วเสร็จ	เกณฑ์คะแนน			
		ผ่าน	ไม่ผ่าน				3	2	1	0
ข้อมูลระบบ										
1	มีแผนผังระบบน้ำเสียเป็นปัจจุบัน	✓					✓			
2	ระบุจุดบ่อพักและแนวท่อครบถ้วน	✓					✓			
3	มีการอัพเดตผู้รับผิดชอบระบบ	✓					✓			
การตรวจสอบสภาพท่อ										
4	ท่อไม่มีรอยแตกร้าว	✓					✓			
5	ไม่มีการรั่วซึม	✓					✓			
6	ไม่มีรากไม้งอกเข้าท่อ	✓					✓			
7	ฝาบ่อพักอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓					✓			
8	ฝาปิดบ่อพักอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓					✓			
การไหลของน้ำเสีย										
9	น้ำเสียไหลได้สะดวก	✓					✓			
10	ไม่มีสิ่งอุดตัน	✓					✓			
11	ไม่มีน้ำเสียล้นออกบ่อพัก	✓					✓			
12	ไม่มีการไหลย้อนกลับ	✓					✓			
ความสะอาด										
13	ท่อพักสะอาด	✓					✓			
14	ไม่มีไขมันสะสม	✓					✓			
15	ไม่มีสิ่งกีดขวางในระดับที่ส่งผลต่อ	✓					✓			
16	พื้นที่โดยรอบสะอาด	✓					✓			
ความปลอดภัย										
17	ฝาบ่อพักมั่นคง	✓					✓			
18	มีป้ายเตือนในพื้นที่เสี่ยง		✓	[redacted]				✓		
19	ไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ	✓					✓			
การบำรุงรักษา										
20	มีการดูดตะกอนสม่ำเสมอ	✓					✓			
22	มีการบันทึกการซ่อมบำรุง	✓					✓			

[redacted]

[redacted]

From Checklist : ผลการตรวจติดตามตรวจสอบท่อร้อยสายไฟ ประจำปี 256๙

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของท่อร้อยสายไฟ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด

ประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย และสามารถใช้งานได้อย่างมั่นคงปลอดภัย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ตามคำสั่ง โครงการ.....

ลำดับที่	หัวข้อการตรวจ	ผลตรวจ		ข้อเสนอแนะ	วิธีการแก้ไข	ความเสี่ยง	คะแนนที่ได้			
		ผ่าน	ไม่ผ่าน				3	2	1	0
ข้อมูลระบบ										
1	มีแผนผังระบบท่อร้อยสายไฟฟ้าครบถ้วน	√					√			
2	ระบุจุดต่อต่อลงดินของระบบท่อร้อยสายไฟ	√					√			
3	มีการวางแผนการดูแลรักษาระบบ	√					√			
การวางและยึดท่อร้อยสายไฟ										
4	ท่อร้อยสายไฟฟ้าไม่มีรอยแตกร้าว	√					√			
5	ไม่มีการงอโค้งของท่อร้อยสายไฟ	√					√			
6	ไม่มีการขมวดหักงอของท่อร้อยสายไฟ	√					√			
7	จุดต่อท่อร้อยสายไฟมีความแข็งแรง	√					√			
8	ท่อร้อยสายไฟมีการยึดจับอย่างแข็งแรง	√					√			
การไหลของน้ำในท่อ										
9	น้ำในท่อไหลได้สะดวก	√					√			
10	ไม่มีสิ่งอุดตัน	√					√			
11	ไม่มีน้ำขังในท่อร้อยสายไฟ	√					√			
12	ไม่มีการไหลย้อนกลับ	√					√			
การต่อลงดิน										
13	ท่อร้อยสายไฟต่อลงดิน	√					√			
14	ไม่มีไฟฟ้ารั่วในท่อ	√					√			
15	ไม่มีสายไฟฟ้าสัมผัสกับท่อร้อยสายไฟ	√					√			
16	ค่าความต้านทานดินไม่เกิน 5 โอห์ม	√					√			
ระบบป้องกันภัย										
17	ป้ายเตือนอันตราย	√					√			
18	มีการเตือนไฟฟ้าขัดข้อง		✓	ไม่มีการเตือนไฟฟ้าขัดข้อง				√		
19	ไม่มีการต่อสายไฟฟ้าผิดประเภท	√					√			
การบำรุงรักษา										
20	มีการดูแลรักษาสม่ำเสมอ	√					√			
21	มีการปรับปรุงการใช้งานอย่างไร	√					√			

[redacted]

[redacted]

MILLCON

13ข

หนังสือแจ้งคู่ค้าเรื่องกฎระเบียบข้อบังคับของโครงการ

ที่ บธ...025../2569

20 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติรถรับ-ส่งสินค้า

เรียน ผู้ประกอบการรถบรรทุกรับ-ส่งสินค้า ของบริษัท มิลล์คอน บูรพา จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบปฏิบัติรถรับ-ส่งสินค้า

ตามที่บริษัท ฯ ได้ว่าจ้างรถบรรทุกของบริษัทท่านในการขนส่งเพื่อทำการรับ-ส่งสินค้า เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยป้องกันอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น นั้น

ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอแจ้งระเบียบปฏิบัติรถรับ-ส่งสินค้ามายังหน่วยงานของท่าน เพื่อแจ้งต่อพนักงานขับรถบรรทุกให้ได้รับทราบ และปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าวโยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

ผู้ประสานงาน

นายคมสัน เขตภักดี มือถือ 084-3614963

ระเบียบปฏิบัติรถรับ – ส่งสินค้า

[illegible] ลูกค้า ผู้ที่เข้ามาติดต่อภายในบริษัท และชุมชน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย [illegible] รถรับ - ส่งสินค้าของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

ระเบียบปฏิบัติสำหรับการเดินรถ

- [illegible] รถรับ - ส่งสินค้า ทุกประเภทที่เป็น - ส่งสินค้าของบริษัท เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำรถคันอื่นมาใช้ในการขนส่งสินค้าของบริษัท
- ห้ามผู้ขับรถรับ-ส่งสินค้า ขับรถเร็วเกินกว่า [illegible] กิโลเมตรต่อชั่วโมง ในเขตพื้นที่ของบริษัท
- [illegible] ห้ามมิ และ เด็ดขาด ผู้ขับรถรับ-ส่งสินค้า ของบริษัท

ระเบียบการปฏิบัติผู้ที่ขับรถ

[illegible] รถรับ - ส่งสินค้า ให้ใช้ความเรียบร้อย [illegible] ตั้งแต่เริ่มเดินทางจนกลับถึงบริษัท ทั้งขาไปและขากลับ โดยต้องเดินทางที่บริษัทกำหนดเท่านั้น

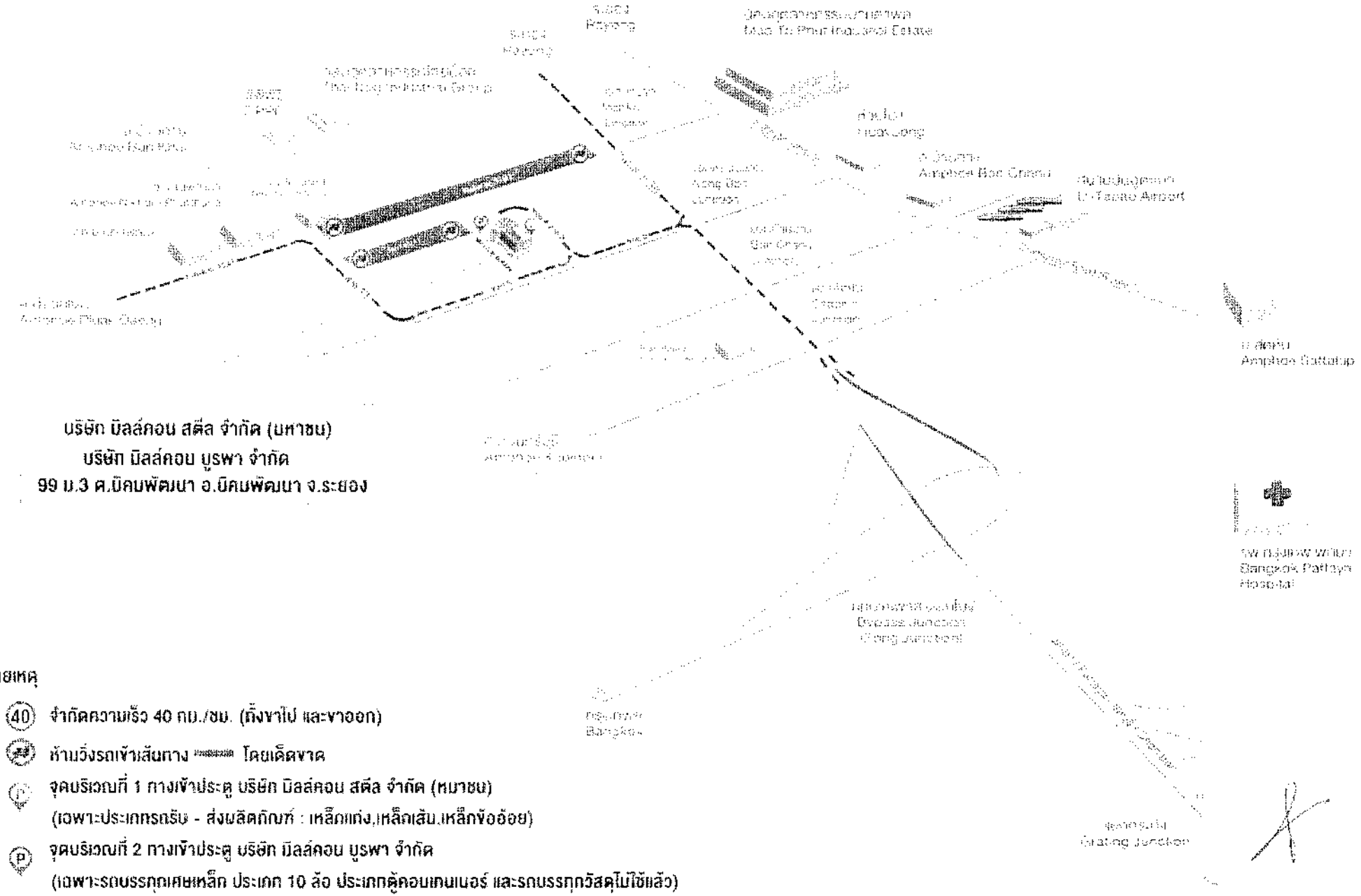
- [illegible] รถรับ - ส่งสินค้า ที่สังกัดอยู่ภายในบริษัท จะต้องใช้ความเร็วไม่เกิน [illegible] และต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
- หน้าที่ในระหว่างทาง - ส่งสินค้า จะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบขับขี่ ติดตัวอยู่ตลอดเวลาในขณะ เพื่อรับ - ส่งสินค้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำรถไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว
- หน้าที่การบำรุงรักษารถ ให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ [illegible] ตรวจสภาพ ก่อนและหลังการใช้งาน เช็ดล้างรถ และดูแลรักษาความสะอาดภายในตัวรถ
- หน้าที่ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สิน - ส่งสินค้า และผู้โดยสาร [illegible] ในขณะปฏิบัติ [illegible] ต่างๆ ในขณะที่ปฏิบัติงานอยู่
- ขณะที่ขับรถรับ - ส่งสินค้า ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ด้วยความระมัดระวัง ด้วยความมีน้ำใจ และการขับขี่อย่างปลอดภัย ไม่ประมาทเลินเล่อ การสูบบุหรี่
- การมีผู้โดยสารไปด้วยจากบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่พนักงานของบริษัท [illegible] ในบริษัท [illegible] ไม่อนุญาตให้ผู้โดยสารนั่งในตำแหน่งที่นั่งข้างคนขับ โดยจะต้องให้นั่งในตำแหน่งที่นั่งด้านหลังเท่านั้น
- ห้ามดื่มของมึนเมาก่อนขับรถ ขณะขับรถ และหลังจากขับรถ [illegible] ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะอยู่ในบริเวณบริษัท หรือนอกบริษัทก็ตาม
- ห้ามผู้ขับรถรับ-ส่งสินค้า ของบริษัท ใช้โทรศัพท์ขณะขับรถ เว้นแต่ [illegible] ***ห้ามพิ้งก้นบุหรี่ลงพื้นโดยเด็ดขาด ห้ามสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้าในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด***
- [illegible] ของบริษัท ให้ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท [illegible] ของบริษัท



ระเบียบการปฏิบัติของรถแต่ละประเภท

- สำหรับรถบัน - ส่งผลิตภัณฑ์ เหล็กแผ่น เหล็กเส้น เหล็กรูปพรรณ
- สำหรับรถบรรทุกเหล็ก ประเภทพ่วง
- สำหรับรถบรรทุกเศษเหล็ก ประเภทลูกบรรทุกพ่วง
- สำหรับรถบรรทุกวัสดุไวไฟ
- [illegible]





บริษัท มิลล์คอน สตีล จำกัด (มหาชน)
บริษัท มิลล์คอน บูรพา จำกัด
99 ม.3 ต.นิคมพัฒนา อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง

หมายเหตุ

- (40) จำกัดความเร็ว 40 กม./ชม. (ทั้งขาไป และขาออก)
- ห้ามจอดรถเข้าเส้นทาง ▬▬ โดยเด็ดขาด
- (P) จุดบริเวณที่ 1 ทางเข้าประตู บริษัท มิลล์คอน สตีล จำกัด (มหาชน)
  (เฉพาะประเภทรถรับ - ส่งผลิตภัณฑ์ : เหล็กแท่ง,เหล็กเส้น,เหล็กข้ออ้อย)
- (P) จุดบริเวณที่ 2 ทางเข้าประตู บริษัท มิลล์คอน บูรพา จำกัด
  (เฉพาะรถบรรทุกเศษเหล็ก ประเภท 10 ล้อ ประเภทตู้คอนเทนเนอร์ และรถบรรทุกวัสดุไม่ใช้แล้ว)

MILLCON

14ข

แผนปฏิบัติการฉุกเฉินขณะขนส่ง และเอกสารการฝึกซ้อมแผนฯ

Begistics

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

แผนฉุกเฉิน สำหรับรถขนส่งสินค้า



คำนำ

สารบัญ

คำนิยาม

- ปัจจัย / สาเหตุ ระดับเสี่ยง ซึ่งอาจทำให้เกิดอุบัติการณ์ สภาวะแวดล้อม การปฏิบัติงานแบบต่างๆ การเคลื่อนย้ายวัสดุ เป็นต้น ในระดับที่ยอมรับได้ หรือไม่ได้ ในการทำงาน
- เป็นไปตาม ปฏิบัติตามข้อกฎหมาย เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งเราจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

การทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย หมายถึง การกระทำใดๆ ที่เราจะต้องใช้วัสดุอันตรายที่ได้รับการจำแนกอันตราย เช่น การผลิต การจัดเก็บ การขนส่ง การใช้งาน การกำจัด การซ่อมบำรุง การเก็บรักษา การตรวจสอบ และการทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ ภาชนะบรรจุ รวมถึงอื่นๆ

ความหมายของข้อมูลที่มีบนฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

องค์ประกอบของฉลาก

- ชื่อผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีและวัตถุอันตราย Product or Chemical Identifier
- รูปสัญลักษณ์ Pictograms
- คำสัญญาณ Signal Words
- ข้อความแสดงความเป็นอันตราย Hazard Statements
- ข้อความแสดงข้อควรระวัง Precautionary Statements
- การระบุผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย Supplier Identification

1. ชื่อผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีและวัตถุอันตราย Product or Chemical Identifier หมายถึง ชื่อที่ใช้ในการเรียกชื่อวัตถุอันตรายนั้นๆ ตามเอกสารของบริษัทที่ผลิตและจำหน่ายวัตถุอันตรายนั้นๆ และสอดคล้องกับที่ปรากฏในเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี
2. รูปสัญลักษณ์ Pictograms หมายถึง สารเคมีและสัญลักษณ์ความเป็นอันตราย ที่ใช้แสดงในระบบ เช่น
   - ระบบ Globally Harmonized System of Classification and Labelling of Chemicals (GHS)
   - ระบบ United Nations Committee of Experts on the Transport of Dangerous Goods (UN)
   - ระบบ European Economic Community (EEC)
   - ระบบ National Fire Protection Association (NFPA)
3. คำสัญญาณ Signal Words หมายถึง คำที่ใช้เพื่อแสดงระดับความรุนแรงของความเป็นอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นได้
4. ข้อความแสดงความเป็นอันตราย Hazard Statements หมายถึง ข้อความที่ประกอบและอธิบายสัญลักษณ์ความเป็นอันตรายที่ประกอบในข้อกำหนดความเป็นอันตรายของสารเคมีนั้นๆ
5. ข้อความแสดงข้อควรระวัง Precautionary Statements หมายถึง คำแนะนำและข้อควรปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตราย หรือบริหารการจัดเก็บ และวิธีการปฏิบัติงานต่างๆ
6. การระบุผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย Supplier Identification หมายถึง เป็นการระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย

ดัชนีลักษณ์ เครื่องหมาย ฉลาก ป้าย สารเคมีอันตราย / วัตถุอันตราย

1. ระบบ Globally Harmonized System of Classification and Labelling of Chemicals (GHS)
   ระบบการจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมี ออกเป็น 3 กลุ่ม และ 16 ชนิดย่อย ตามคุณสมบัติทางกายภาพ ทางเคมี และทางพิษวิทยา โดยใช้สัญลักษณ์แสดงอันตราย ข้อความแสดงความเป็นอันตราย ข้อความแนะนำการป้องกันอันตราย ที่ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วโลก ซึ่งจะช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีนั้นๆ ได้ทราบถึงอันตรายในขณะขนส่งสารเคมีอันตราย และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

แบ่งประเภทความเป็นอันตราย 3 กลุ่ม ทั้งหมด 9 สัญลักษณ์ ดังนี้

กลุ่มที่ 1 สัญลักษณ์ความเป็นอันตรายทางกายภาพ

ลำดับที่	รูปสัญลักษณ์	รายละเอียด / ประเภท
1	Explosive	วัตถุระเบิด (Explosives) สารเคมีที่ทำปฏิกิริยาได้เอง (Self Reactive Chemicals) สารประกอบไดอะโซนิอัมไรน์ (Organic Peroxides)
2	Flammable	ก๊าซไวไฟ (Flammable Gases) สารพ่นลอยไวไฟ (Flammable Aerosols) ของเหลวไวไฟ (Flammable Liquids) ของแข็งไวไฟ (Flammable Solids) สารเคมีที่ทำปฏิกิริยาได้เอง (Self Reactive Chemicals) ของเหลวที่ลุกติดไฟได้เองในอากาศ (Pyrophoric Liquids) [illegible]
3	Oxidizing	ก๊าซออกซิไดซ์ (Oxidizing Gases) ของเหลวออกซิไดซ์ (Oxidizing Liquids) ของแข็งออกซิไดซ์ (Oxidizing Solids)
4	Compressed gas	ก๊าซภายใต้ความดัน (Gases Under Pressure)

กลุ่มที่ 1 สัญลักษณ์ความเป็นอันตรายทางกายภาพ

ลำดับที่	รูปสัญลักษณ์	รายละเอียด / ประเภท
5	Corrosive	สารที่กัดกร่อนโลหะ (Corrosive to Metals) การกัดกร่อนหรือระคายเคืองต่อผิวหนัง (Skin Corrosion/Irritation) การทำลายหรือระคายเคืองรุนแรงต่อดวงตา (Serious Eye Damage/Eye Irritation)
6	Toxic	ความเป็นพิษเฉียบพลัน อันตรายถึงตาย - ทางปาก (Acute Toxicity Oral) - ทางผิวหนัง (Acute Toxicity Skin) - ทางการสูดดมเข้าสู่ปอด (Acute Toxicity Inhalation)
7	Harmful	ความเป็นพิษเฉียบพลัน ระดับเสี่ยงที่ไม่ถึงแก่ชีวิตทันที - ทางปาก (Acute Toxicity Oral) - ทางผิวหนัง (Acute Toxicity Skin) - ทางการสูดดมเข้าสู่ปอด (Acute Toxicity Inhalation) การกัดกร่อนหรือระคายเคืองต่อผิวหนัง (Skin Corrosion/Irritation) การทำลายหรือระคายเคืองรุนแรงต่อดวงตา (Serious Eye Damage/Eye Irritation) การแพ้ต่อผิวหนัง (Skin sensitization) [illegible]
8	Health hazard	การหายใจเอาสารก่อภูมิแพ้ทางเดินหายใจ อันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Sensitization) การกลายพันธุ์ของเซลล์สืบพันธุ์ (Germ Cell Mutagenicity) ความสามารถในการก่อมะเร็ง (Carcinogenicity) ความเป็นพิษต่อระบบสืบพันธุ์ (Toxic to Reproduction) ความเป็นพิษต่ออวัยวะเป้าหมายอย่างจำเพาะจากการได้รับสัมผัสครั้งเดียว (Specific Target Organ Toxicity Single Exposure) ความเป็นพิษต่ออวัยวะเป้าหมายอย่างจำเพาะจากการได้รับสัมผัสซ้ำๆ (Specific Target Organ Toxicity Repeated Exposure) Aspiration Hazard

กลุ่มที่ 3 สัญลักษณ์ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	รูปสัญลักษณ์	รายละเอียด / ประเภท
9	Environmental hazard	ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมทางน้ำ (เฉียบพลัน) (Aquatic Hazard (Acute) ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมทางน้ำ เรื้อรัง (Aquatic Hazard (Long-Term)

2. ระบบ United Nations Committee of Experts on the Transport of Dangerous Goods (UN)
   การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมีและวัตถุอันตรายในการขนส่งทางถนน ทางรถไฟ ทางน้ำ และทางอากาศ ออกเป็น 9 ประเภท (Class) หลักที่ครอบคลุมวัตถุอันตรายทั้งหมดที่ใช้ในการขนส่ง

ประเภทที่ 1 สารหรือวัตถุที่ระเบิดได้ (Explosives)

ฉลากหรือป้ายของวัตถุอันตราย	ลักษณะความเป็นอันตราย	ข้อแนะนำเพิ่มเติม
	สามารถเกิดการระเบิด มีความไวต่อการกระแทก การเสียดสี ความร้อน ประกายไฟ เปลวไฟ หรือแหล่งกำเนิดความร้อนอื่นๆ ที่อาจทำให้เกิดการระเบิดได้	ห้ามให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าใกล้หรือประกอบกิจกรรม
	สามารถเกิดการระเบิด มีความเสี่ยงน้อยกว่าการระเบิดจากการกระแทก การเสียดสี	ห้ามสูบบุหรี่

ประเภทที่ 2 ก๊าซ (Gases)

ฉลากหรือป้ายของวัตถุอันตราย	ลักษณะความเป็นอันตราย	ข้อแนะนำเพิ่มเติม
2.1	ก๊าซไวไฟเมื่อรวมกับอากาศ เสี่ยงต่อการระเบิด ความดันสูง เสี่ยงต่อการสัมผัสความร้อน อาจเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม	ห้ามสูบบุหรี่ อยู่ห่างจากพื้นที่อันตราย
2.2	ก๊าซไม่ไวไฟ ไม่มีพิษ เสี่ยงต่อการเกิดการขาดออกซิเจน ความดันสูง อาจเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม	ห้ามสูบบุหรี่ อยู่ห่างจากพื้นที่อันตราย
2.3	ก๊าซพิษ เสี่ยงต่อการได้รับสารพิษ ความดันสูง อาจเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม	ควรมีการตรวจวัดปริมาณก๊าซพิษก่อนเข้าพื้นที่ ห้ามสูบบุหรี่ อยู่ห่างจากพื้นที่อันตราย

ประเภทที่ 5 ของเหลวไวไฟ (Flammable Liquids)

ฉลากหรือป้ายของวัตถุอันตราย	ลักษณะความเป็นอันตราย	ข้อแนะนำเพิ่มเติม
	ของเหลวไวไฟ เกิดอันตรายเมื่อสัมผัสไฟ เกิดอันตรายเมื่อ [illegible] อาจระเบิดเมื่อถูกความร้อน	[illegible]
5.1		

ประเภทที่ 6 ของแข็งไวไฟ (Flammable Solids)

สารที่มีความเสี่ยงต่อการลุกไหม้ได้เอง

สารที่ปล่อยก๊าซไวไฟเมื่อสัมผัสน้ำ

ฉลากหรือป้ายของวัตถุอันตราย	ลักษณะความเป็นอันตราย	ข้อแนะนำเพิ่มเติม
	ของแข็งไวไฟและระเบิดได้หากได้รับความร้อนจากการเสียดสี เกิดอันตรายเมื่อสัมผัสไฟ [illegible] อาจระเบิดเมื่อถูกความร้อน โลหะผง หรือแป้ง เมื่อสัมผัสกับกรดหรือด่างแก่ และอาจ ปล่อยก๊าซไวไฟที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และอาจเกิดไฟไหม้ หรือระเบิดได้เอง [illegible] เกิดอันตรายเมื่อสัมผัสกับผิวหนังหรือดวงตา [illegible]	
4.1		
	สารที่ลุกติดไฟได้เองเมื่อสัมผัสอากาศ เกิดอันตรายเมื่อสัมผัสไฟ หรือสัมผัสกับสารที่ทำปฏิกิริยาได้ง่าย อาจลุกไหม้ได้เองเมื่อสัมผัสกับน้ำ	
4.2		
	สารที่ปล่อยก๊าซไวไฟเมื่อสัมผัสน้ำ เกิดอันตรายเมื่อสัมผัสไฟ หรือสัมผัสกับน้ำ	[illegible] ให้ดูฉลากเพิ่มเติม
4.3		

ประเภทที่ 5 สารออกซิไดซ์ (Oxidizing Substances)

ฉลากหรือป้ายของวัตถุอันตราย	ลักษณะความเป็นอันตราย	ข้อแนะนำเพิ่มเติม
	สารออกซิไดซ์ เกิดอันตรายเมื่อสัมผัสกับสารอื่น โดยเฉพาะสารที่ติดไฟได้	หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับสารที่ติดไฟได้ (ประเภท 3)
5.1		

เอกสารนี้จัดทำโดยบริษัท บี จี เคมิคอล จำกัด (มหาชน) เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ฉลากหรือป้ายของวัตถุอันตราย	ลักษณะความเป็นอันตราย	ข้อแนะนำเพิ่มเติม
	สารประจุลูกไฟอีกครั้ง [illegible]	[illegible]
1.2		

ประเภทที่ 6 สารพิษ (Poisonous Substances) และสารติดเชื้อ (Infectious Substances)

ฉลากหรือป้ายของวัตถุอันตราย	ลักษณะความเป็นอันตราย	ข้อแนะนำเพิ่มเติม
	สารพิษ เป็นอันตรายถึงชีวิตหากกลืนกิน สัมผัสผิวหนัง หรือสูดดม เป็นอันตรายต่อระบบประสาทส่วนกลาง	[illegible] เสื่อมสภาพเมื่อสัมผัสกับ
6.1		
	สารติดเชื้อ เป็นอันตรายถึงชีวิต [illegible] เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	
6.2		

ประเภทที่ 7 วัสดุกัมมันตภาพรังสี (Radioactive Materials)

ฉลากหรือป้ายของวัตถุอันตราย	ลักษณะความเป็นอันตราย	ข้อแนะนำเพิ่มเติม
	วัสดุกัมมันตภาพรังสี เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	[illegible]
	วัสดุที่สามารถแตกตัวได้ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	

ประเภทที่ 8 สารกัดกร่อน (Corrosive Substances)

ฉลากหรือป้ายของวัตถุอันตราย	ลักษณะความเป็นอันตราย	ข้อแนะนำเพิ่มเติม
	สารกัดกร่อน เป็นอันตรายต่อสุขภาพ [illegible] [illegible] เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม	
8		

เอกสารนี้จัดทำโดยบริษัท บี จี เคมิคอล จำกัด (มหาชน) เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ประเภทที่ 9 สารอันตรายอื่นๆ และวัตถุอันตรายต่างๆ (Miscellaneous Dangerous Substances and articles)

ฉลากหรือป้ายของวัตถุอันตราย	ลักษณะความเป็นอันตราย	ข้อแนะนำเพิ่มเติม
	สารและสิ่งของอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]	
9		
	สารที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมหากปล่อยออกมาในปริมาณมากเกินกว่าที่กำหนด	
	สารที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมอื่นๆ เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม	หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับสารที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม

เอกสารนี้จัดทำโดยบริษัท บี จี เคมิคอล จำกัด (มหาชน) เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

2. ระบบ European Economic Community (EEC)

[illegible]

กลาง	สัญลักษณ์	ประเภท	ลักษณะความเป็นอันตราย
[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]		[illegible]	[illegible]

4. ระบบ National Fire Protection Association (NFPA)

[illegible]

เอกสารนี้จัดทำโดยบริษัท บี จี เคมิคอล จำกัด (มหาชน) เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

[illegible]

Hazard Rating Diamond (NFPA 704)	สี	ความหมาย
	[illegible]	สุขภาพอนามัย 0 - ไม่มีอันตรายในสภาวะปกติ 1 - การได้รับอาจทำให้ระคายเคืองหรือเป็นแผลเล็กน้อย 2 - การได้รับเป็นช่วงต่อเนื่อง อาจทำให้เกิดการไร้ความสามารถหรือผลกระทบถาวร 3 - การได้รับในช่วงเวลาสั้นๆ อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บร้ายแรงชั่วคราวหรือถาวร 4 - การได้รับในช่วงเวลาสั้นมากอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บสาหัสหรือถึงชีวิต
	[illegible]	ความไวไฟ 0 - ไม่ติดไฟ 1 - ติดไฟเมื่อให้ความร้อนสูงเป็นเวลานาน (>93.3 C) 2 - ติดไฟเมื่อให้ความร้อนปานกลาง (37.8 – 93.3) 3 - สามารถติดไฟได้ในสภาวะแวดล้อมทั่วไป (22.8 – 37.8) 4 – สารระเหยอย่างรวดเร็วในความดันและอุณหภูมิปกติกระจายในอากาศและติดไฟได้ง่าย (< 22.8 C)
	เหลือง	ปฏิกิริยาเคมี 0 – เสถียร 1 - ไม่เสถียร หากได้รับความร้อนหรือแรงดัน 2 - ปฏิกิริยารุนแรง หากได้รับความร้อนหรือแรงดันเกิดปฏิกิริยากับน้ำ 3 – อาจเกิดการระเบิด หากได้รับการจุดระเบิดแรงกระแทกหรือความร้อน 4 – วัตถุระเบิดในสภาวะแวดล้อมปกติ
	ขาว	รหัสเฉพาะ ALK – อัลคาไลน์ (ด่าง) ACID – กรด COR – กัดกร่อน OX – สารออกซิไดซ์ (เผาไหม้โดยไม่ต้องใช้ออกซิเจน) RAD – กัมมันตรังสี W – ห้ามปฏิกิริยากับน้ำ POI – มีพิษ SA – ก๊าซระคายเคืองทางหายใจ

เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย Safety Data Sheet (SDS)

[illegible] Material Safety Data Sheet (MSDS) [illegible]

[illegible] GHS [illegible] SDS [illegible] 16 [illegible]

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี บริษัทผู้ผลิตและหรือจำหน่าย (identification)
[illegible]

2. ข้อมูลความเป็นอันตราย (hazards identification) [illegible]

- 2.1 [illegible]
- 2.2 [illegible]
- 2.3 [illegible]

3. ส่วนประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม (composition/information on ingredients)
[illegible] CAS no. [illegible]

4. มาตรการปฐมพยาบาล (first aid measures)
[illegible]

5. มาตรการผจญเพลิง (fire fighting measures)
[illegible]

6. มาตรการจัดการเมื่อมีการหกรั่วไหล (accidental release measures)
[illegible]

7. การใช้และการจัดเก็บ (handling and storage)
[illegible]

8. การควบคุมการได้รับสัมผัสและการป้องกันส่วนบุคคล (exposure controls/personal protection)
[illegible] (exposure limit values) [illegible] (exposure controls) [illegible]

9. สมบัติทางกายภาพและเคมี (physical and chemical properties)
[illegible]

10. ความเสถียรและการเกิดปฏิกิริยา (stability and reactivity)
[illegible]

11. ข้อมูลด้านพิษวิทยา (toxicological information)
[illegible]

12. ข้อมูลด้านระบบนิเวศ (ecological information)
[illegible] (ecotoxicity) [illegible] (persistence and degradability) [illegible]

13. ข้อพิจารณาในการกำจัด (disposal considerations)
[illegible]

14. ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง (transport information)
[illegible]

15. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎข้อบังคับ (regulatory information)
[illegible]

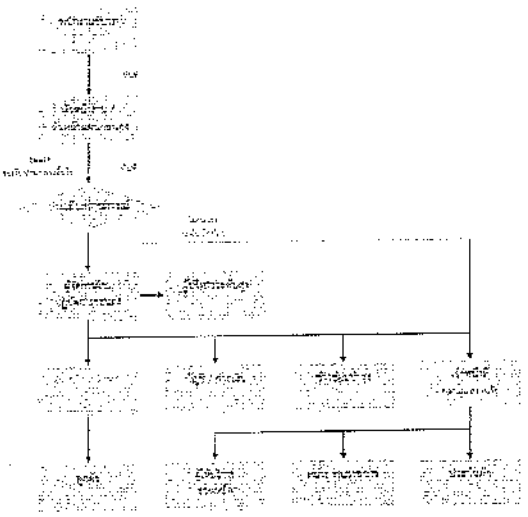
16. ข้อมูลอื่นๆ (other information)
[illegible] SDS [illegible] 1-15 [illegible]

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล Personal Protective Equipment (PPE)

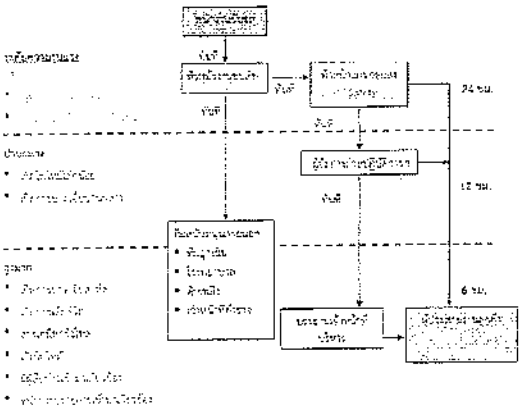
[illegible]

- อุปกรณ์ PPE สำหรับพนักงานขับรถทั่วไป
  - หมวกนิรภัย
  - เสื้อสะท้อนแสง
  - ถุงมือหนัง
  - รองเท้านิรภัย
- อุปกรณ์ PPE สำหรับพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีอันตรายวัตถุอันตราย
  ให้เพิ่มเติมอุปกรณ์นอกจากอุปกรณ์ PPE สำหรับพนักงานขับรถทั่วไป
  - อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ
  - หน้ากากป้องกันสารเคมี
  - ถุงมือป้องกันสารเคมี

ผังการแจ้งเหตุฉุกเฉิน



ระดับการประสานงานแจ้งเหตุฉุกเฉิน

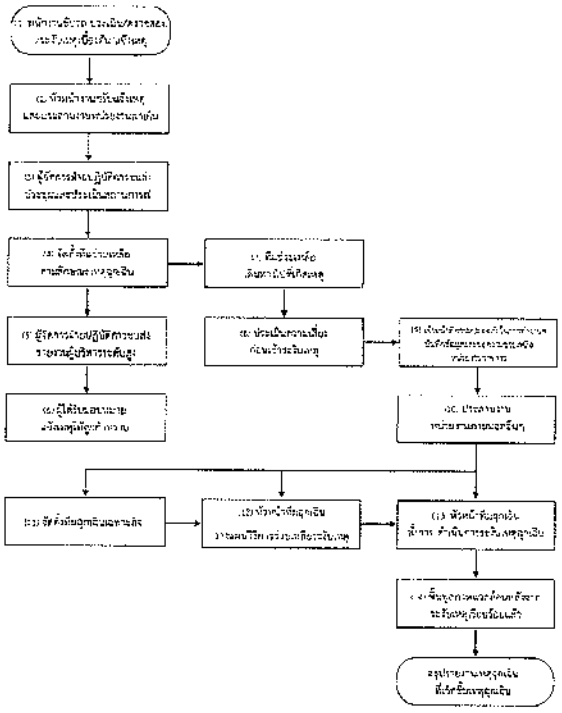


ขั้นตอนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	ต้นหน่วย	หน้าที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่ต้องประสานงาน
1	หน่วยงานที่ประสบเหตุ	• การรายงานผู้บังคับบัญชา ตามสายการบังคับบัญชาทันที • แจ้งเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ระดับความรุนแรง ชื่อ นามสกุล และที่อยู่ของผู้ประสบเหตุ • ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ • ปฏิบัติการในพื้นที่เกิดเหตุ - ปิดล้อมพื้นที่เกิดเหตุ - ปิดกั้นเส้นทางจราจร - ควบคุมสถานการณ์ - ดำเนินการอื่นๆ - หยุดปฏิบัติการ และถอนกำลังเมื่อเสร็จสิ้น	ทีมผู้ประสบเหตุ
2	ทีมปฏิบัติการแพทย์	• ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับและดำเนินการแจ้งเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น • แจ้งผู้ปฏิบัติการ เตรียมพร้อมออกปฏิบัติการ • แจ้งให้ผู้ประสานงานในพื้นที่ทราบ เพื่อเตรียมพร้อมในการปฏิบัติการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ประสานงานในพื้นที่ เจ้าหน้าที่ตำรวจประจำท้องที่ เจ้าหน้าที่ดับเพลิง ทีมปฏิบัติการแพทย์
	ระดับผู้บังคับบัญชา	• รับแจ้งเหตุฉุกเฉินในพื้นที่จากหน่วยงานต่างๆ ผู้ประสานงาน ผู้ประสบเหตุ • ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น เพื่อวางแผนการปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น • ควบคุมการปฏิบัติการในพื้นที่เกิดเหตุ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้	ทีมปฏิบัติการแพทย์ เจ้าหน้าที่ตำรวจประจำท้องที่
3	ผู้ประสานงานในพื้นที่	• ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความช่วยเหลือในการปฏิบัติการ • ปฏิบัติการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ทีมปฏิบัติการแพทย์ เจ้าหน้าที่ตำรวจประจำท้องที่ ทีมงาน

ลำดับ	ต้นหน่วย	หน้าที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่ต้องประสานงาน
		ปฏิบัติการ ดังนี้ - การแจ้งเหตุฉุกเฉิน - ความปลอดภัยในพื้นที่ เช่น การจัดการจราจร การควบคุมฝูงชน - การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - การรายงานผลการปฏิบัติงาน - การดูแลผู้ประสบเหตุ	
4	เจ้าหน้าที่ตำรวจประจำท้องที่	• รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจากผู้ประสบเหตุ • ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • ปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้	ทีมปฏิบัติการแพทย์ ผู้ประสานงานในพื้นที่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5	ทีมปฏิบัติการแพทย์	• รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจากเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำท้องที่	ทีมปฏิบัติการแพทย์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6	ผู้ประสานงาน	• ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทีมปฏิบัติการแพทย์
7	ผู้ประสานงานในพื้นที่	• รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน	ทีมปฏิบัติการแพทย์ ผู้ประสานงานในพื้นที่
8	เจ้าหน้าที่ตำรวจประจำท้องที่	• ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทีมปฏิบัติการแพทย์
9	ผู้ประสานงานในพื้นที่	• แจ้งเหตุฉุกเฉินและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที	ทีมปฏิบัติการแพทย์

ผังการปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน



ขั้นตอนการตอบโต้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเกิดอุบัติเหตุ

ในการเกิดเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน ขอให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้ โดยเคร่งครัด เพื่อให้การแก้ไขสถานการณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1) พนักงานรับแจ้ง / ผู้ประสบเหตุฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

- ให้แจ้งรายละเอียดที่ปรากฏ (ถ้าสามารถกระทำได้) ทางหมายเลขโทรศัพท์ 1555 ทันที โดยการให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน ดังนี้

กรณีอยู่ภายในอาคาร

- ปิดประตูทุกบานให้สนิท
- ห้ามลงลิฟต์ ถ้าให้ใช้บันไดหนีไฟเท่านั้น

กรณีจะออกนอกอาคาร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ต้องเตรียมอุปกรณ์ เช่น กรณีที่ควันไฟหรือแสงสว่างไม่พอ ให้เตรียมไฟฉาย (เครื่องส่องสว่าง)
- ถ้าจำเป็นต้องผ่านควันไฟ ให้ใช้ผ้าชุบน้ำปิดจมูก
- ให้ตั้งสติ อย่าตื่นตระหนก
- ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้างาน

- พนักงานรับแจ้งเหตุฉุกเฉินจากผู้ประสบเหตุ ต้องสอบถามข้อมูลต่างๆ ให้ได้ตามขั้นตอนการใช้งานระบบ SOS ดังนี้ เพื่อการช่วยเหลือที่ระบุตำแหน่งได้ถูกต้องแม่นยำ
- แจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างานทันที ตามขั้นตอนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ของลูกค้า ให้แจ้งเหตุฉุกเฉินกับลูกค้าทันที ตามขั้นตอนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของลูกค้า
- ข้อมูลที่ต้องแจ้งเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
  - ชื่อ-นามสกุล ของผู้แจ้งเหตุ
  - ที่อยู่ หรือสถานที่เกิดเหตุ
  - ลักษณะที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
  - ประเภทอุบัติเหตุ เช่น ผู้บาดเจ็บ, ไฟไหม้, ระเบิด, หรือสิ่งของหล่นทับ
  - จำนวนผู้บาดเจ็บ
  - ลักษณะการบาดเจ็บ
  - ข้อมูลผู้ประสบเหตุ ชื่อ นามสกุล และที่อยู่
  - การปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ได้ทำไปแล้ว
  - อื่นๆ เช่น ความเสียหายของอุปกรณ์ สิ่งก่อสร้าง หรือสิ่งแวดล้อม

2) หัวหน้างานรับแจ้งเหตุฉุกเฉินและประสานงานหน่วยงานภายใน

- ลงบันทึกข้อมูลที่ได้รับเป็น ลักษณะเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
  - ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้)
  - วัน เดือน เวลาที่เกิดเหตุ
  - สถานที่เกิดเหตุ ลักษณะที่เกิดเหตุ สภาพแวดล้อมโดยรอบ
  - ประเภทสินค้า, ยานพาหนะ, ชนิดและปริมาณของวัตถุอันตรายที่เกี่ยวข้อง
  - ชื่อของลูกค้า
  - ลักษณะการบาดเจ็บ
  - ข้อมูลผู้ประสบเหตุ ชื่อ นามสกุล และโทรศัพท์
  - การปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ได้ทำไปแล้ว
  - อื่นๆ เช่น ความเสียหายของอุปกรณ์ สิ่งก่อสร้าง หรือสิ่งแวดล้อม

- ที่อยู่ของสถานที่เกิดเหตุ
- ข้อมูลผู้ประสบเหตุ ชื่อ นามสกุล และที่อยู่ บริษัท
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ได้ทำไปแล้ว
- อื่นๆ เช่น ความเสียหายของอุปกรณ์ สิ่งก่อสร้าง หรือสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ : ให้เริ่มบันทึกการรับแจ้งเหตุฉุกเฉินโดยใช้แบบฟอร์มการรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน (FM-BHS-04) ภายใน 24 ชั่วโมง และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทันทีตามขั้นตอนการดำเนินงาน

3) ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการเรียกประชุมและประเมินสถานการณ์

- ประธานผู้จัดการเรียกประชุมร่วมกับหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินสถานการณ์ และตัดสินใจว่า จะดำเนินการตามขั้นตอนการแจ้งเหตุฉุกเฉินในระดับใด

ตำแหน่งผู้ร่วมประชุม (ตามความจำเป็นของเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น)

- ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการขนส่ง
- หัวหน้างานขนส่ง
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- Planner
- เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
- ช่างซ่อมบำรุง
  Customer Service
- การเงิน / บัญชี

4) การจัดตั้งทีมช่วยเหลือและการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือเหตุฉุกเฉิน

- กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้แต่ละทีมปฏิบัติงานอย่างชัดเจน โดยจะต้องพิจารณาจากลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ความรุนแรงของอุบัติเหตุ และทรัพยากรที่มีอยู่ เช่น ทีมดับเพลิง ทีมกู้ภัย ทีมปฐมพยาบาล ทีมอพยพ และทีมสื่อสาร เป็นต้น
- ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการขนส่ง หัวหน้างานขนส่ง หัวหน้างานคลังสินค้า และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ต้องเข้าร่วมการประชุมทันที
- พิจารณาประเมินสถานการณ์ เช่น ขอบเขตของเหตุการณ์ ประเภทของวัตถุอันตรายที่เกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบ ปริมาณความเสียหาย หรือหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน Planner หัวหน้างานขนส่ง หัวหน้างานบุคคล Customer Service การเงิน / บัญชี รวมไปถึงที่ปรึกษาด้านกฎหมาย เข้าร่วมเพื่อวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- หัวหน้างานความปลอดภัย ทำหน้าที่ประเมินความรุนแรงที่เกิดขึ้น สรุปความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อไป ตัดสินใจเลือกใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) อย่างเหมาะสม ตลอดจนกำหนดขอบเขตพื้นที่ควบคุม อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE ที่จำเป็นสำหรับทีมปฏิบัติการ และมาตรการป้องกันอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์ปฐมพยาบาล ชุดป้องกันสารเคมี ถุงมือ และรองเท้านิรภัย เป็นต้น
- หัวหน้างานขนส่ง หัวหน้างานคลังสินค้า หรือผู้ประสานงานที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานดับเพลิง หน่วยงานกู้ภัย หน่วยงานสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามความจำเป็น ตลอดจนแจ้งข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินการ ให้แก่หน่วยงานเหล่านั้นอย่างถูกต้องและทันเวลา
- Planner หัวหน้างานขนส่ง และหัวหน้างานคลังสินค้า ร่วมกันวางแผนการขนย้ายสินค้าออกจากพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อสินค้าและทรัพย์สิน

- เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น [illegible] ประกันภัย
- ช่างซ่อมบำรุง ทำหน้าที่ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ไม่ให้การทำงานของพนักงานขนส่งสินค้าเกิดความล่าช้า
- Customer Service ทำหน้าที่แจ้งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้ลูกค้าทราบ
- การเงิน / บัญชี ทำหน้าที่ชดเชยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

5) ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการประสานงานกับผู้บริหารระดับสูง

- แจ้งข้อมูลการเกิดเหตุฉุกเฉิน สถานการณ์ล่าสุด ให้ผู้บริหารระดับสูงทราบเป็นระยะ เพื่อรับคำสั่งและนำข้อมูลนี้ไปใช้ในการตัดสินใจที่สำคัญ

6) ผู้ได้รับผลกระทบแจ้งเหตุให้ลูกค้าทราบ

- Customer Service หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ติดต่อกับลูกค้า จะต้องทำการแจ้งข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันให้ลูกค้าทราบ ตามขั้นตอนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของลูกค้า

7) ทีมช่วยเหลือและมาตรการป้องกันการเกิดเหตุ

- ทีมช่วยเหลือ จะทำหน้าที่ในการปฐมพยาบาลผู้ประสบเหตุ ตามขั้นตอนการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ที่ได้รับการฝึกอบรมมาอย่างถูกต้อง
- ทีมดับเพลิง จะทำหน้าที่ในการดับเพลิงในเบื้องต้น ด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมกับประเภทของเพลิง
- ทีมกู้ภัย จะทำหน้าที่ในการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ ที่ติดอยู่ในพื้นที่อันตราย ด้วยอุปกรณ์ที่เหมาะสม และต้องดำเนินการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองเป็นสำคัญ
- ทีมอพยพ จะทำหน้าที่ในการอพยพบุคลากรทั้งหมดออกจากพื้นที่เกิดเหตุ ไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ตามขั้นตอนการอพยพหนีไฟ ของแต่ละพื้นที่ โดยมีการตรวจนับจำนวนบุคลากรให้ครบถ้วน
- ทีมสื่อสาร จะทำหน้าที่ในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และแจ้งข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ตามความเหมาะสม

8) การประเมินความเสี่ยงหลังเหตุการณ์ฉุกเฉินสิ้นสุดลง

- ทีมช่วยเหลือจะทำการประเมินอีกครั้ง หลังเหตุการณ์ฉุกเฉินสิ้นสุดลง เพื่อให้มั่นใจว่าพื้นที่ดังกล่าวปลอดภัยสำหรับการกลับเข้าสู่การปฏิบัติงานตามปกติ

9) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก (กรณีจำเป็น)

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น [illegible] ประกันภัย ตลอดจนแจ้งข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินการ ให้แก่หน่วยงานเหล่านั้นอย่างถูกต้องและทันเวลา

(4) ประสานงานหน่วยงานภายนอกอื่นๆ

- [illegible]

(5) จัดตั้งศูนย์อำนวยการ

- [illegible]
- [illegible]
  - [illegible]
  - [illegible]

(6) วางแผนวิธีการช่วยเหลือระงับเหตุ

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

(7) หัวหน้าทีมฉุกเฉินสั่งการดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉิน

- [illegible]

(8) การฟื้นฟูสภาพและปรับปรุง [illegible]

- [illegible]

วิธีการระงับเหตุฉุกเฉิน

[illegible]

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible] GPS [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

[illegible] (ไม่ต้องส่งตรวจดู) [illegible]

1. สินค้ากลุ่ม [illegible]
   - [illegible] SOS
   - [illegible]
   - [illegible]
   - [illegible]
   - [illegible] Class [illegible]
   - [illegible]
   - [illegible] Class 3 [illegible]
   - [illegible]
   - [illegible]

2. สินค้ากลุ่ม [illegible]
   - [illegible]
   - [illegible]
   - [illegible]
   - [illegible]
   - [illegible]
   - [illegible]

[illegible]

3. ไฟไหม้จาก [illegible]
   - [illegible]

4. ไฟไหม้อุปกรณ์ [illegible]
   - [illegible]
     - [illegible]
     - [illegible]
     - [illegible]
     - [illegible]
     - [illegible]
     - [illegible]

5. [illegible]
   - [illegible]

[illegible]

6. [illegible]
   - [illegible]
   - [illegible] (Crane)
     1. [illegible]
     2. [illegible]

- [illegible]

[illegible] GPS [illegible]

1. [illegible] GPS [illegible]
   - [illegible]
   - [illegible]

4. แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
   - ระงับการจราจรในช่วงที่มีอันตรายโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะปลอดภัย หยุดการเดินรถและจัดระบบการจราจรชั่วคราว และอยู่ในความควบคุมของเจ้าหน้าที่
     - จุดเกิดอุบัติเหตุ
     - จุดเกิดเพลิง
     - จุดควบคุมปิดล้อม
     - รถดับเพลิงและรถกู้ภัยจะต้องได้รับการประสานงานและมีการจัดตั้งจุดควบคุมก่อนเข้าพื้นที่
   - การเคลื่อนย้ายผู้ประสบเหตุ รถที่ได้รับความเสียหาย ให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
   - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รถดับเพลิง รถกู้ภัย และเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
   - รายงานสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ

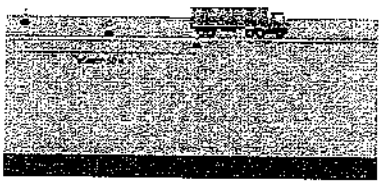
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอื่น

- รถเสียหลักคันเดียว
  - ตั้งหลักปักเบรก
  - ช่วยกันดันกระบะกลับให้ตั้งตรง
  - ห้ามขึ้นคนและโหลดเกินที่กำหนด
- เบรคไม่อยู่
  - ตรวจระบบไฮดรอลิกของเบรค Engine Brake ก่อนใช้งานทุกครั้ง โดยแต่ละคันจะมีค่าแรงดันที่ใช้งานแตกต่างกัน ไม่ควรเปลี่ยนถ่ายค่าดังกล่าวโดยพลการ หากพบความผิดปกติให้แจ้งหัวหน้างานทันที
  - ใช้เกียร์ต่ำในการลงเขาตลอดการเดินรถ ไม่ปล่อยให้รถไหลลงเขาในเกียร์ว่าง และห้ามปล่อยให้รถวิ่งลงเขาโดยใช้เกียร์ว่างหรือดับเครื่องยนต์
- ล้อหลังสั่นสะเทือน
  - ให้ตรวจสอบว่าล้อหลังมีการสั่นสะเทือนหรือไม่ ให้ปรับตั้งศูนย์ล้อหน้าให้อยู่ในตำแหน่ง "0" และตรวจสอบว่าดุมล้อหลังมีการหลวมหรือไม่
- ควบคุมยากขึ้น
  - ให้ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันเบรกและระบบไฮดรอลิกของพวงมาลัย หากพบการรั่วซึมให้หยุดรถทันที
  - ให้ตรวจสอบแรงดันลมยาง เมื่อ ตำแหน่งของล้อหน้าที่ตั้งตรงและน้ำหนักบรรทุกไม่ถูกต้อง
  - ให้ตรวจสอบน้ำมันพวงมาลัยหากพบว่ามีการรั่วซึมหรือมีอากาศปนอยู่ในระบบ ห้ามขับรถต่อและแจ้งช่างซ่อม
- ไฟหน้าดับ
  - ให้นำรถเข้าข้างทางหรือในบริเวณที่ปลอดภัย และตรวจสอบฟิวส์ไฟหน้าก่อนเป็นอันดับแรก
- เครื่องยนต์ร้อนจัด
  - ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น ห้ามเปิดฝาหม้อน้ำขณะเครื่องยนต์ร้อนจัดโดยเด็ดขาด ต้องรอให้เครื่องยนต์เย็นก่อน
  - ตรวจสอบสายพานหน้าเครื่องว่าหลวมหรือขาดหรือไม่
  - ตรวจสอบการทำงานของพัดลมหม้อน้ำ
- สะสมการเดินรถผิดกฎจราจร จนไม่สามารถชำระค่าปรับได้ครบถ้วนภายในกำหนด
  - ให้หักเงินค่าปรับจากเงินเดือน

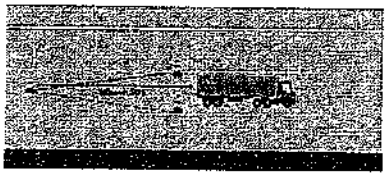
- ปฏิบัติตามขั้นตอนการหยุดรถฉุกเฉินอย่างเคร่งครัด
- ห้ามละทิ้งรถในขณะที่เครื่องยนต์ยังทำงานอยู่ หรือปล่อยให้รถไหลลงเขาโดยไม่มีผู้ควบคุม
- ตรวจสอบสภาพรถก่อนและหลังการใช้งานทุกครั้ง

9. การจราจรขาขึ้น
   - ปฏิบัติตามขั้นตอนการขยายจุดจอดรถฉุกเฉิน
     - เปิดสัญญาณไฟฉุกเฉิน
     - ใช้กรวยหรือสัญญาณไฟเตือนล่วงหน้าตามระยะ
     - จากระยะจราจรหรือป้ายเตือนเพื่อชะลอความเร็วและเตรียมเข้าสู่จุดจอดฉุกเฉิน โดยให้รถบรรทุกขึ้นเขาอยู่ในช่องทางด้านซ้ายสุดของถนน ระยะห่างระหว่างรถไม่น้อยกว่า 50 เมตร หรือประมาณ 75 ก้าว เพื่อให้ผู้ขับขี่มีเวลาตอบสนองได้อย่างปลอดภัย ความเร็วในการชะลอตัวไม่ควรเกิน 30 กม./ชม. และไม่ควรหยุดในช่องทางจราจรหลัก หากจำเป็นต้องหยุดรถในช่องทางเดินรถ ให้เปิดไฟฉุกเฉินและวางกรวยจราจรล่วงหน้าอย่างน้อย 150 เมตร หรือตามความเหมาะสมกับสภาพถนนจริง
     - ห้ามเลี้ยวเด็ดขาดหากไม่มีสัญญาณไฟเลี้ยว เช่น ระยะไกล ๆ ๆ

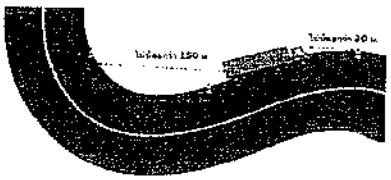
➢ รถเลี้ยวขวาทางตรง สามารถนำจอดชิดไหล่ทางด้านซ้ายได้



➢ รถเลี้ยวขวาทางตรง ไม่ สามารถนำจอดชิดไหล่ทางด้านซ้ายได้



➢ รถเลี้ยวขวาทางโค้ง เป็นทาง หรือจุดที่ขอบทัศนวิสัย



หมายเหตุ :

1. ความเร็วและระยะของการใช้งานจริง
2. การจราจรขณะรถ หากความหนาแน่นไม่เกินกว่าที่กำหนดตามความเหมาะสม
3. การเลี้ยวเข้าออกรถ ให้จอดบนทางโค้งผู้ขับขี่ประมาณ 1 ( ) ตรวจเส้นโทรศัพท์ไทย และถึงจอดรถ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) สำนักงาน

รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน Emergency Contact List		Service :	SD-3 Rev.00
		Date :	02-Feb-23
		Prepare by :	Thiwarathan We.
		หน่วยงานภายใน	
ลำดับ	เจ้าหน้าที่และหน่วยงาน	ภาค	เบอร์โทรศัพท์
1	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	กทม. และปริมณฑล	[illegible]
2	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมและประสานงานด้านความปลอดภัย		[illegible]
3	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		[illegible]
4	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	[illegible]
5	หัวหน้างานฝึกอบรม	Transport Operation ปฏิบัติการขนส่งและคลังสินค้า	[illegible]
6	เจ้าหน้าที่ประสานงานการขนส่ง		[illegible]
7	หัวหน้าแผนกขนส่ง		[illegible]
8	เจ้าหน้าที่ประสานงานการขนส่ง		[illegible]
9	เจ้าหน้าที่ประสานงาน		[illegible]
10	หัวหน้าแผนกขนส่ง (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	บริษัท [illegible] จำกัด	[illegible]
11	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการขนส่ง คลังสินค้า		[illegible]
12	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการขนส่ง คลังสินค้า		[illegible]
หน่วยงานภายนอก			
ลำดับ	หน่วยงาน		เบอร์โทรศัพท์ / แฟกซ์
13	บริษัท ฟิตเนสเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	ประกันภัย	1736
14	คลินิกโรงพยาบาลเอกชน สมุทรสาคร	โรงพยาบาลเอกชน	1669
15	คลินิกโรงพยาบาลเอกชน สมุทรสาคร		[illegible]
16	บริษัท ฟิตเนสเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)		199
17	สถานีตำรวจภูธรเมืองสมุทรสาคร	กรมพัฒนาที่ดิน	[illegible]
18	สถานีดับเพลิงเมืองสมุทรสาคร		[illegible]
19	สถานีดับเพลิงเมืองสมุทรสาคร "แสงเพลิง"		[illegible]
20	สถานีดับเพลิงสมุทรสาคร สาขาเจริญ		[illegible]
21	โรงพยาบาลเอกชน		199
22	สถานีตำรวจภูธร	กรมที่ดิน	[illegible]
23	โรงพยาบาลรัฐ	สถานีตำรวจ	[illegible]
24	สมุทรสาคร สาขาเจริญ		[illegible]
25	สถานีดับเพลิงเมืองสมุทรสาคร		[illegible]
26	โรงพยาบาลรัฐ สาขาเจริญ		[illegible]
27	โรงพยาบาลเอกชน สาขาเจริญ	โรงพยาบาล	[illegible]
28	โรงพยาบาล สาขาเมืองสมุทรสาคร		[illegible]
29	คลินิกโรงพยาบาลเอกชน สาขา	การไฟฟ้า	1129
30	บริษัท [illegible] จำกัด	ประปาเมืองสมุทรสาคร	[illegible]

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

บริษัท บี ไรลิตกร์ จำกัด (มหาชน) สาขาที่ 00003

รหัสที่ และวันที่ทำสัญญาฉบับล่าสุด	Revision	Date 03 Feb 23
Emergency Contact List	Doc No.	Page 1 of 1

หน่วยงานภายใน

ลำดับ	หน่วยงาน/ตำแหน่งงาน	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
1	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	นาย [illegible]	092-123-4567
2	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	นางสาว [illegible]	092-234-5678
3	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	นาย [illegible]	092-345-6789
4	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	นาย [illegible]	092-456-7890
5	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	นาย [illegible]	092-567-8901
6	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	นาย [illegible]	092-678-9012
7	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	นาย [illegible]	092-789-0123
8	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	นาย [illegible]	092-890-1234
9	หัวหน้าแผนกช่างซ่อมบำรุง	นาย [illegible]	092-901-2345
10	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	นางสาว [illegible]	092-012-3456
11	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	นาย [illegible]	092-123-4567

หน่วยงานภายนอก

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์ / มือถือ
12	[illegible]	[illegible]	02 555-1234
13	[illegible]	[illegible]	123
14	[illegible]	[illegible]	123
15	[illegible]	[illegible]	123
16	[illegible]	[illegible]	02 555-5678
17	[illegible]	[illegible]	1669
18	[illegible]	[illegible]	1669

เบอร์โทรศัพท์สายด่วนอื่นๆ

[illegible]	1669
[illegible]	1669
[illegible]	1669
[illegible]	1784
[illegible]	1784
[illegible]	1784
[illegible]	1784
[illegible]	1784
[illegible]	1784
[illegible]	1784
[illegible]	1784
[illegible]	1784

Credit : Thai Today Editor
วันอังคารที่ 5566

MILLCON

15ข

เอกสารการจดบันทึกอุบัติเหตุจากการจราจร

บริษัท มิลล์คอน บูรพา จำกัด

Case No. 8 Month 1 Years. 2569

รายงานการสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ (Accident Incident Investigation Report)

กรรมการผู้จัดการ (Managing Director)	ผู้จัดการความปลอดภัย (Safety Manager)	จป.วิชาชีพ (Safety officer)	ผู้จัดการโรงงาน (Factory Manager)	หัวหน้างาน (Supervisor/Leader)	ผู้เขียนรายงาน (Recorder)
	[redacted]				

ขั้นตอนการแจ้งอุบัติเหตุ Accident Inform Flow

ภายใน 24 ชม.(within 24 hrs.) หัวหน้างานแจ้ง(Supervisor/Leader) → จป.แผนกSafety (Safety Officer/Safety section) → กรรมการผู้จัดการ (Managing Director)

หัวหน้างานแจ้ง(Supervisor/Leader) → ผู้จัดการแผนก/ฝ่าย/โรงงาน(Mgr./Sec./Dept./Factory) → คณะกรรมการความปลอดภัย (Safety Committee)

ขั้นตอนการเขียนรายงานอุบัติเหตุ Accident Report Flow

หัวหน้างาน (Supervisor/Leader) → ผู้จัดการแผนก/ฝ่าย/โรงงาน (Mgr./Sec./Dept./Factory) → จป.วิชาชีพ (Safety officer) → ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (Safety Manager) → กรรมการผู้จัดการ (Managing Director) ภายใน 48 ชม.(Within 48 hrs.)

ชื่อผู้เขียนรายงาน(Name of Recorder) K.ธัญชนก สังข์โชติ ตำแหน่ง(Position) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ วันที่เขียนรายงาน(Date of Write) 21/05/2569

Section : 1 ข้อมูลส่วนตัวผู้ได้รับบาดเจ็บ (Personal Detail)

ประเภทของพนักงาน (Kind of employee) ☐ Monthly ☐ Daily ☐ ..... ☐ ..... ☐ .....

ชื่อ-สกุล (Name-Surname)_____ เลขประจำตัวพนักงาน (Emp. Code) _____ ตำแหน่ง (Position)_____ กะ (Shift)_____

กระบวนการผลิต(Process)_____ แผนก/ฝ่าย(Sect./Dept.) _____ อายุงาน(Years of Service)_____ เดือน/ปี (M/Yrs.)

หน้าที่(Job)_____ ระยะเวลา(Long Time) _____ เดือน/ปี (M/Yrs.) อายุพนักงาน.....ปี (Yrs.)

Section 2 : ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ (Accident Detail)

วันที่เกิดอุบัติเหตุ(Date of accident) 21/05/2569 เวลาที่เกิด(Time of accident) 09.40 น. สถานที่เกิดเหตุ(Location of accident) ป้อมรปภ.มิลล์คอน บูรพา

ภาระกิจในขณะเกิดเหตุ(Task being performed) เลี้ยวรถพ่วงเข้ามารับเหล็กเส้น เครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง(M/C,Equipment concern) ตู้ควบคุมไม้กั้นรถยนต์

อวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บ(Part of body being injured)_____ รายละเอียดการรักษา(Detail of treatment)_____

จำนวนวันที่หยุดงานจริง(Lost-workday)_____ วัน(Day) พยานผู้พบเห็นเหตุการณ์(Name of witness) นายวีระพล เลิศโอสถ

ประเมินความรุนแรงของอุบัติเหตุ(Accident/Incident Evaluation)

☐ อุบัติเหตุในงาน (Accident at work)
- ☐ Level 1 ไม่หยุดงาน (Non stop work)
- ☐ Level 2 หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (Stop work 1-3 day)
- ☐ Level 3 หยุดงานเกิน 3 วัน (Stop work over3 day)
- ☐ Level 4 สูญเสียอวัยวะ,ทุพพลภาพ (Loss egan/Crippled)
- ☐ Level 5 เสียชีวิต (Death)

☐ อุบัติเหตุที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหาย (Property Lost)
- ☐ Level 1 - มีมูลค่าไม่เกิน 10,000 บาท (Not over 10,000 baht) - ไม่หยุดการผลิต (No stop production)
- ■ Level 2 - มีมูลค่า 10,000 - 100,000 บาท (Betaween 10,000-100,000) - หยุดการผลิตไม่เกิน 4 ชั่วโมง (Stop production not over4hrs.)
- ☐ Level 3 - มีมูลค่ามากกว่า 100,000 บาท (More than 100,000 baht) - หยุดการผลิตมากว่า 4 ชั่วโมง (Stop production more than 4 hrs.)

☐ อุบัติเหตุนอกงาน (accident out work)
- ☐ Level 1 ไม่หยุดงาน (Non stop work)
- ☐ Level 2 หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (Stop work 1-3 day)
- ☐ Level 3 หยุดงานเกิน 3 วัน (Stop work over3 day)
- ☐ Level 4 สูญเสียอวัยวะ,ทุพพลภาพ (Loss egan/Crippled)
- ☐ Level 5 เสียชีวิต (Death)

☐ เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss)
- ☐ Level 1 - เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุกับพนักงาน (Near miss with employee)
- ☐ Level 2 - เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุทำให้ทรัพย์สินเสียหาย (Near miss with property)

Section 3 : รายละเอียดของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นพร้อมภาพประกอบ (ถ้ามี) (Description of Accident /Incident)



เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2569 เวลา 09.40 น.ขณะที่รถพ่วงกำลังเลี้ยวขึ้นชั่งน้ำหนักเพื่อรับเหล็กเส้น ท้ายรถพ่วงได้เฉี่ยวชนตู้ควบคุมไม้กั้นรถยนต์ และกระแทกกัน ส่งผลให้ทรัพย์สินดังกล่าวได้รับความเสียหาย

Section 4 : การวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติการณ์

โดย ■ หัวหน้างานพื้นที่ที่บาดเจ็บ/พนักงานที่บาดเจ็บ (Supervisor/Leader/ injured) ■ แผนกที่เกี่ยวข้อง/บุคคลที่เกี่ยวข้อง (Section/Person concern) ■ จป วิชาชีพ (Safety officer) ☐ คปอ. (Safety committee) ☐ อื่นๆ_____ (Others concern)

วิเคราะห์สาเหตุ(Accident Analysis)
1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act)
☐ ปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต (Operating without anuthorization)
☐ การจัดวางทำทางการปฏิบัติงานไม่ปลอดภัย(Taking unsafe posture)
☐ ปฏิบัติงานผิดขั้นตอน หรือการขาดการสื่อสาร (Working on wrong procedure Or a lack of communication)
☐ ยกเคลื่อนย้าย จับยึด ไม่ถูกต้อง หรือไม่ปลอดภัย(Unsafe lift or move or hold)
☐ ไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (No use Personal Protective Equipment (PPE)
☐ ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม(Improper used of PPE)
☐ ไม่ใช้เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่กำหนด(No use tools or equipment as required)
☐ ใช้เครื่องมือไม่ถูกวิธี (Improper use of tools)
☐ เล่น หยอกล้อ ในขณะปฏิบัติงาน (Horseplaying during operation)
☐ ความไม่เอาใจใส่ในงาน (Lack of attention)
☐ ความหลั่งเผลอเหม่อลอย (Unconsciousness)
☐ การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย (Not follow safety rule)
☐ การแต่งกายไม่เหมาะสม (Improper dress)
☐ การทำงานโดยที่ร่างกายหรือจิตใจไม่พร้อมหรือผิดปกติ (Not readiness of mentality or physical)
☐ การมี ทัศนคติที่ไม่ถูกต้องต่อการทำงาน (Wrong attitude toward task)
■ อื่นๆ(Others) ขาดความระมัดระวังในการขับรถ
2. สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)
☐ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือชำรุด (Defective equipment/machine/tools)
☐ ระบบไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด หรือบกร่อง (Defective electrical system/tools)
☐ วัสดุอุปกรณ์วางไม่เป็นระเบียบ (Poor Housekeeping)
☐ วิธีการทำงานไม่ปลอดภัย (Unsafe Procedures)
☐ สถานที่ทำงานคับแคบหรือจำกัด (Inadequate or limited working area)
☐ ขาดการอบรม (Insufficient Training)
☐ ขาดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Lack of Personal Protective Equipment (PPE))
☐ ขาดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนที่อันตราย หรือส่วนที่เคลื่อนไหว (Inadequate guarding of hazards)
☐ สภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย เช่น แสง เสียง ความร้อนหรืออื่นๆ (Unsafe Env.lighting/noise/heat/etc.)
☐ ระบบระบายอากาศไม่ปลอดภัย (Unsafe exhaust system)
☐ ระบบสัญญาณเสียนอันตรายชำรุด หรือไม่เพียงพอ (Defective Emergency system/tools)
☐ อื่นๆ(Others)_____

Section 5 : แนวทางการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ (Corrective and Preventive action)

แนวทางการแก้ไข(Corrective action)			
มาตรการที่จะดำเนินการ(Detail)	กำหนดเสร็จ(Target date)	ผู้รับผิดชอบ(Responsible Person)	ลายเซ็นผู้จัดการ (Sign)
1. ก่ำชับพนักงานขับรถให้ประเมินและใช้รัศมีวงเลี้ยวให้เหมาะสมกับขนาดของรถพ่วง	28/05/2569	[redacted]	
พร้อมใช้ความระมัดระวังขณะเข้าพื้นที่ชั่งน้ำหนัก เพื่อป้องกันการเฉี่ยวชนอุปกรณ์			
และทรัพย์สินของบริษัท			
แนวทางป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ(Preventive action)			
มาตรการที่จะดำเนินการ(Detial)	กำหนดเสร็จ(Target date)	ผู้รับผิดชอบ(Responsible Person)	ลายเซ็นผู้จัดการ (Sign)
1. ก่ำชับพนักงานขับรถให้ประเมินรัศมีวงเลี้ยวให้เหมาะสมกับขนาดรถพ่วงทุกครั้ง	28/05/2569	[redacted]	
ก่อนเข้าชั่งน้ำหนัก			
2. ตรวจสอบระยะการเลี้ยวของรถพ่วงให้เหมาะสมก่อนเข้าพื้นที่ชั่งน้ำหนัก			

Section 6 : ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น ของผู้จัดการแผนกความปลอดภัย/จป.วิชาชีพ (Suggestion/comment from Safety Manager/Safety officer)

เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) คอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจร	
และให้สัญญาณแก่พนักงานขับรถอย่างใกล้ชิดในช่วงเวลาที่มีรถเข้าชั่งน้ำหนักจำนวนมาก	
เพื่อป้องกันการเฉี่ยวชนและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ	

Section 7 : การติดตามมาตรการแก้ไขและป้องกัน โดย จป.วิชาชีพ (Follow up Corrective and Preventive action by Safety officer)

☐ เสร็จเรียบร้อยตามมาตรการที่กำหนด (Completely)

■ อยู่ในระหว่างการดำเนินการหรือปรับปรุงเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่กำหนด(On process)

☐ อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ(Others detail) .....

ลงชื่อ(Sign).....[redacted].....

วันที่(Date) 28/05/2569

MILLCON

16ข

เอกสารการฝึกอบรมการพนักงานขับรถด้านจราจร



ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

หลักสูตร [illegible] วันที่ [illegible]

ผู้ [illegible]

ลำดับที่	สถานประกอบกิจการ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ภาค		ลายมือชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม		ข้าร่วมฝึกอบรม		หมายเหตุ
					เช้า	บ่าย	09.00 - 12.00	13.00 - 16.00	มา	ไม่มา	
1	[redacted]	นาย	[illegible]	[illegible]	✓		[redacted]		✓		[illegible]
2		นาย	[illegible]	[illegible]	✓				✓		[illegible]
3		นาย	[illegible]	[illegible]	✓				✓		[illegible]
4		นาย	[illegible]	[illegible]	✓				✓		[illegible]
5		นาย	[illegible]	[illegible]	✓				✓		[illegible]
6		นาย	[illegible]	[illegible]	✓				✓		[illegible]
7		นาย	[illegible]	[illegible]	✓				✓		[illegible]
8		นาย	[illegible]	[illegible]	✓				✓		[illegible]
9		นาย	[illegible]	[illegible]	✓				✓		[illegible]
10		นาย	[illegible]	[illegible]	✓				✓		[illegible]

ขอรับรองว่าข้อมูลเป็นความจริง

ลงชื่อ [illegible]

([illegible])

ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

หลักสูตร "การฝึกอบรมพนักงานขับรถตักหน้าขุดหลัง"

วันที่ 5 มิถุนายน 2563

(ผู้รับการฝึกอบรมนี้ ต้องมีเวลาเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร)

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	สังกัดกลุ่ม	เพศ		การลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม		ความประพฤติ		หมายเหตุ
					ชาย	หญิง	08:00 - 12:00	13:00 - 17:00	ดีมาก	ไม่ดีมาก	
1		นาย	[illegible]	ไม่ระบุ	✓				✓		09-0975
2		นาย	[illegible]	ไม่ระบุ	✓				✓		09-5654
3		นาย	[illegible]	ไม่ระบุ	✓				✓		71-0498
4		นาย	[illegible]	ไม่ระบุ	✓				✓		82-4452
5		นาย	[illegible]	ไม่ระบุ	✓				✓		93-5701
6		นาย	[illegible]	ไม่ระบุ	✓				✓		52-2581
7		นาย	[illegible]	ไม่ระบุ	✓				✓		71-1055
8		นาย	[illegible]	ไม่ระบุ	✓				✓		85-4796
9		นาย	[illegible]	ไม่ระบุ	✓				✓		67-7422
10		นาย	[illegible]	ไม่ระบุ	✓				✓		89-5644

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ .....

(.....)

© 2017

MILLCON

18ข

เอกสารกำกับการขนส่งของเสียของโรงงาน (Manifest)

เลขที่อ้างอิง E-21-0369-058688-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท มิลล์คอน บูรพา จำกัด — เลขทะเบียนโรงงาน : 10210200225384

สถานที่ตั้งโรงงาน : - หมู่ที่ 3 ถนนปลวกแดง-มาบตาพุด (สาย 3191) ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180

เบอร์โทรติดต่อ : — เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายองอาจ ขวัญเมือง เลขทะเบียนพาหนะ : 71-5707 ระย พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ระยอง — ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เจ.เอ็น.เค ธุรกิจ จำกัด — เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 0115550001470

สถานที่ตั้ง : null

เบอร์โทรติดต่อ : — เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ผงสเกลเหล็ก (mill scale)	1002:0	รถพ่วง	1	37.07

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 37.07 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : คมสัน เขตภักดี ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 37.07 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 12/03/2569

เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายองอาจ ขวัญเมือง ลายมือชื่อ : วันที่ :

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เจ.เอ็น.เค ธุรกิจ จำกัด — เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 0115550001470

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : 0115550001470 ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : ระยอง

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 12/03/2569

เวลาที่มาถึง : 12:30

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : 0115550001470 ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : 37.07 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 12/03/2569 เวลาที่มอบ : 12:35

[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[/] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : 0115550001470 ลายมือชื่อ วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 37.07 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 19/04/2569 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 15:30

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : คมสัน เขตภักดี ลายมือชื่อ : วันที่ :

เลขที่อ้างอิง 4-21-0369-058846-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท มิลล์คอน บูรพา จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10210200225384

สถานที่ตั้งโรงงาน : - หมู่ที่ 3 ถนนปลวกแดง-มาบตาพุด (สาย 3191) ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายสุระ ยินดีฉาย เลขทะเบียนพาหนะ : 72-3052 รย พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เจ.เอ็น.เค ธุรกิจ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 0115550001470

สถานที่ตั้ง : null

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ผงสเกลเหล็ก (mill scale)	10021-0	รถพ่วง	1	36.53

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 36.53 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : คมสัน เขตภักดี ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 36.53 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 12/03/2569

เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายสุระ ยินดีฉาย ลายมือชื่อ : วันที่ :

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เจ.เอ็น.เค ธุรกิจ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 0115550001470

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : 0115550001470 ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : ระยอง

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 12/03/2569

เวลาที่มาถึง : 12:35

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : 0115550001470 ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : 36.53 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 12/03/2569 เวลาที่มอบ : 12:40

[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[/] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : 0115550001470 ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 36.53 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 19/04/2569 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 15:30

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : คมสัน เขตภักดี ลายมือชื่อ : วันที่ :

เลขที่อ้างอิง 4-21-0369-058984-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท มิลล์คอน บูรพา จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10210200225384

สถานที่ตั้งโรงงาน : - หมู่ที่ 3 ถนนปลวกแดง-มาบตาพุด (สาย 3191) ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายบุญนาค สมจิตร เลขทะเบียนพาหนะ : 71-4808 รย พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เจ.เอ็น.เค ธุรกิจ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 0115550001470

สถานที่ตั้ง : null

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ผงสเกลเหล็ก (mill scale)	100210	รถพ่วง	1	35.99

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 35.99 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : คมสัน เขตภักดี ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 35.99 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 12/03/2569

เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายบุญนาค สมจิตร ลายมือชื่อ : วันที่ :

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เจ.เอ็น.เค ธุรกิจ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 0115550001470

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : 0115550001470 ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : ระยอง

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 12/03/2569

เวลาที่มาถึง : 12:35

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : 0115550001470 ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : 35.99 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 12/03/2569 เวลาที่มอบ : 12:45

[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[/] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : 0115550001470 ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 35.99 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 19/04/2569 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 15:30

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : คมสัน เขตภักดี ลายมือชื่อ : วันที่ :

เลขที่อ้างอิง 3-21-0669-146778-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท มิลล์คอน บูรพา จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10210200225384

สถานที่ตั้งโรงงาน : - หมู่ที่ 3 ถนนปลวกแดง มาบตาพุด (สาย 3191) ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายสมพร กิจที่พึ่ง เลขทะเบียนพาหนะ : 80-8335 ระย พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท กวิน เอส.อินดัสทรี่ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210003325548

สถานที่ตั้ง : 159 หมู่ที่ 5 ถนน- ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ตะกรันจากเตาหลอม(สแลก)	100903	รถพ่วง	1	33.06

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 33.06 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : คมสัน เขตภักดี ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 33.06 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 29/06/2569

เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายสมพร กิจที่พึ่ง ลายมือชื่อ : วันที่ :

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท กวิน เอส.อินดัสทรี่ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210003325548

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : มนตรี ฮวดสุวรรณ ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : ระยอง

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 29/06/2569

เวลาที่มาถึง : 09:32

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : มนตรี ฮวดสุวรรณ ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : 33.06 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 29/06/2569 เวลาที่มอบ : 09:50

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : มนตรี ฮวดสุวรรณ ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 33.06 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 01/07/2569 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 15:00

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : คมสัน เขตภักดี ลายมือชื่อ : วันที่ :

เลขที่อ้างอิง 3-21-0669-147613-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท มิลล์คอน บูรพา จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10210200225384

สถานที่ตั้งโรงงาน : - หมู่ที่ 3 ถนนปลวกแดง-มาบตาพุด (สาย 3191) ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายสมพร กิจที่พึ่ง เลขทะเบียนพาหนะ : 80-8335 รย พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท กวิน เอส.อินดัสทรี จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210003325548

สถานที่ตั้ง : 159 หมู่ที่ 5 ถนน- ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ตะกรันจากเตาหลอม(สแลก)	100903	รถพ่วง	1	39.8

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 39.8 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : คมสัน เขตภักดี ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 39.8 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 29/06/2569

เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายสมพร กิจที่พึ่ง ลายมือชื่อ : วันที่ :

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท กวิน เอส.อินดัสทรี จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210003325548

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : มนตรี ฮวดสุวรรณ ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : ระยอง

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 29/06/2569

เวลาที่มาถึง : 11:43

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : มนตรี ฮวดสุวรรณ ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : 39.8 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 29/06/2569 เวลาที่มอบ : 12:00

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : มนตรี ฮวดสุวรรณ ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 39.8 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 01/07/2569 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 15:00

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : คมสัน เขตภักดี ลายมือชื่อ : วันที่ :

เลขที่อ้างอิง 3-21-0669-149052-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท มิลล์คอน บูรพา จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10210200225384

สถานที่ตั้งโรงงาน : - หมู่ที่ 3 ถนนปลวกแดง-มาบตาพุด (สาย 3191) ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายสมพร กิจที่พึ่ง เลขทะเบียนพาหนะ : 80-8335 รย พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท กวิน เอส.อินดัสทรี่ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210003325548

สถานที่ตั้ง : 159 หมู่ที่ 5 ถนน- ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ตะกรันจากเตาหลอม(สแลก)	100903	รถพ่วง	1	39.95

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 39.95 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : คมสัน เขตภักดี์ ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 39.95 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 29/06/2569

เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายสมพร กิจที่พึ่ง ลายมือชื่อ : วันที่ :

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท กวิน เอส.อินดัสทรี่ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210003325548

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : มนตรี ฮวดสุวรรณ ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ระยอง

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 29/06/2569

เวลาที่มาถึง : 14:17

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : มนตรี ฮวดสุวรรณ ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : 39.95 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 29/06/2569 เวลาที่มอบ : 14:33

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : มนตรี ฮวดสุวรรณ ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 39.95 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 01/07/2569 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 15:00

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : คมสัน เขตภักดี์ ลายมือชื่อ : วันที่ :

เลขที่อ้างอิง : -16-0669-053735-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท มิลล์คอน บูรพา จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10210200225384

สถานที่ตั้งโรงงาน : - หมู่ที่ 3 ถนนปลวกแดง มาบตาพุด (สาย 3191) ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายวันชัย วันนิตย์ เลขทะเบียนพาหนะ : 70-4677 สค พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ลพบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท คอปเปอร์ เมททอล จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10160002025609

สถานที่ตั้ง : 66 หมู่ที่ 8 ถนน ตำบลวังเพลิง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี 15120

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ฝุ่นจากระบบบำบัดมลพิษอากาศเตาหลอมเหล็ก (Electric Are Furnance Dust (EAFD))	100207	Big bag	18	25.67

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 25.67 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : คมสัน เขตภักดี ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 25.67 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 11/06/2569

เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายวันชัย วันนิตย์ ลายมือชื่อ : วันที่ :

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท คอปเปอร์ เมททอล จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10160002025609

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ริญรภัสร์ สุริยวสุรัฐกุล ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : ลพบุรี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 11/06/2569

เวลาที่มาถึง : 10:00

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ริญรภัสร์ สุริยวสุรัฐกุล ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : 25.67 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 11/06/2569 เวลาที่มอบ : 10:00

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ริญรภัสร์ สุริยวสุรัฐกุล ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 25.67 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 25/06/2569 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 10:00

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : คมสัน เขตภักดี ลายมือชื่อ : วันที่ :

เลขที่อ้างอิง 1-16-0669-053994-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท มิลล์คอน บูรพา จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10210200225384

สถานที่ตั้งโรงงาน : - หมู่ที่ 3 ถนนบ่อวกแดง-มาบตาพุด (สาย 3191) ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายจักรกฤษณ์ จันทะมาตย์ เลขทะเบียนพาหนะ : 70-9683 สค พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ลพบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท คอปเปอร์ เมททอล จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10160002025609

สถานที่ตั้ง : 66 หมู่ที่ 8 ถนน ตำบลวังเพลิง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี 15120

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ฝุ่นจากระบบบำบัดมลพิษอากาศเตาหลอมเหล็ก (Electric Are Furnance Dust (EAFD))	100207	Big Bag	18	28.37

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 28.37 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : คมสัน เขตภักดี ลายมือชื่อ วันที่ :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 28.37 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 11/06/2569

เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายจักรกฤษณ์ จันทะมาตย์ ลายมือชื่อ : วันที่ :

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท คอปเปอร์ เมททอล จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10160002025609

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ริญรภัสร์ สุริยวสุรัฐกุล ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : ลพบุรี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 11/06/2569

เวลาที่มาถึง : 10:00

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ริญรภัสร์ สุริยวสุรัฐกุล ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : 28.37 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 11/06/2569 เวลาที่มอบ : 10:00

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ริญรภัสร์ สุริยวสุรัฐกุล ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 28.37 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 25/06/2569 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 10:00

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : คมสัน เขตภักดี ลายมือชื่อ : วันที่ :

เลขที่อ้างอิง 1-16-0669-054786-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท มิลล์คอน บูรพา จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10210200225384

สถานที่ตั้งโรงงาน : - หมู่ที่ 3 ถนนปลวกแดง-มาบตาพุด (สาย 3191) ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายณัฐพล แซ่ตั้ง เลขทะเบียนพาหนะ : 71-0682 รย พาหนะที่ใช้ รถพ่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ลพบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท คอปเปอร์ เมททอล จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10160002025609

สถานที่ตั้ง : 66 หมู่ที่ 8 ถนน ตำบลวังเพลิง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี 15120

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ฝุ่นจากระบบบำบัดมลพิษอากาศเตาหลอมเหล็ก (Electric Are Furnance Dust (EAFD))	100207	Big Bag	20	27.49

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 27.49 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : คมสัน เขตภักดี ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 27.49 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 11/06/2569

เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายณัฐพล แซ่ตั้ง ลายมือชื่อ : วันที่ :

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท คอปเปอร์ เมททอล จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10160002025609

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ริญรภัสร์ สุริยาสุรัฐกุล ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : ลพบุรี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 11/06/2569

เวลาที่มาถึง : 10:00

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ริญรภัสร์ สุริยาสุรัฐกุล ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : 27.49 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 11/06/2569 เวลาที่มอบ : 10:00

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ริญรภัสร์ สุริยาสุรัฐกุล ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 27.49 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 25/06/2569 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 10:00

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : คมสัน เขตภักดี ลายมือชื่อ : วันที่ :

MILLCON

19ข

ใบเสร็จขยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01645/69

วันที่ 10 มีนาคม 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

ได้รับเงินจาก บริษัท มิลล์คอน บูรหา จำกัด เลขที่ 99 ม.3 ต.นิคมพัฒนา อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	บุคคลธรรมดา - บุคคลภายนอก (ภาษีบำรุงท้องที่)	9,500.00	ค่าขยะเดือน มีนาคม 2568 รับชำระลูกหนี้ปีปัจจุบัน 9,500.00 บาท ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย
	รวมเงิน	9,500.00	

ตัวอักษร (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ได้เงินการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับเงิน

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

[illegible]	:	9,500.00 บาท
รวม		9,500.00 บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02170/69

วันที่ 22 เมษายน 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

ได้รับเงินจาก บริษัท มิลล์คอนบูรพา จำกัด เลขที่ 99 ม.3 ต.นิคมพัฒนา อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ลูกหนี้ค้าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก (ค่าขยะ-ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย)	28,500.00	ค่าขยะเดือน มกราคม ถึง มีนาคม 2569 รับชำระลูกหนี้ปีปัจจุบัน 28,500.00 บาท ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย
	รวมเงิน	28,500.00	

ตัวอักษร (สองหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับเงิน

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานิคมพัฒนา(ระยอง) : 28,500.00 บาท
เลขที่บัญชี 8446001284 วันที่ 21 เมษายน 2569

รวม : 28,500.00 บาท

20ข

เอกสารแสดงจำนวนพนักงานท้องถิ่น

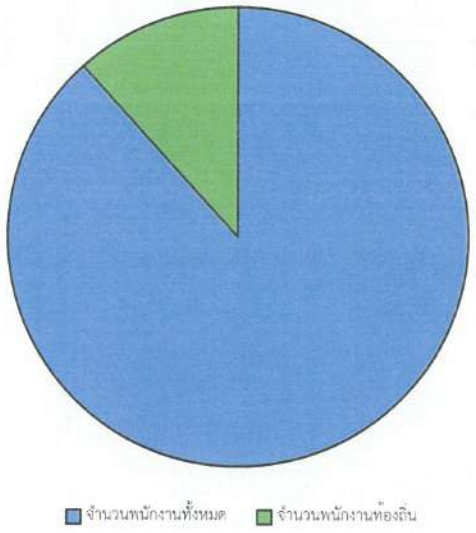
รายชื่อพนักงานในท้องถิ่น

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	แผนกการทำงาน	ที่อยู่อาศัย	อายุการทำงาน
1		นางสายทอง เจริญผล	จัดส่งและคลังสินค้า	บ้านเลขที่ ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง	30 ปี 1 เดือน
2		นางสาวธนิตา ถาวโร	วิเคราะห์คุณภาพ	บ้านเลขที่ ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง	16 ปี 2 เดือน
3		นายวีรยุทธ สลีวงศ์	ซ่อมบำรุงกลาง(เตาหลอม)	บ้านเลขที่ ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง	14 ปี 11 เดือน
4		นายกัมพล โคตะโคตร	ซ่อมบำรุงกลาง(เตาหลอม)	บ้านเลขที่ ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง	14 ปี 8 เดือน
5		นางสาวสุชาดา พิมสกุล	เศษเหล็ก	บ้านเลขที่ ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง	14 ปี 7 เดือน
6		นายจักรพันธ์ แซ่จง	ซ่อมบำรุงกลาง(เตาหลอม)	บ้านเลขที่ ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง	14 ปี 5 เดือน
7		นายสมพงษ์ นันทะ	หลอมและหล่อ	บ้านเลขที่ ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง	13 ปี 7 เดือน
8		นายสมภพ นุชเรืองศรี	บริหารงานทั่วไป	บ้านเลขที่ ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง	13 ปี 4 เดือน
9		นายอลงกรณ์ คุณาเศรษฐ	หลอมและหล่อ	บ้านเลขที่ 2 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง	11 ปี 10 เดือน
10		นายประสงค์ ยืดยาว	บริหารงานทั่วไป	บ้านเลขที่ ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง	11 ปี 7 เดือน
11		นายชัชวาลย์ ปานเถื่อน	บริหารงานทั่วไป	บ้านเลขที่ ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง	11 ปี
12		นางกุหลาบ วงศ์รีแก้ว	จัดส่งและคลังสินค้า	บ้านเลขที่ ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง	8 ปี 5 เดือน
13		นางสาวอรพรรณ ปาละภาต	บริหารงานทั่วไป	บ้านเลขที่ ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง	4 ปี 5 เดือน
14		นางสาวพัชราภรณ์ พรหมประสิทธิ์	ซ่อมบำรุงกลาง(เตาหลอม)	บ้านเลขที่ ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง	2 ปี 8 เดือน
15		นางสาวจิราพร โพธิ์แพงพุ่ม	จัดส่งและคลังสินค้า	บ้านเลขที่ ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง	5 เดือน
16		นายภานุพงศ์ โคตะโคตร	ซ่อมบำรุงกลาง(เตาหลอม)	บ้านเลขที่ 3 ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง	4 เดือน
17		นางสาวชนิดาภา ภูมรินทร์	จัดซื้อโรงงาน(ระยอง)	บ้านเลขที่ ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง	4 เดือน
18		นายจักรกฤษณ์ ราชศรีเมือง	ซ่อมบำรุงกลาง	บ้านเลขที่ 4 ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง	11 วัน

จำนวนพนักงานท้องถิ่นโครงการ MILLCON BURAPA ณ ปัจจุบัน

จำนวนพนักงานทั้งหมด	136 คน
จำนวนพนักงานในท้องถิ่น	18 คน

สัดส่วนพนักงานในท้องถิ่น : พนักงานทั้งหมด



21ข

เอกสารกิจกรรมบุคคลภายนอกเข้าเยี่ยมชมโครงการ

ด่วนที่สุด
ที่ รย ๐๐๓๔(๒)/ดูล๒๖๒



สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง
๑๔๐/๒๐ ถนนสุขุมวิท ระยอง ๒๑๐๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงพื้นที่

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท มิลล์คอน บูรพา จำกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ อว ๐๕๐๖/๔๖๑๗ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง ได้รับการประสานงานจากสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ แจ้งลงพื้นที่บริษัท มิลล์คอน บูรพา จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางรังสีในสถานประกอบการโลหกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการตรวจจับ คัดกรอง และควบคุมวัสดุกัมมันตรังสีที่อาจปนเปื้อนในภาคอุตสาหกรรมโลหะ เช่น กิจกรรมรีไซเคิลและผลิตโลหะให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และสอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยสากล ให้กับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. โดยมีเจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง ร่วมกับ นางอภิสรา เจริญศรี นักนิวเคลียร์เคมีชำนาญการพิเศษ และ นายบัญญัติ สวนาพร เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านการตรวจวัดปริมาณรังสี นั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง จึงขอแจ้งมายังท่าน เพื่อมอบหมายบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นผู้นำตรวจและชี้แจงให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ พร้อมเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นายกิตติพงศ์ อดิชาติพงศ์กุล)
อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐ ๓๓๐๑ ๒๐๙๐

สำเนาเรียน

ที่ อว ๐๕๐๖/ ๔๖๑๗

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
เทนวิภาวดีรังสิต จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอหารือทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางรังสีในสถานประกอบการโลหกรรม

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท มิลล์คอน บูรพา จำกัด

อ้างถึง หนังสือ บส ที่ อว ๐๕๐๖/๑๐๓๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการศึกษาแนวทางการกำกับดูแล และการจัดการวัสดุกัมมันตรังสีประเภท Naturally Occurring Radioactive Material (NORM) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ปส. จึงขอความอนุเคราะห์เข้าพบเพื่อร่วมหารือทางวิชาการฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการตรวจจับ คัดกรอง และควบคุมวัสดุกัมมันตรังสีที่อาจปนเปื้อนในภาคอุตสาหกรรมโลหะ เช่น กิจกรรมรีไซเคิลและผลิตโลหะให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และสอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยสากล ให้กับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ตามกำหนดการดังเอกสารแนบ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางอภิสรา เจริญศรี นักนิวเคลียร์เคมีชำนาญการพิเศษ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๖๙๖ ๓๑๖๔ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นายรุจจพัน เกตุกล่ำ)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและมาตรฐานกำกับดูแลความปลอดภัย
ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

กองพัฒนาระบบและมาตรฐานกำกับดูแลความปลอดภัย
กลุ่มเฝ้าตรวจกัมมันตภาพรังสีในสิ่งแวดล้อม (กฝว.)
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๒ ๗๒๐๐ ต่อ ๕๔๑๘ (นางอภิสรา เจริญศรี)
โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๓๐๓๓

"ปรมาณูเพื่อสันติ กำกับการใช้ สร้างความมั่นใจ ปลอดภัยอย่างยั่งยืน"

กลุ่มงานอุตสาหกรรม
เลขรับที่ ๒๒๒๒/๒๕๖๙
วันที่ 17 มิ.ย. 2569

สำนักงาน
อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง
เลขรับที่ ๕๒๕๑
วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๙
เวลา

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๕๐๖/ ๔๖๑๕

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอหารือทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางรังสีในสถานประกอบการโลหกรรม

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง

อ้างถึง หนังสือ ปส. ที่ อว ๐๕๐๖/๓๗ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการศึกษาแนวทางการกำกับดูแล และการจัดการวัสดุกัมมันตรังสีประเภท Naturally Occurring Radioactive Material (NORM) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ปส. จึงขอความอนุเคราะห์เข้าพบเพื่อร่วมหารือทางวิชาการฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการตรวจจับ คัดกรอง และควบคุมวัสดุกัมมันตรังสีที่อาจปนเปื้อนในมาตรฐานอุตสาหกรรมโลหะ เช่น กิจกรรมวิไอเคิลและผลิตโลหะให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และสอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยสากล ให้กับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวกิสรา เจริญศรี นักนิวเคลียร์เคมีชำนาญการพิเศษ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๖๘๖ ๘๑๐๙ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นายวุจจพันธ์ เกตุกล่ำ)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและมาตรฐานกำกับดูแลความปลอดภัย
ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

กองพัฒนาระบบและมาตรฐานกำกับดูแลความปลอดภัย
กลุ่มเฝ้าตรวจกัมมันตภาพรังสีในสิ่งแวดล้อม (กฝว.)
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๖ ๗๒๐๐ ต่อ ๓๔๑๔ (นางสาวกิสรา เจริญศรี)
โทรสาร ๐ ๒๕๖๓ ๓๐๒๙

MILLCON

22ข

เอกสารขั้นตอนการสื่อสาร กรณีเกิดอุบัติเหตุ/เหตุฉุกเฉิน

ขั้นตอนการส่งตัวพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุเข้ารักษาพยาบาล และส่งตัวรักษาที่ รพ.

นำตัวผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุไปปฐมพยาบาลที่ ห้องพยาบาล

ห้องพยาบาล
วิทยุสื่อสาร ช่อง 24

พยาบาล

ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมกับประเมินอาการบาดเจ็บ

แจ้ง Safety 24 ชม.

น.ส.จีระภา แขมคำ 065-921-2417 จี้
น.ส.รัศมี คำมี 081 - 7238884 มดดำ

อุบัติเหตุนอกงาน

- เล็กน้อย → กลับเข้าทำงาน
- ปานกลาง → นอนพักสังเกตอาการที่ห้องพยาบาล → ดีขึ้น → กลับเข้าทำงาน / ไม่ดีขึ้น → ส่งต่อ รพ.
- รุนแรง - คุกคามชีวิต → ส่งต่อ รพ.

อุบัติเหตุในงาน

- เล็กน้อย → กลับเข้าทำงาน
- ปานกลาง → นอนพักสังเกตอาการที่ห้องพยาบาล → ดีขึ้น → กลับเข้าทำงาน / ไม่ดีขึ้น → ส่งต่อ รพ.
- รุนแรง - คุกคามชีวิต → ส่งต่อ รพ.

ใช้สิทธิสวัสดิการของบริษัท ฯ
เข้ารับการรักษาตามวงเงินโดยไม่ต้องสำรองจ่าย

รพ.กรุงเทพระยอง / รพ.มงกุฎระยอง / รพ.จุฬารัตน์ระยอง
รพ.ศรีระยอง / รพ.ปิยะเวชช์ ระยอง / รพ.เอกชล / รพ.ชลบุรี
รพ.พญาไทศรีราชา / รพ.สมิติเวช ศรีราชา / รพ.กรุงเทพ
รพ.กล้วยน้ำไท / รพ.บางนา / รพ.ปิยะเวท / รพ.ลาดพร้าว
รพ.วิชัยยุทธ / รพ.ศิครินทร์ / รพ.ศิริราช / รพ.ราชวิถี
รพ.จุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย / รพ.บางปะกอก 3

กรณี คุกคามชีวิต
พยาบาลต้องดูแลผู้บาดเจ็บตลอดเวลาจนถึง รพ.
และนำส่งที่ รพ. อ.นิคมพัฒนา เท่านั้นโทรศัพท์ 038-038050-1

23ข

แผนการฝึกซ้อมแผนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประจำปี 2569



บริษัท มิลล์คอน บูรพา จำกัด

MILLCON BURAPA COMPANY LIMITED



REV. 01

Date. 12/02/2026

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ITEM	DESCRIPTION	Year 2026												Expense	ความถี่ดำเนินการ	REMARKS
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec			
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
A	**การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย**															
1	ทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	●												N/A	1 ครั้ง/ปี	
2	ทบทวนระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	●												N/A	1 ครั้ง/ปี	
3	ทบทวนข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	●												N/A	1 ครั้ง/ปี	
4	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน / บริหาร (New Update)		●											N/A	ไม่จำกัด	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
5	แต้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มขึ้นทะเบียนต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน													N/A	ไม่จำกัด	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
6	แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)	●												N/A	ไม่จำกัด	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
7	จัดทำทะเบียนกฎหมายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม / พร้อม Update	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	
8	จัดทำแผนงบประมาณประจำปี											●		N/A	1 ครั้ง/ปี	
9	การประเมินผลและทบทวนระบบการจัดการด้านความปลอดภัย	●												N/A	1 ครั้ง/ปี	
B	**การต่ออายุใบอนุญาต / สอบเทียบเครื่องมือต่างๆ**															
10	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) เลขทะเบียน 1021020022538 4 (3-59-2/3858)			●	●									N/A	1 ครั้ง/ปี	Exp. 15 มี.ค. 2569
11	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) เลขทะเบียน 1021030022540 9 (3-64(12)-2/4058)							●	●					N/A	1 ครั้ง/ปี	Exp. 11 ก.ค. 2569
12	ใบอนุญาตประกอบโลหกรรมที่ 1/2556												●	2,000	1 ครั้ง/ปี	Exp. 8 Jul. 2569
13	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	60,000	ทุกเดือน	เดือนละ 5,000 บาท
14	ค่าจ้างวุฒิวิศวกรรับรองรายงานประกอบโลหกรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	108,000	ทุกเดือน	เดือนละ 9,000 บาท
15	ใบอนุญาตมีไว้ครอบครองเครื่องกำเนิดรังสี (พ.ป.ส.๔ก-๓)										●			5,000	ทุกๆ 5 ปี	Exp. 26 ต.ค. 2572
16	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (อภ.2)	●	●											10,000	1 ครั้ง/ปี	Exp. 17 ก.ย. 2569
17	Calibrate เครื่องวัดรังสี Gamma รุ่น M193-6								●					2,500	1 ครั้ง/ปี	(เครื่องใช้งานที่ปั๊มรถ)
18	Calibrate เครื่องวัดรังสี Gamma รุ่น M3W44-9								●					2,500	1 ครั้ง/ปี	(เครื่องใช้งานที่ Safety)
20	Calibrate เครื่องวัดรังสี Gamma รุ่น 5761-I									●				2,500	1 ครั้ง/ปี	(เครื่องที่ใช้งานที่ QC)
21	กรมธรรม์สถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ (สถานีที่2)										●			4,000	1 ครั้ง/ปี	Exp. 22 ต.ค. 2026
22	ใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทที่ 3 สถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ (แบบ ธพ.ท.2)												●	7,200	1 ครั้ง/ปี	Exp. 31 ธ.ค. 2569
23	แต้งบัญชีอุบัติการด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน											●		N/A	2 ปี/ครั้ง	Exp. 27 ม.ค. 2569
C	**แผนการฝึกอบรม/ประชุม**															
24	อบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	เมื่อมีพนักงานใหม่	
25	อบรมความปลอดภัยในการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมาก่อนเริ่มงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	
26	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) และ Safety Patrol	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	
27	อบรมการดับเพลิงเบื้องต้น 40% และการฝึกซ้อมดับเพลิง										●	●		20,000	1 ครั้ง/ปี	
28	อบรมผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ		●	●										5,500	1 ครั้ง/ปี	
29	อบรมผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษน้ำ		●	●										5,500	1 ครั้ง/ปี	
30	อบรมผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษจากอุตสาหกรรม		●	●										5,500	1 ครั้ง/ปี	

	31	อบรมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย ฯ (คปอ.)		●											35,000	1 ครั้ง/ปี	
	32	อบรมหลักสูตรอนุรักษ์การได้ยิน								●	●				25,000	1 ครั้ง/ปี	
	33	อบรมหลักสูตรการฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้ของ จป.วิชาชีพ 12 ชม.									●				5,000	1 ครั้ง/ปี	
	34	อบรมหลักสูตร โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม (อบรมทบทวนความรู้พนักงานทุกคนฯ)						●	●	●					15,000	1 ครั้ง/ปี	
	35	อบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ				●	●								30,000	1 ครั้ง/ปี	
	36	อบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า						●	●	●					25,000	1 ครั้ง/ปี	
	37	อบรมหลักสูตรซ้อมแผนฉุกเฉินระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติรั่วไหลภายในโรงงาน								●	●	●			25,000	1 ครั้ง/ปี	
	38	อบรมหลักสูตร "4 ผู้" (ผู้บังคับ, ผู้ให้สัญญาณ, ผู้ยึดเกาะวัสดุ, ผู้ควบคุม)					●	●							25,000	1 ครั้ง/ปี	
	39	อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค	●	●											6,000	-	อบรม 1 ท่าน
	40	ค่าสมัครและทดสอบวัดความรู้ บุคลากรเฉพาะรับผิดชอบปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรม							●						1,000	1 ครั้ง/ปี	
D		**โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมงานด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม**															
	41	ดูแล/ประสานงาน EIA ให้เป็นไปตามแผนงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	
	42	จัดเตรียมยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในห้องพยาบาลให้เพียงพอ			●			●			●			●	20,000	ทุกเดือน	
	43	จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เพียงพอต่อการใช้งาน (PPE)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	20,000	ทุกเดือน	
	44	การกำจัดสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ไม่เข้าข่ายอันตราย อาทิ EAF Dust ,น้ำมันใช้แล้ว	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	20,000	ไม่มีการกำจัดในปีนี้	
	45	การกำจัดสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ ไม่อันตราย อาทิ Slag , Mill Scale	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ไม่มีการกำจัดในปีนี้	
	46	วิเคราะห์และทดสอบทางอุตสาหกรรม											●	●	5,000	1 ครั้ง/ปี	
	47	การประเมินปริมาณรังสีประจำตัวบุคคลชนิด OSL			●			●			●			●	100,000	1 ครั้ง/ปี	
	48	อุปกรณ์ความปลอดภัยงานจราจร ภายใน (กรวย , ล้อเลื่อน)				●	●								10,000	1 ครั้ง/ปี	
	49	ปรับปรุงและเพิ่มเติมเครื่องหมายความปลอดภัย				●	●								10,000	1 ครั้ง/ปี	
	50	Noise Contour Map										●	●		100,000	1 ครั้ง/ปี	
E		**การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน**															
	51	ทบทวนแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (แผนดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ ,แผนก๊าซรั่วไหล,แผนสารเคมี			●	●	●								N/A	1ครั้ง/ปี	
	52	การซ้อมอพยพหนีไฟไหม้										●	●		20,000	1ครั้ง/ปี	
	53	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซรั่วไหล										●	●		N/A	1ครั้ง/ปี	
	54	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล										●	●		N/A	1ครั้ง/ปี	
	55	เติมน้ำยาถังดับเพลิง ชนิดผงเคมีแห้ง และ ชนิดคาร์บอนไดออกไซด์			●			●			●			●	20,000	4 ครั้ง/ปี	
F		**การตรวจสอบ / ปรับปรุงเพื่อความปลอดภัย**															
	56	การตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน									●	●			25,000	1ครั้ง/ปี	
	57	การตรวจรับรองความปลอดภัยสถานีก๊าซธรรมชาติ										●	●		40,000	1 ครั้ง/ปี	ตรวจพร้อมหม้อไอน้ำ
	58	ตรวจวัดคุณภาพอากาศในปล่องระบายอากาศ (จำนวน 2 ปล่อง)					●	●					●	●	80,000	2 ครั้ง/ปี	
	59	ตรวจสอบความปลอดภัยเกี่ยวกับปั้นจั่น			●			●			●			●	200,000	ทุก 6 ด./ 3 ด.	ปั้นจั่นที่กัด 3.2-50 ตัน / 140 ตัน
	60	ตรวจสอบรอกประจำปี ตั้งแต่ 1 ตัน ขึ้นไป (กฎกระทรวง เครื่องจักร ปั้นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ. 2564)			●										10,000	1 ครั้ง/ปี	
	61	ตรวจรับรองความปลอดภัยอาคารรายปี									●	●			25,000	1 ครั้ง/ปี	
	62	การตรวจวัดคุณภาพน้ำ (น้ำทิ้งก่อนออกนอกโรงงาน)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	50,000	ทุกเดือน	
	63	การตรวจสุขภาพพนักงานตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี									●	●			300,000	1 ครั้ง/ปี	
	64	การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	
	65	ปรับปรุงระบบไฟส่องสว่างสำรองฉุกเฉิน					●	●	●						20,000	1ครั้ง/ปี	
	66	การตรวจวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม EIA					●	●					●	●	580,000	ทุกๆ 6 เดือน	
	67	ตรวจสอบระบบควบคุมมลพิษน้ำ อากาศ ภายในอุตสาหกรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	84,000	ทุกเดือน	ค่าบริการผู้ควบคุม

G		การจัดทำเอกสารรายงานด้านความปลอดภัย ฯ															
	68	ยกระดับการจัดการจากชุดสาธารณรัฐ (กจ.2)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
	69	รายงานผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า									●	●			N/A	1 ครั้ง/ปี	[illegible]
	70	รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring)	●					●							N/A	2 ครั้ง/ปี	ครั้งที่ 1 ส่งภายใน เดือนกระฎาคม ครั้งที่ 2 ส่งภายใน มกราคมปีถัดไป
	71	รายงานการประกอบโลหกรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	[illegible]
	72	แบบแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือน (ร.ง.8)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนวันที่ 15 ของทุกเดือน
	73	แบบแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายปี (ร.ง.9)			●	●									N/A	1 ครั้ง/ปี	ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน [illegible] ของทุกปี
	74	รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม					●	●					●	●	N/A	2 ครั้ง/ปี	
	75	รายงานการทดสอบและตรวจสอบเสถียรที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ												●	N/A	1 ครั้ง/ปี	
	76	รายงานผลการเดินสำรวจความปลอดภัย และ Safety Patrol	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกสัปดาห์	
	77	แบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ (แบบ (จป.ว))	●					●							N/A	ทุก 6 เดือน	ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
	78	แจ้งบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (สอ.1)	●												N/A	1 ครั้ง/ปี	
	79	รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศฯ (สอ.3)					●							●	N/A	1 ครั้ง/ปี	
	80	รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง (แบบ รสส.1					●							●	N/A	1 ครั้ง/ปี	ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
	81	รายงานชนิดและปริมาณสารมลพิษที่ระบายออกจากโรงงาน (แบบ รว.1, รว.2, รว.3, รว.3/1)		●					●						N/A	ทุก 6 เดือน	ครั้งที่ 1 ส่งภายใน 1 เมษายน ครั้งที่ 2 ส่งภายใน 1 มีนาคมของปีถัดไป
	82	รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ												●	N/A	1 ครั้ง/ปี	ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
	83	แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติ หรือการเจ็บป่วย (จผส.1)											●	●	N/A	1 ครั้ง/ปี	ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
	84	เอกสารการสอบสวน และ รายงานสถิติอุบัติเหตุ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	เมื่อมีเหตุ	
	85	แจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยต่อสำนักงานประกันสังคม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	เมื่อมีเหตุ	ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
	86	แบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบเภัยจากการทำงาน (สปร.5)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	เมื่อมีเหตุ	ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
	87	แบบแจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้ได้รับอนุญาตรองวัตถุอันตราย (รผ./อก.7)	●					●							N/A	ทุก 6 เดือน	ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
	88	รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	
	89	รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.1.2)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	N/A	ทุกเดือน	ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนวันที่ 15 ของทุกเดือน
	90	รายงานผลการตรวจวัดระดับอัตราปริมาณรังสีโดยรอบอาคารจัดเก็บของเสีย	●			●		●			●				N/A	ทุก 3 เดือน	ยื่นส่ง E-mail ให้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำเขต
	91	รายงานแสดงปริมาณผลพลอยได้ที่มีไว้ครอบครอง (สร.1)	●					●							N/A	ทุก 6 เดือน	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
	92	รายงานผลการกำจัดสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว				●				●				●	N/A	ทุก 3 เดือน	กองสาธารณสุขฯ เขตบึงกุ่มพัฒนา
		รวมค่าใช้จ่ายประมาณการ													**2,171,200.00**		

หมายเหตุ N/A หมายถึง ไม่มีค่าใช้จ่าย

● หมายถึง แผนการดำเนินงาน (Plan)

X หมายถึง การปฏิบัติจริง (Actual)

[redacted]

ผู้จัดทำ

(นายคมสัน เขตภักดี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายความปลอดภัย ฯ

[redacted]

ผู้อนุมัติ

(นายประวิทย์ หลุ่งเรือง)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ